



**Aprobat,
director,
prof. Medgyesi Margareta**

Nr. înregistrare:

Avizat în C.A. din data:

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 1 din 18	
	Exemplar nr.1		

**Procedura operațională privind acordarea burselor elevilor din
învățământul preuniversitar de stat
(standardul 9)**

Cod procedură. PO - 96. 07.

Cuprins:

Nr.crt.		Pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități	10
10.	Formulare și anexe	10

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei:

Ediție/Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	prof. Sângeorzan Gabriela	Responsabil CEAC	18.01.2022	
	Verificat	prof. Medgyesi Margareta	Director	19.01.2022	
	Aprobat	prof. Medgyesi Margareta	Director	19.01.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor:

Ediția/Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Procedură completă	18.01.2022

3. Listă de difuzare:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare Informare Evidență	1	CEAC	Responsabil CEAC	Sângeorzan Gabriela	18.01.2022	
3.2.	Aplicare Aprobare	1	Direcțiune	Director	Medgyesi Margareta	18.01.2022	
3.3.	Informare	1	prof. diriginți			18.01.2022	
3.4.	Aplicare	1	prof. diridinți			18.01.2022	
3.5.	Aplicare Arhivare Evidență	1	Secretariat	Secretar	Pop Lenuța-Maria	18.01.2022	

4. Scopul procedurii:

Această procedură stabilește set unitar de criterii generale privind acordarea burselor de performanță, burselor de merit, burselor de studiu și burselor de ajutor social la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din cadrul modalitatea de funcționare a comisiei pentru acordarea burselor școlare elevilor din cadrul Liceului Tgricol Beclean. Procedura se aplică tuturor elevilor care frecventează cursurile Liceului Tehnologic Agricol Beclean, începând cu semestrul II, an școlar 2021 – 2022.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către personalul didactic de predare și didactic auxiliar la nivelul Liceului Tehnologic Agricol, Beclean prin decizia directorului.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

- ✓ Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ✓ Instrucțiunile nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 400/2015;

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de ordine internă al Liceului Tehnologic Agricol Beclean;
- ✓ Adrese și alte precizări ale ME și ISJ BN;
- ✓ Ordin 5870/22.12.2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- ✓ HG 1094/06 octombrie 2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, burselor de merit, burselor de studiu și burselor de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022
- ✓ HG 1071/04 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
- ✓ Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare

7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Consiliul profesoral	totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară
6.	Bursa profesională	se acordă, la cerere, elevilor de la profesională, din clasele a IX-a - a XI-a, indiferent de situația materială

7.2. Abrevieri:

CEAC - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ preuniversitar
PO - procedură operațională
ISJ BN - Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud
R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar
O.M.E.N. - Ordinul Ministerului Educației Naționale
H.C.A. - Hotărârea consiliului de administrație
H.C.P. - Hotărârea consiliului profesoral
H.G. - Hotărâre de Guvern
R.O.I - Regulament de ordine interioară
C.A.B.S. - Comisia de acordare a burselor școlare
C.A. - Consiliul de administrație

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii de către toate părțile implicate a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale: computer, imprimantă, copiator, consumabile

8.2.2. Resurse umane: comisia pentru acordarea burselor

9. Mod de lucru

9.1. Generalități

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, de merit, de studiu, burse de ajutor social denumite în continuare burse.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a a examenului de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare în următoarele situații:

- a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/ semestru;
- b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- c) elevilor care repetă anul din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

Bursele se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație. Autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot stabili un quantum mai mare al burselor, cu încadrare în sumele aprobate cu această destinație în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu. Elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit sau bursă de studiu trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare. Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/merit/performanță/ajutor social, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială.

9.1.1. Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației, denumit în continuare ME;
- b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de Ministerul Educației pentru competițiile internaționale;
- c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației;
- d) au obținut locurile I, II sau III la competițiile sportive internaționale la care participă loturile naționale ale României.

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate. Prin excepție de la aceste prevederi, pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal și profesional, bursa de performanță se poate acorda în semestrul al II-lea al anului școlar și pe baza rezultatelor obținute în semestrul I.

Pot primi bursa doar elevii promovați.

9.1.2. Bursele de merit se acordă elevilor care au rezultate deosebite la învățătură și se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- a) au obținut media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a IX-a;
- b) au obținut media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;
- c) au obținut media de admitere în învățământul liceal sau profesional de cel puțin 9,50, pentru elevii din clasa a IX-a, pentru cei care vor beneficia de bursă de merit în semestrul I, respectiv au obținut media de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în semestrul I, pentru cei care vor beneficia de bursă de merit în semestrul al II-lea;
- d) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor școlare naționale organizate de ME (se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele)
- e) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME (se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele)

Bursele de merit obținute se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în baza prevederilor de la punctele a), b), c) este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

9.1.3. Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 3 luni anterioare cererii, cel mult egal cu salariul minim net pe economie și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a și a clasei a IX-a;
- b) au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;
- c) au obținut media de admitere în învățământul liceal sau profesional de cel puțin 7,50, pentru elevii din clasa a IX-a, pentru cei care vor beneficia de bursă de studiu în semestrul I, respectiv au obținut media de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în semestrul I, pentru cei care vor beneficia de bursă de studiu în semestrul al II-lea.

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii.

Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

9.1.4. Bursele de ajutor social se stabilesc la începutul anului școlar, fiind revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei. Elevii care acumulează 10 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa de ajutor social pentru luna respectivă.

Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv cei școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, din învățământul preuniversitar de stat:

- a) elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii;
- b) elevi orfani sau crescuți de un singur părinte sau elevi abandonți de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială;
- c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- d) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu.

Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie. Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.

9.2. Comisia

La nivelul fiecărei instituții de învățământ (mai puțin învățământ preșcolar), la începutul fiecărui an școlar, se constituie o comisie numită de directorul unității, prin decizie.

Comisia are următoarele atribuții:

- a) Afixează semestrial (la sediul unității, pe site-ul școlii) condițiile de acordare a burselor, precum și termenele și conținutul dosarelor de acordare a acestora
- b) Centralizează dosarele depuse de către solicitanți pe categorii de burse și realizează evaluarea acestora
- c) Lunar verifică îndeplinirea condițiilor specifice de acordare a burselor, situația școlară, calculează cuantumul bursei/elev, transmite cererea de deschidere de credite către ordonatorul de credite, asigură plata lunară către beneficiari în limita bugetului aprobat cu aceasta destinație
- d) Semestrial revizuieste lista beneficiarilor în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor și a veniturilor nete ale familiei.

9.3. Acte necesare pentru întocmirea dosarelor

9.3.1. Dosar bursă de performanță

- tabel centralizator întocmit de diriginți conform anexei 1
- copii certificate conform cu originalul de către directorul unității, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor școlare naționale organizate de ME

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Termen de depunere: în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.

9.3.2. Dosar bursă de merit

- tabel centralizator întocmit de diriginți conform anexelor 2, 2.1, 2.2
- copii certificate conform cu originalul de către directorul unității, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute etapele județene ale competițiilor/concursurilor școlare naționale organizate de ME

Termen de depunere: în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru

9.3.3. Dosar bursă de studiu:

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 3
- copie certificat naștere /CI a tuturor membrilor familiei
- copie certificat căsătorie părinți/sentință de divorț (unde este cazul)
- adeverințe de elev/student pentru frați școlarizați în alte unități de învățământ, cu mențiunea dacă beneficiază de burse și cuantumul acestora
- adeverință cu salariu net pe ultimele 3 luni anterior depunerii cererii pentru membrii familiei care sunt angajați
- declarație notarială pentru membrii familiei care nu realizează venituri sau nu au realizat în intervalul de 3 luni anterior depunerii cererii
- declarație notarială în cazul părinților divorțați care nu încasează pensia alimentară menționată în sentința de divorț
- copie cupoane pensie, șomaj pe ultimele 3 luni anterior depunerii cererii (dacă este cazul)
- copie cupoane privind alocația de stat pentru copii, inclusiv alocația complementară pt copii pe ultimele 3 luni sau adeverință de la AJPIS sau extras de cont bancar
- adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 3 luni înainte de începerea semestrului

Termen de depunere: în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.

9.3.4. Dosar bursă de ajutor social:

a) elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie.

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 4
- copie certificat naștere /CI a tuturor membrilor familiei
- copie certificat căsătorie părinți/sentință de divorț (unde este cazul)
- adeverințe elev/student pentru frați școlarizați în alte unități de învățământ, cu mențiunea dacă beneficiază de burse și cuantumul acestora
- adeverință cu salariu net pe ultimele 12 luni anterior depunerii cererii pentru membrii familiei care sunt angajați

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

- declarație notarială pentru membrii familiei care nu realizează venituri sau nu au realizat în intervalul de 12 luni anterior depunerii cererii

- declarație notarială în cazul părinților divorțați care nu încasează pensia alimentara menționată în sentința de divorț

- copie cupoane pensie, șomaj pe ultimele 12 luni anterior depunerii cererii (dacă este cazul)

- copie cupoane privind alocația de stat pentru copii, inclusiv alocația complementară pentru copii pe ultimele 12 luni sau adeverință de la AJPIS sau extras de cont bancar

- adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului

b) elevi orfani sau crescuți de un singur părinte sau elevi abandonți de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 5

- copie certificat naștere elev

- copie CI părinte/tutore legal

- copie certificat deces părinte/părinți

- Hotărâre judecătorească (în cazul în care un părinte a fost decăzut din drepturi)

- Documente care atestă instituirea unei măsuri de protecție socială (unde este cazul).

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 6

- copie certificate naștere/CI elev

- copie CI părinte/tutore legal

- certificat eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie /medi-cul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap;

d) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu.

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 7

- copie certificat naștere /CI a elevului

- copie CI părinte/tutore legal

- declarație notarială că familia nu deține locuință proprietate personală în localitatea de școlarizare a elevului sau în altă localitate unde există unitate de învățământ de nivelul celei la care studiază elevul

- adeverință de la Primărie prin care se atestă domiciliul stabil al elevului și părinților.

Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Termen de depunere burse sociale: în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru

În primele 5 zile calendaristice ale fiecărei luni, diriginții predau la secretariat situația cu absențele nemotivate pentru luna precedentă ale elevilor beneficiari de bursă socială.

9.4. Depunerea și verificarea dosarelor

Dosarele de bursă, respectiv tabelele centralizatoare ale profesorilor diriginți se depun la secretariatul unității de învățământ de către învățători/diriginți, în termenele stabilite de comisie.

Comisia verifică și analizează dosarele/tabelele centralizatoare, întocmește un proces-verbal cu beneficiarii și înaintează documentele Consiliului de Administrație al unității de învățământ pentru aprobare. Dosarele respinse se vor comunica solicitanților, precum și motivul respingerii acestora.

9.5. Mod de calcul

Bursele se acordă pe perioada cursurilor școlare, conform structurii anului școlar, aprobat anual prin ordin de ministru. Conform structurii anului școlar avem cursuri școlare (inclusiv zile libere conform legii) și vacanțe (inclusiv zile libere conform legii) pe tot parcursului anului calendaristic. Calculul pentru lunile fracționate din structura anului se face proporțional, număr de zile calculate din cadrul cursurilor școlare la număr de zile calendaristice din luna respectivă.

Mod de calcul bursă de merit, la un quantum de 200 lei/lună, într-o lună în care există și zile de vacanță:
 Total zile calendaristice în luna x 31
 Total zile cursuri școlare în luna x 23
 Valoare bursă de merit = $23 \cdot 200 / 31 = 148$ lei (ce depășește 0,5 se rotunjește la leu în favoarea bursierului)

9.6. Diagrama de proces

1. C.A.B.S. afișează la loc vizibil prevederile legale referitoare la toate categoriile de burse;
2. Diriginții claselor îndrumă elevii majori/părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor, în vederea completării cererii de solicitare a bursei, în funcție de tipul de bursă, conform modelelor specifice fiecărui tip de bursă, elaborate de autoritatea care oferă bursa, valabile pentru anul școlar în curs;
3. Diriginții înregistrează cererile de solicitare a burselor, pentru anul școlar în curs, la secretariatul Liceului Tehnologic Agricol Beclean;
4. Diriginții predau C.A.B.S. cererile de solicitare a burselor împreună cu documentele doveditoare ale eligibilității applicantului;
5. C.A.B.S. primește cererile de solicitare a burselor împreună cu documentele doveditoare ale eligibilității applicantului și întocmește situațiile centralizatoare privind bursele și ajutoarele sociale care se acordă de către școală și înaintează Raportul către C.A.
5. Consiliul de administrație aprobă nominal bursele profesionale și bursele sociale și emite H.C.A în acest sens.
6. Secretarul școlii afișează lista cu beneficiarii de burse;

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

7. Contabilul întocmește statele de plată pentru plata burselor sociale și profesionale;

8. C.A.B.S. monitorizează absențele elevilor care beneficiază de burse, precum și notele lor la purtare și retrage sau încetează acordarea bursei, pe baza referatului întocmit de dirigintele clasei, în cazul apariției unor situații care presupun retragerea sau încetarea acordării bursei, situații prevăzute în regulamentele de acordare a burselor.

10. Responsabilități:

a) Directorul:

- ✓ verifică și supune spre aprobare în Consiliul de administrație listele întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisie;
- ✓ aprobă statele de bursă.

b) C.A.B.S.: - constituită prin decizie internă, aprobată de directorul școlii, răspunde de:

- ✓ întocmirea documentației pe baza actelor normative,
- ✓ analizarea dosarelor de bursă,
- ✓ întocmirea procesului-verbal,
- ✓ întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei sociale și a bursei profesionale.

c) Profesorii diriginți:

- ✓ prezintă, în ședința cu părinții, criteriile de întocmire și de acordare a burselor;
- ✓ înmânează secretariatului tabelul centralizator burse de performanță;
- ✓ predau, în primele 5 zile calendaristice ale fiecărei luni, la secretariat situația cu absențele nemotivate pentru luna precedentă ale elevilor beneficiari de bursa socială.

d) Secretarul: anunță beneficiarii și afișează H.C.P. la afișier și pe site școală;

e) Contabil: întocmește statele de bursă pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale și efectuează plata în numerar.

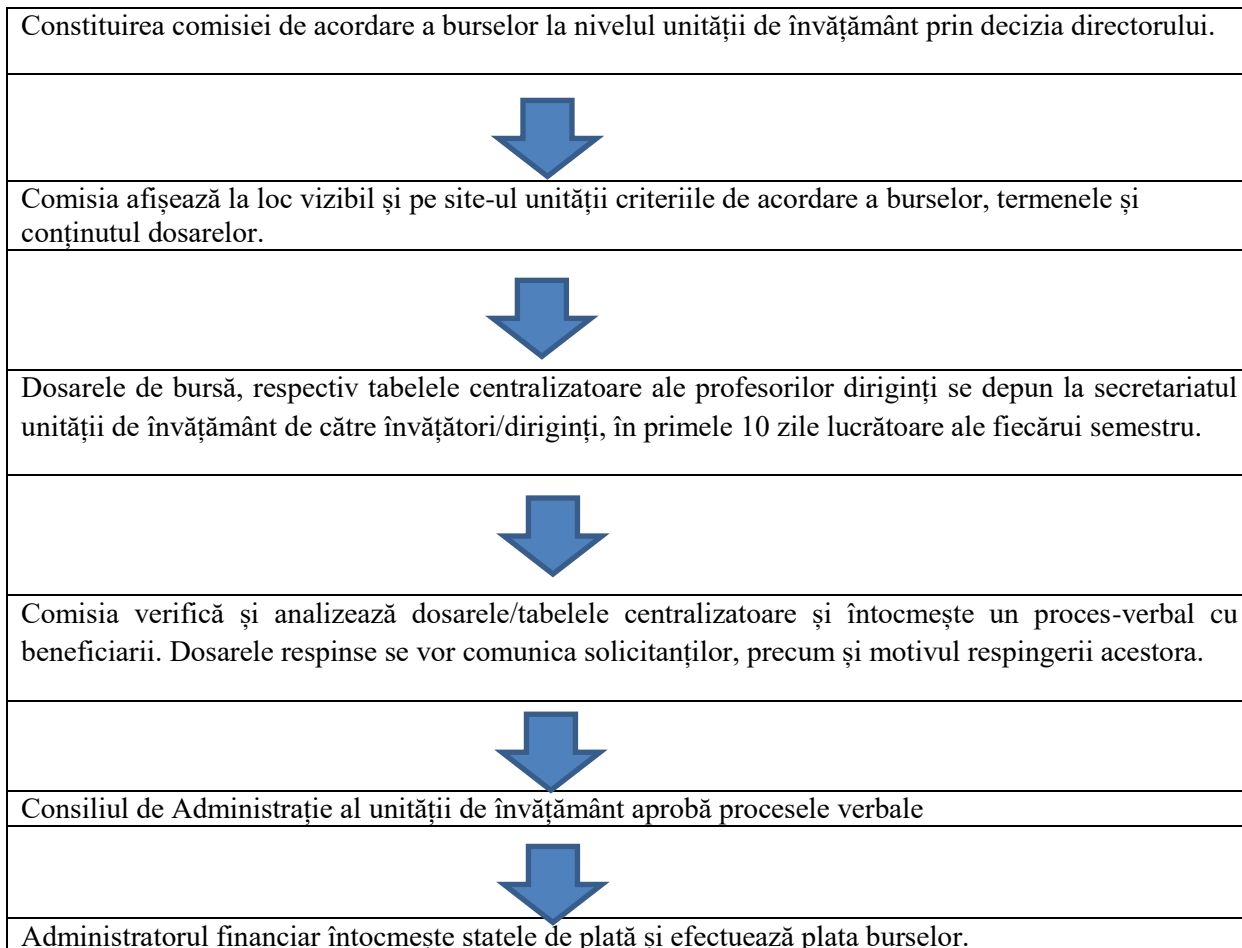
11. Formulare și anexe

1. Formular F01-PO-96.07: Diagrama de proces
2. Anexa 1: Centralizator burse de performanță
3. Anexa 2: Centralizator burse de merit clasa a X-XII
4. Anexa 2.2: Centralizator burse de merit clasa a IX-a
5. Anexa 3: Cerere bursa de studiu
6. Anexa 4: Cerere bursă de ajutor social
7. Anexa 5: Cerere bursa de ajutor social conform art. 14 lit. b) din OME nr. 5870/2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
8. Anexa 6: Cerere bursa de ajutor social conform art. 14 lit. c) din OME nr. 5870/2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar – pe caz de boală
9. Anexa 7: Cerere bursa de ajutor social conform art. 14 lit. d) din OME nr. 5870/2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar – elevii care provin din mediul rural.

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Anexa 0

Diagrama de proces



Anexa 1

Centralizator burse de performanță clasa....., an școlar.....

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Locul obținut	Competiția/concursul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Data,

Nume și prenume diriginte,
Semnătura:

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Anexa 2

Centralizator de burse de merit clasa¹....., an școlar (în curs).....

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Media generală anuală (an școlar precedent)	Nr. absențe nemotivate an școlar precedent	
			semestru I	semestru II
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Anexa 2.2

Centralizator de burse de merit clasa a IX-a....., an școlar (în curs).....

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Media de admitere/Media generală semestrul I ²	Nr. absențe nemotivate semestrul I ³

Data,

Nume și prenume,
Semnătura

¹ Notă: pentru clasele X-XII

² Notă: pentru acordarea bursei în semestrul I se completează media de admitere și pentru acordarea bursei în semestrul II se completează media generală din semestrul I

³ Se completează doar pentru acordarea bursei în semestrul II

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Anexa 3
aprobat,
director,
prof. Medgyesi Margareta

Nr. înregistrare:

Doamnă Director,

Subsemnatul (a) domiciliat în , strada nr. bl., sc....., et., ap., județ , telefon , în calitate de părinte /tutore/ reprezentant legal al elevului(ei)...../ elev major din clasa , de la unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic Agricol Beclean, vă rog să aprobați **acordarea bursei de studiu** conform art. 10 din OME 5870/2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pe semestrulal anului școlar

Menționez că numărul membrilor de familie este, conform documentelor din dosar.

Anexez prezentei următoarele:

- copie certificat naștere /CI a tuturor membrilor familiei
- copie certificat căsătorie părinți/sentiță de divorț (unde este cazul)
- adeverințe elev/student pentru frați școlarizați în alte unități de învățământ, cu mențiunea dacă beneficiază de burse și cuantumul acestora
- adeverință cu salariu net pe ultimele 3 luni anterior depunerii cererii pt membrii familiei care sunt angajați
- declarație notarială pentru membrii familiei care nu realizează venituri sau nu au realizat în intervalul de 3 luni anterior cererii
- declarație notarială în cazul părinților divorțați care nu încasează pensia alimentara menționată în sentiță de divorț
- copie cupoane pensie, șomaj pe ultimele 3 luni anterior depunerii cererii (dacă este cazul)
- copie cupoane privind alocația de stat pentru copii, inclusiv alocația complementară pt copii pe ultimele 3 luni sau adeverință de la AJPIS sau extras de cont bancar
- adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 3 luni înaintea de începerea semestrului

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii burselor școlare.

Data

Semnătura

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Anexa 4
aprobat,
director,
prof. Medgyesi Margareta

Nr. înregistrare:

Doamnă Director,

Subsemnatul (a) domiciliat în , strada nr. bl., sc....., et., ap., județ, telefon, în calitate de părinte /tutore/ reprezentant legal al elevului(ei)...../ elev major din clasa, de la unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic Agricol Beclean, vă rog să aprobați **acordarea bursei de ajutor social** conform art. 14 lit. a) din OME 5870/2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pe semestrulal anului școlar

Menționez că numărul membrilor de familie este, conform documentelor din dosar.

Anexez prezentei următoarele:

- copie certificat naștere /CI a tuturor membrilor familiei
- copie certificat căsătorie părinți/sentință de divorț (unde este cazul)
- adeverințe elev/student pentru frați școlarizați în alte unități de învățământ, cu mențiunea dacă beneficiază de burse și cuantumul acestora
- adeverință cu salariu net pe ultimele 12 luni anterior depunerii cererii pt membrii familiei care sunt angajați
- declarație notarială pentru membrii familiei care nu realizează venituri sau nu au realizat în intervalul de 12 luni anterior cererii
- declarație notarială în cazul părinților divorțați care nu încasează pensia alimentara menționată în sentința de divorț
- copie cupoane pensie, șomaj pe ultimele 12 luni anterior depunerii cererii (dacă este cazul)
- copie cupoane privind alocația de stat pentru copii, inclusiv alocația complementară pt copii pe ultimele 12 luni sau adeverință de la AJPIS sau extras de cont bancar
- adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni înaintea de începerea semestrului

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii burselor școlare.

Data

Semnătura

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Anexa 5
aprobat,
director,
prof. Medgyesi Margareta

Nr. înregistrare:

Doamnă Director,

Subsemnatul (a) domiciliat în , strada nr. bl., sc....., et., ap., județ, telefon, în calitate de părinte /tutore/ reprezentant legal al elevului(ei)...../ elev major din clasa, de la unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic Agricol Beclean, vă rog să aprobați **acordarea bursei de ajutor social** conform art. 14 lit. b) din OME 5870/2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pe semestrulal anului școlar

Anexez prezentei următoarele:

- copie certificat naștere elev
- copie CI părinte/tutore legal
- copie certificat deces părinte/părinți
- Hotărâre judecătorească (în cazul în care un părinte a fost decăzut din drepturi)
- Documente care atestă instituirea unei măsuri de protecție socială (unde este cazul)

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii burselor școlare.

Data

Semnătura

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Anexa 6

Nr. înregistrare:

Bursă socială-caz de boală

aprobat,
director
prof. Medgyesi Margareta

Doamnă Director,

Subsemnatul (a) domiciliat în , strada nr. bl., sc....., et., ap., județ, telefon, în calitate de părinte /tutore/ reprezentant legal al elevului(ei)...../elev major din clasa, de la unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic Agricol Beclean, vă rog să aprobați **acordarea bursei de ajutor social** conform art. 14 lit. c) din OME 5870/2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pe semestrulal anului școlar

Anexez prezentei următoarele:

- copie certificate naștere/CI elev
- copie CI părinte/tutore legal
- certificat eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap;

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii burselor școlare.

Data

Semnătura

Ministerul Educației	Procedură privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (standardul 9)	(Cod PO.- 96.07.)	
		Ediția: 1	Revizia: 0
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		Pagina din 18	
		Exemplar nr.1	

Anexa 7
aprobat
director,

Nr. înregistrare:

Bursă socială - mediu rural

Doamnă Director,

Subsemnatul (a) domiciliat în, strada nr. bl., sc....., et., ap., județ, telefon, în calitate de părinte /tutore/ reprezentant legal al elevului(ei)...../ elev major din clasa, de la unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic Agricol Beclean, vă rog să aprobați **acordarea bursei de ajutor social** conform art. 14 lit. d) din OME 5870/2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pe semestrulal anului școlar

Anexez prezentei următoarele:

- copie certificat naștere /CI a elevului
- copie CI părinte/tutore legal
- declarație notarială că familia nu deține locuință proprietate personală în localitatea de școlarizare a elevului sau în altă localitate unde există unitate de învățământ de nivelul celei la care studiază elevul
- adeverință de la Primărie prin care se atestă domiciliul stabil al elevului și părinților

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii burselor școlare.

Data

Semnătura

Director,
prof. Medgyesi Margareta

Responsabil CEAC,
prof. Sângeorzan Gabriela