

Liceul Tehnologic Agricol, Beclean

CEAC

Dezbătut în C.P din data de: 09.12.2021

Aprobat în C.A. din data de: 21.12.2021

Nr. înregistrare: 2070/24.11.2021

PLAN OPERAȚIONAL

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

Anul școlar 2021-2022

CEAC

**Director,
prof. Medgyesi Margareta**

**Responsabil CEAC,
prof. Sângeorzan Gabriela**



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL

425100 BECLEAN

BISTRITA-NASAUD

Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Plan operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității

1. Componența Comisiei pentru Asigurarea Calității în Educație și precizarea rolului membrilor acestei comisii:

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor din comisie	Roluri specifice	Atribuții
1.	Medgyesi Margareta	Coordonator	<ul style="list-style-type: none">• Reprezintă Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în raporturile cu conducerea unității, ISJBN, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, cu orice instituție, organism, interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;• Coordonează elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare;• Informează conducerea unității, I.S.J. B.-N., Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare;• Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din unitatea de învățământ;• Coordonează elaborarea RAEI și a planului de îmbunătățire;• Efectuează asistențe la ore;• Coordonează elaborarea rapoartelor de monitorizare internă;• Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J.B.-N., ARACIP, Ministerul Educației.
2.	Sângeorzan Gabriela	Responsabil	<ul style="list-style-type: none">• Întocmește graficele de asistențe la lecție;• Organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;• Întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;• Monitorizează întocmirea portofoliului de evaluare;• Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu de activitate de la Liceul Tehnologic Agricol Beclean;• Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL

425100 BECLEAN

BISTRITA-NASAUD

Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

			<p>internă a calității;</p> <ul style="list-style-type: none">• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;• Îndeplinește calitatea de responsabil al subcomisiei de selectare, păstrarea și verificarea materialelor, de membru al subcomisiei de contestații;• Efectuează asistențe la ore;• Participă la elaborarea RAEI a planului de îmbunătățire și a raportelor de monitorizare internă.
3.	Obreja Diana-Valentina	Secretar	<ul style="list-style-type: none">• Participă la elaborarea politicile și procedurile pentru fiecare domeniu de activitate de la Liceul Tehnologic Agricol Beclean;• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;• Îndeplinește calitatea de responsabil al subcomisiei de selectare, păstrarea și verificarea materialelor, de secretar al subcomisiei de contestații;• Participă la elaborarea RAEI a planului de îmbunătățire și a raportelor de monitorizare internă;• Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul Liceului Tehnologic Agricol Beclean
4.	Kobliscka Alina-Maria	membru	<ul style="list-style-type: none">• Participă la elaborarea politicile și procedurile pentru fiecare domeniu de activitate de la Liceul Tehnologic Agricol Beclean;• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;• Îndeplinește calitatea de responsabil al subcomisiei de selectare, păstrarea și verificarea materialelor, de secretar al subcomisiei de contestații;• Participă la elaborarea RAEI a planului de îmbunătățire și a raportelor de monitorizare internă;• Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul Liceului Tehnologic Agricol Beclean
5.	Luca Anca	membru	<ul style="list-style-type: none">• Participă la elaborarea politicile și procedurile pentru fiecare domeniu de activitate de la Liceul Tehnologic Agricol Beclean;• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;• Îndeplinește calitatea de responsabil al subcomisiei de selectare, păstrarea și verificarea materialelor, de secretar al subcomisiei de contestații;• Participă la elaborarea RAEI a planului de îmbunătățire și a raportelor de monitorizare internă;



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL

425100 BECLEAN

BISTRITA-NASAUD

Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

			<ul style="list-style-type: none">• Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul Liceului Tehnologic Agricol Beclean.• Actualizarea și completarea activităților pe platforma ARACIP-ului
6.	Preocup Horea	membru	<ul style="list-style-type: none">• Participă la elaborarea politicilor și procedurile pentru fiecare domeniu de activitate de la Liceul Tehnologic Agricol Beclean;• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;• Îndeplinește calitatea de responsabil al subcomisiei de selectare, păstrarea și verificarea materialelor, de secretar al subcomisiei de contestații;• Participă la elaborarea RAEI a planului de îmbunătățire și a raportelor de monitorizare internă;• Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul Liceului Tehnologic Agricol Beclean.
7.	Pop Dănuț	Reprezentant al sindicatului	<ul style="list-style-type: none">• Asigură respectarea prevederilor Statutului Cadrului didactic;• Facilitează dialogul între comisie și cadrele didactice;• Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu de activitate din Liceul Tehnologic Agricol Beclean;• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;• Participă la elaborarea RAEI a planului de îmbunătățire și a raportelor de monitorizare internă;• Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul Liceului Tehnologic Agricol Beclean.
8.	Borodi Elena-Daciana	Reprezentant al părinților	<ul style="list-style-type: none">• Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;• Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Liceul Tehnologic Agricol Beclean;• Propune activități pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pentru Asigurarea Calității;• Asigură participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității.
9.	Pavel Marius-Daniel	Reprezentant al elevilor	<ul style="list-style-type: none">• Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;• Asigură respectarea drepturilor elevilor;• Facilitează dialogul între comisie și elevi;



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL

425100 BECLEAN

BISTRITA-NASAUD

Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

			<ul style="list-style-type: none">• Propune activități pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pentru Asigurarea Calității.
10.	Cârcu Ioan-Caius	Reprezentantul Consiliului Local	<ul style="list-style-type: none">• Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;• Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Liceul Tehnologic Agricol Beclean;• Propune activități pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pentru Asigurarea Calității;• Asigură participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității.
11.	Moldovan Darius	Reprezentantul Agenților Economici	<ul style="list-style-type: none">• Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;• Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Liceul Tehnologic Agricol Beclean;• Propune activități pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pentru Asigurarea Calității;• Asigură participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității.

2. Plan operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității

Îmbunătățit prin cuprinderea modalităților explicite de îndeplinire a STANDARDELOR DE REFERINȚĂ aprobate prin H.G. nr. 1534/2008.

Obiective	Activități	Resurse/instrumente	Responsabili	Termene	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor
Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Legislație	Director, corp profesoral	septembrie 2021	100% realizat	decizie de numire a membrilor CEAC
Existența, structura și conținutul documentelor proiective	Elaborarea planului operațional	Document tip	Director, membrii CEAC	octombrie 2021	100% realizat	plan operațional
Organizarea internă a unității de învățământ	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă de timp	Director, membrii CEAC	la nevoie	Cel puțin 2 membri ai comisiei să participe la cursuri de formare.	adeverință curs
Funcționarea curentă a unității de învățământ	Elaborarea programelor de perfecționare a cadrelor didactice, didactice auxiliare	Raportul CCD BN Raportul comisiei de perfecționare a LTA Beclean Formular on-line perfecționare Export baza de date perfecționare	Director, Responsabil formarea continuă a cadrelor didactice	septembrie 2021 octombrie 2021	100 % realizat	adeverințe curs Constituirea/completarea bazei de date specifice Statistică cu numărul de ore de formare
Organizarea internă a unității	Diseminarea	Suport de curs,	Responsabil	permanent	100 % realizat	procese-verbale

Plan operațional-CEAC-2021-2022



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

de învățământ	informațiilor	resursă de timp	CEAC			
Organizarea internă a unității de învățământ	Realizarea de proceduri	Fișă tip	Membrii CEAC, cadre didactice, cadre didactice auxiliare	permanent	100 % realizat	proceduri
Evaluarea rezultatelor activităților extracurriculare	Creșterea numărului de participări la concursuri și competiții face to face/on-line	Dotări specifice fiecărei competiții	Consilierul educativ, cadre didactice	octombrie 2021 iunie 2022	Creșterea cu cel puțin 5 a numărului de participanți la manifestări, concursuri județene, naționale	diplome
Evaluarea rezultatelor școlare	Creșterea numărului activităților de pregătire cu elevii capabili de performanță și a numărului de elevi care promovează examenul de bacalaureat.	Materiale specifice fiecărei activități	Director Responsabil comisia ROSE Responsabil CEAC Cadre didactice	octombrie 2021 iunie 2022	Creșterea cu cel puțin 15 de elevi care promovează examenul de bacalaureat. Creșterea cu cel puțin 4 a participanților la activitățile școlare.	Desfășurarea activităților de pregătire cel puțin la materiile examenului de bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare
Organizarea internă a unității de învățământ	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor online	Platforma Google Classroom	Director Informatician Comisie orar	permanent	100 % monitorizarea orarului peste 75 % din orele online monitorizate	Desfășurarea în condiții optime a orelor face to face/on-line.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD

Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Existența, structura și conținutul proiective	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Materiale specifice fiecărei activități Plan de verificare	Director Responsabil comisie curriculum Responsabil CEAC	permanent	Creșterea cu cel puțin 15% a numărului de cadre didactice ce utilizează strategii didactice moderne/inovative de predare/evaluare online.	Fișă tip; Procese-verbale
Organizarea internă a unității de învățământ	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip	Membrii CEAC	permanent	100 % realizat	proceduri
Existența, structura și conținutul documentelor proiective	Realizarea graficului de observare a lecțiilor	Fișă tip	Director,șefii ariilor curriculare, CEAC	sem.I sem.II	100 % realizat	grafic
Evaluarea calității activității corpului profesoral	Realizarea asistențelor	Fișă de observare a lecțiilor	Director, membrii CEAC, cadre didactice	conform graficului	peste 80 % din asistențe realizate.	fișă de observare a lecțiilor
Evaluarea calității activității corpului profesoral	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip	Director, șefii ariilor curriculare, CEAC	conform termenelor fixate	peste 80% din fișe de monitorizare realizate.	fișă de monitorizare
Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip	Director, membrii CEAC	conform termenelor fixate	100 % realizat	plan de îmbunătățire
Constituirea și funcționarea structurilor responsabile	Alcătuirea de chestionare	chestionare, resurse de timp,	Membrii CEAC	semestrul I semestrul II	100 % realizat	chestionare



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

cu evaluarea internă a calității		birotică	consilier școlar, diriginți			
Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Aplicarea și interpretarea chestionarelor	chestionare, resurse de timp, birotică	Membrii CEAC consilier școlar, diriginți	semestrul I semestrul II	peste 60 % din chestionare aplicate	plan de îmbunătățire
Organizarea internă a unității de învățământ	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Fișă tip	Director	1 octombrie 2021 1 iulie 2022	100 % completate	cataloge școlare
Organizarea internă a unității de învățământ	Monitorizarea ritmicității evaluării	Fișă tip	Responsabil monitorizare	lunar		fișă tip
Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip	Cadre didactice, șefi arii curriculare	semestrial	peste 85 % de fișe completate	fișă tip
Evaluarea rezultatelor școlare	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip	Diriginți, responsabil monitorizare	lunar	peste 90 % elevi prezenți	fișă tip
Funcționarea curentă a unității de învățământ	Monitorizarea respectării Regulamentului de Ordine Internă, ROF și a ROFUIP.	Tabel tipizat, ROI, ROF, ROFUIP, resursă de timp	Diriginți, comisia de disciplină, consilier educativ	permanent		tabel tipizat, procese-verbale, caiet de corespondență
Funcționarea curentă a unității de învățământ	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor	Orar	Director, responsabil	permanent	100 % realizat	orar clase



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

	de instruire practică și laborator		orar cadre didactice			
Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resurse de timp	Director, șefi de arii curriculare și compartimente	permanent	10 table interactive; 36 laptopuri procurate prin programul ROSE; 3 tablete prin programul „Școala de acasă”; 5 tablete pentru profesori de la MADR.	proces-verbale
Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, fișe tip	Director, șefi de arii curriculare, membrii CEAC	permanent	peste 75 % portofolii verificate	fișe tip
Organizarea internă a unității de învățământ	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director, membrii CEAC	permanent	100 % contestații rezolvate	proces-verbale
Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip	Director, membrii CEAC	sept. 2021	100 % realizat	raport de autoevaluare
Constituirea bazei de date a unității școlare	Elaborarea planului de îmbunătățire	Formular tip, resursă de timp	Director, membrii CEAC	sept. 2021	100 % realizat	plan de îmbunătățire
Existența, structura și conținutul documentelor proiective	Monitorizarea externă a școlii	Formular tip	Evaluatori externi	grafic ISJBN, ARACIP		rapoarte de monitorizare externă/validare
Constituirea bazei de date a	Actualizarea planului de	Formular tip	Director,	conform	100 % realizat	plan de



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

unității școlare	îmbunătățire		membrii CEAC	graficului		îmbunătățire
Organizarea internă a unității de învățământ	Monitorizarea traseului absolvenților Liceului Tehnologic Agricol Beclean	Formular tip	CEAC Diriginții	01.07.2022 31.08.2022	peste 80 % de absolvenți sunt monitorizați	constituirea/ completarea bazei de date specifice
Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	Actualizarea și popularizarea ofertei educaționale a unității școlare la nivelul comunității.	Resurse materiale interne și externe	Director, consilier educativ, informatician	ianuarie-august 2022	planul de școlarizare realizat	pliante, înregistrări video; discuții cu beneficiarii; observare directă prin intermediul online, întâlniri
Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	Integrarea copiilor cu CES ca și în anii școlari anteriori și întocmirea unui plan de intervenție personalizat pentru fiecare în parte;	Cererile elevilor cu CES depuse la secretariatul școlii; Realizarea de către profesori a planurilor de intervenție personalizate pentru fiecare în parte.	Director, secretar, C.A.	septembrie 2021- iunie 2022	2 dosare depuse la secretariatul unității școlare. planurile de intervenție personalizate realizate.	dosarele elevilor cu CES; observația directă; Planul de intervenție realizat
Asigurarea serviciilor de orintare și consiliere pentru	Oferirea de servicii de către cabinetul de	fișe tip chestionare	consilier școlar	permanent	peste 65 % elevi participă la activitățile	fișe de identificare a elevilor



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

educabili	asistență psihopedagogică				cabinetului de asistență psihopedagogică.	raportul anual de activitate
Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Efectuarea instructajului pe categorii de personal, beneficiari ai actului educațional; - revizuirea tematicii anuale privind instruirea personalului din școală în domeniul situațiilor de urgență; - efectuarea exercițiilor practice de simulare a situațiilor de urgență; - revizuirea sistemului de alarmă a unității; - efectuarea planului de măsuri; - organizarea circuitelor de acces, marcarea holurilor, sălilor de clasă, grupurilor sanitare, curtea etc, în vederea păstrării distanței de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARSCOV-2.	Semnalizarea căilor de evacuare (simboluri) acolo unde s-au stricat/învechit; -fișe de instructaj, pliante/material; -chestionare; -grafice.	responsabil P.S.I. tehnician cu producția	permanent	participarea tuturor cadrelor didactice, peronalului didactic auxiliar și nedidactic.	participarea la simularea unor situații de criză, pentru observarea comportamentului participanților la exercițiu și la instructajele specifice conform tematicii;

