

LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BECLEAN

# **Strategia evaluării și asigurării calității educației**

---

în Liceul Tehnologic Agricol Beclean

**an școlar 2021-2022**

nr. înregistrare: 2093/02.12.2021

avizat în C.A. din data de 21.12.2021



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL  
425100 BECLEAN  
BISTRITA-NASAUD  
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

## Cuprins

<b>Strategia de asigurare și evaluare a calității.....</b>	<b>2</b>
<b>Misiunea școlii .....</b>	<b>2</b>
<b>Viziunea școlii:.....</b>	<b>2</b>
<b>Motivația:.....</b>	<b>2</b>
<b>Obiectivele generale ale Liceului Tehnologic Agricol Beclean: .....</b>	<b>2</b>
<b>Analiza SWOT.....</b>	<b>3</b>
<b>Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare:.....</b>	<b>5</b>
<b>Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității: .....</b>	<b>5</b>
<b>Ținte strategice și obiective specifice pentru școală .....</b>	<b>5</b>
<b>Planificarea activităților pentru asigurarea calității în educație .....</b>	<b>6</b>
<b>Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității.....</b>	<b>8</b>
<b>Acte normative care stau la baza asigurării calității: .....</b>	<b>8</b>
<b>Cadrul normativ intern și documente reglatoare: .....</b>	<b>9</b>
<b>Structuri implicate: .....</b>	<b>9</b>
<b>Instrumente de evaluare : .....</b>	<b>9</b>
<b>Activități specifice: .....</b>	<b>10</b>
<b>Atribuțiile generale ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt: .....</b>	<b>10</b>
<b>Atribuțiile specifice ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt: .....</b>	<b>11</b>
<b>Instrumente și proceduri de evaluarea internă (autoevaluare) a calității: .....</b>	<b>11</b>
<b>Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității .....</b>	<b>12</b>
<b>Planul strategic al evaluării și asigurării calității educației .....</b>	<b>14</b>



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL  
425100 BECLEAN  
BISTRITA-NASAUD  
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

## **Strategia de asigurare și evaluare a calității pentru anul școlar 2021-2022**

Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Raportul de Evaluare Internă, Rapoartele de Monitorizare/Evaluare Externă.

**Misiunea școlii** este didactică, unitatea noastră asigură pregătirea de specialiști care au competențe și aptitudini în domeniile: mecanic, agricultură și profile: resurse naturale și servicii, competențe care le permit absolvenților să se integreze în procesele tehnologice economice și social – culturale ale societății românești și ale lumii contemporane.

**Liceul Tehnologic Agricol Beclean** creează un climat care încurajează toți elevii și profesorii să-și dezvolte potențialul și să respecte demnitatea umană asigurând șanse egale pentru toți, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie - **ÎNVĂȚÂND ÎMPREUNĂ!**

**Liceul Tehnologic Agricol Beclean** oferă o educație de calitate în domeniile de pregătire agricol, economic și mecanic, formând muncitori, tehnicieni, specialiști și antreprenori de succes care se preocupă de protecția mediului pentru sporirea calității vieții și prosperitate economică durabilă - **TOȚI REUȘIM!**

**LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BECLEAN** oferă șanse egale tuturor tinerilor și adulților la o educație de bază care să-i formeze în spiritul învățării pe tot parcursul vieții pentru adaptarea la schimbările tehnologice specifice societății moderne și economice bazate pe cunoaștere.

**Viziunea școlii:** „Învățând împreună, toți reușim! Învățământ agricol de calitate într-un mediu ecologic, folosind tehnologii moderne.”, implică adaptarea planului de școlarizare la cerințele de pe piața locală a muncii. Școala trebuie să creeze comportamente, atitudini și personalități, cu orientare clară către valorile democratice și umaniste, care să asigure succesul elevilor la școală și în viață.

**Principalul obiectiv al școlii** este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a zonei oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților noștri (elevi și societate).

**Motivația:** este fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PAS, planurile operaționale, managerial și proiectele propuse în școală. Din Planul de Acțiune al Școlii au fost preluate realizările reprezentative pentru anul școlar anterior și analiza SWOT.

### **Obiectivele generale ale Liceului Tehnologic Agricol Beclean:**

- a. îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- b. asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitatea locală);
- c. revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.



### Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Materiale didactice moderne pentru toate calificările/specializările conform SPP;</li><li>➤ Dotarea școlii cu tablete, laptopuri, table interactive, videoproiectoare, imprimante pentru cabinete și elevi;</li><li>➤ Îmbunătățirea permanentă a bazei materiale a școlii prin achiziții în proiectele MADR, POIM, POC, ROSE aflate în derulare;</li><li>➤ Asigurarea unui curriculum personalizat și flexibil, orientat spre dobândirea de competențe cheie/generale/specifice necesare calificărilor/specializărilor existente;</li><li>➤ Cadre didactice calificate preocupate de dezvoltare profesională prin grade didactice, cursuri de formare, reconversie, etc.</li><li>➤ Toate cadrele didactice au parcurs în această perioadă 2-3 cursuri de dezvoltare a competențelor digitale pentru utilizarea platformelor educaționale;</li><li>➤ Documente de proiectare bine concepute și redactate în concordanță cu recomandările ME;</li><li>➤ Demersul didactic este eficient, se folosesc game variate de strategii de predare-învățare-evaluare, se utilizează materiale didactice din școală, în funcție de nevoile individuale ale elevilor, de stilul de învățare;</li><li>➤ Elevii provin din mediul rural în proporție de 81,16%, au atitudine pozitivă față de muncă;</li><li>➤ Elevii au competențe digitale necesare utilizării platformelor educaționale și dispozitive necesare orelor online și față în față;</li><li>➤ Asigurarea securității elevilor prin sisteme de supraveghere video;</li><li>➤ Respectarea normelor de protecție sanitară în toate spațiile;</li><li>➤ Se obțin venituri proprii din comercializarea produselor agricole obținute pe loturile didactice ale școlii;</li><li>➤ Relații pozitive cu ISJ B-N și comunitatea locală;</li><li>➤ Asociația părinților și consiliul elevilor funcționează eficient.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Peste 30% dintre elevi aparțin grupurilor vulnerabile: în funcție de etnie, CES, nivel economic scăzut al familiilor din care provin, elevi cu părinți plecați în străinătate;</li><li>● 81,16% dintre elevi provin din mediul rural și fac naveta zilnic;</li><li>● Elevii din clasele a IX-a au la admiterea în liceu medii foarte mici;</li><li>● Procentul de promovare la examenul de bacalaureat este mic (23% în anul școlar 2020-2021);</li><li>● Slabă implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul acestora față de pregătirea școlară și profesională a propriilor copii;</li><li>● Planul de școlarizare nu s-a îndeplinit în ani anteriori 2020;</li><li>● Calificările deși corespund cererii pieței muncii, nu sunt suficient de atractive pentru elevi;</li><li>● Utilizare insuficientă a materialelor și echipamentelor didactice din dotare;</li><li>● Utilaje agricole uzate fizic și moral.</li></ul>



Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dezvoltare economico-socială locală/zonală (ex. firme „Leoni”, „Electroplast”, „Megatitan”, service auto, etc.);</li><li>➤ Dezvoltarea bazei turistice și de agrement Băile Figa-Beclean;</li><li>➤ Deschidere/colaborare și ajutor din partea Consiliului Local, a Primăriei Oraș Beclean și ISJ B-N;</li><li>➤ Schimbarea mentalității tinerilor/elevilor privind domeniul agricol și domeniile conexe;</li><li>➤ Posibilitatea de a accesa fonduri europene în domeniul agriculturii și domeniile nonagricole, inițierea activităților de antreprenariat;</li><li>➤ Încheierea contractelor de parteneriat cu agenții economici din domeniul mecanic, agricultură, veterinar, economic pe perioada școlarizării, precum și angajarea absolvenților;</li><li>➤ Mediatizarea școlii în mass-media (presă, televiziune);</li><li>➤ Ridicarea standardului școlii în comunitate prin inițierea și implementarea de proiecte naționale și europene;</li><li>➤ Derularea activități în parteneriat cu unități școlare, universități din țară (LTA Henri Coandă, Școala Gimnazială Grigore Silasi, USAMV Cluj-Napoca și București, Universitatea Politehnică Cluj-Napoca, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Scăderea efectivelor de elevi datorită declinului demografic cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;</li><li>● Criza de popularitate prin care trece învățământul agricol datorită contextului socio-economic;</li><li>● Mentalitatea învechită, în rândul populației din mediul rural legat de posibilitatea exploatarea pământului de către persoane neavizate și cu mijloace rudimentare;</li><li>● Elevii care optează pentru liceul nostru au rezultate slabe la evaluare sau nu participă la evaluare;</li><li>● Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute;</li><li>● Migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate;</li><li>● Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor partenere (agenți economici).</li></ul>



### **Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare:**

Identificarea factorilor și a mecanismelor care motivează în mod prioritar fiecare individ în cadrul unei organizații, permite elaborarea unor strategii specifice, orientate către îmbunătățirea performanței individuale:

- Vor fi identificate resursele financiare necesare pentru a asigura o modernizare permanentă a resurselor materiale implicate în procesul instructiv-educativ care să permită dezvoltarea instituțională pe măsura potențialului uman de care dispune școala.
- Se urmărește implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor; implicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea ofertei educationale;
- Se urmărește accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevii în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală;
- Se va utiliza în mai mare măsură învățarea centrată pe elev;
- Se va sprijini dezvoltarea ideii de echipă;
- Se vor căuta soluții pentru implicarea mai mare a cadrelor didactice în elaborarea proiectului de acțiune al școlii; - dezvoltarea parteneriatului părinte - școală;
- Se are în atenție informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației, care presupun că elevul poate să-și aleagă strategia de învățare, dar capătă mai multă responsabilitate în cadrul propriei formări școlare și profesionale;
- Se va valorifica în mai mare măsură parteneriatele încheiate cu operatorii economici;
- Se vor căuta soluții pentru participarea la proiecte cu finanțare europeană.

### **Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității:**

Toate aceste ținte și abordări strategice sunt transpuse în planurile operaționale întocmite anual, semestrial, urmărite de responsabilii tuturor comisiilor metodice și de lucru, în temele indicate în graficele de activități.

### **Ținte strategice și obiective specifice pentru școală**

#### **1. Crearea unui climat educațional optim, stimulativ, favorabil pentru învățare-predare- evaluare pentru toți elevii și profesorii organizației.**

O1 - transformarea școlii în organizație de învățare vizibilă;

O2 - asigurarea unei atmosfere prietenoase, încurajatoare și stimulative care susține învățarea activă prin cooperare, în siguranță.

#### **2. Promovarea și implementarea unui proces educațional deschis spre abordări moderne de învățare folosind noile tehnologii.**

O1 - îmbunătățirea condițiilor educaționale pentru toți elevii, cu accent pe elevii din grupurile vulnerabile;

O2 - utilizarea mijloacelor de tehnologie modernă în procesul de învățare-predare-evaluare;

-implementarea metodelor moderne de comunicare pentru îmbunătățirea relației școală – familie-comunitate;

O3 - implementarea metodelor moderne de comunicare pentru îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate.



**3. Adaptarea ofertei educaționale în funcție de nevoile elevilor și cererile pieței muncii.**

O1 - creșterea cu 50% a numărului de elevi absolvenți de clasa a VIII-a care optează pentru școala noastră;

O2 - menținerea a 75% dintre elevii absolvenți de ciclu inferior al liceului în ciclul superior al liceului;

O3 - creșterea mediei ultimului admis la toate specializările/calificările;

**4. Creșterea motivației elevilor în vederea finalizării studiilor, inserție pe piața muncii conform calificării/specializării.**

O1 - reducerea absenteismului (de la 53 abs/elev în 2021 la 35 abs/elev în 2025) prin activități outdoor, consiliere și activități remediale;

O2 - recuperarea decalajelor apărute între formele alternative de învățare;

O3 - creșterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat (de la 23% în 2021 la 45% în 2025);

O4 - creșterea ratei de inserție socio-profesională (de la 35% în 2021 la 50% în 2025).

**5. Asigurarea/dezvoltarea calității actului managerial.**

O1 - implementarea unui management eficient bazat pe cooperare și asumare în toate compartimentele școlii;

O2 - redefinirea rolurilor/relațiilor liderilor din cadrul organizației școlare (colideri);

O3 - dezvoltarea infrastructurii unității școlare în vederea asigurării calității în formare.

**Planificarea activităților pentru asigurarea calității în educație**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
1.	Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru	septembrie 2021	Director
2.	Respectarea normelor/măsurilor de igiena în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2	permanent	echipa managerială membrii CEAC responsabili de compartimente
3.	Reactualizarea Regulamentului propriu de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	septembrie 2021	membrii CEAC
4.	Întocmirea raportului de evaluare internă, pentru anul școlar 2020-2021, pe platforma ARACIP	septembrie 2021	membrii CEAC
5.	Planificări pe programe de învățare	semestrial	Responsabilii ariilor curriculare
6.	Monitorizarea aplicarea testelor inițiale	septembrie 2021	Membrii CEAC Responsabilii ariilor curriculare
7.	Monitorizarea încheierii unor protocoale de parteneriat cu: unități de învățământ, agenți economici și alte organizații	permanent	Responsabilul ariei Tehnologii Membrii CEAC
8.	Aplicarea procedurii de stabilire a	lunar	Director



	sanctiunilor prevazute pentru absente si colectarea datelor		membrii CEAC
9.	Informarea intregului personal, a elevilor si a celorlalti beneficiari ai serviciilor oferite de unitate in ceea ce priveste scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea si termenele.	octombrie 2021	membrii CEAC
10.	Intocmirea si afisarea graficelor de asistenta la ore	octombrie 2021	membrii CEAC
11.	Completarea bazei de date a elevilor si profesorilor	septembrie – decembrie 2021	diriginti secretariat informatician
12.	Diversificarea informatiilor publicate pe site-ul scolii in vederea imbunatatirii comunicării si informării cu factorii interni si externi	permanent	director informatician
13.	Revizuirea manualului de proceduri interne	decembrie 2021	membrii CEAC
14.	Aplicarea procedurilor operationale existente si intocmirea altora noi	permanent	membrii CEAC
15.	Informari periodice, in consiliile profesionale, C.A., Consiliul elevilor, Asociatia parintilor cu privire la actiunile CEAC.	permanent	director
16.	Stabilirea stilurilor de invatare	octombrie 2021	consilier scolar
17.	Punerea la dispozitia personalului a unei documentatii suficiente si actualizate privind sistemul calitatii institutiilor de invatamant	permanent	membrii CEAC
18.	Aplicarea de chestionare de autoevaluare cadrelor didactice si personalului auxiliar in vederea utilizării lor in cadrul procedurii de autoevaluare institutionala	permanent	membrii CEAC
19.	Elaborarea unei brosurii/prezentari care sa contina scurte caracterizari ale meseriilor studiate in unitate si a aptitudinilor necesare invatării si practicării acestora, care sa insoteasca oferta educationala.	martie 2022	membrii CEAC
20.	Monitorizarea completării documentelor școlare	semestrial	membrii CEAC
21.	Monitorizarea progresului școlar	lunar	membrii CEAC
22.	Monitorizarea dezvoltării fondului bibliotecii	semestrial	membrii CEAC
23.	Monitorizarea procedurilor de pregătire suplimentară in vederea succesului la examenul de bac	lunar	membrii CEAC director responsabil curriculum
24.	Aplicarea de chestionare agenților economici pentru cunoașterea gradului de inserție al absolvenților unității	iulie 2022	membrii CEAC





25.	Aplicarea de chestionare elevilor în vederea depistării nevoilor.	anual	membrii CEAC consilier școlar
26.	Întâlniri tematice ale elevilor din anii terminali cu reprezentanți ai AJOFM și instituții de învățământ superior	mai 2022	membrii CEAC diriginți
27.	Stabilirea graficului de remediere a situației școlare a elevilor slabi la învățătură sau cu nevoi speciale	octombrie 2021	membrii CEAC diriginți cadre didactice
28.	Stabilirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor claselor a XII-a la disciplinele de bacalaureat.	octombrie 2021	membrii CEAC diriginți cadre didactice

### Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității, îmbunătățirea calității se face prin:

- **evaluări periodice** – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- **evaluare finală** prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- **elaborarea Planului de îmbunătățire** conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- **elaborarea și aplicarea periodică de chestionare** care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- **planul de îmbunătățire** elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

### Acte normative care stau la baza asigurării calității:

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011
- Ordin nr. 4889/09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei Învățământului profesional și tehnic
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității În Învățământul Preuniversitar;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare/funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare



- pentru experții In evaluare si acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- H.G. nr. 366/2007 din 18/04/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, publicată în M.O., Partea I nr. 277 din 25/04/2007;
  - H.G. nr. 1534 din 25/11/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în M.O., Partea I nr. 822 din 08/12/2008;
  - Ghidul Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii în unitățile de învățământ preuniversitar, partea a II-a, ediția 2007;
  - Ghidul CEAC, ediția 2011;
  - Metodologia din 19/12/2012 aprobată prin Ordinul nr. 6517 din 19/12/2012-Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 11 din 08/01/2013;
  - Metodologia din 19/12/2012 aprobată prin Ordinul nr. 6517 din 19/12/2012-Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 11 din 08/01/2013;
  - Declarația de principii a ARACIP publicată la adresa <http://www.edu.ro/index.php/articles/4928>;
  - Comunicatul ARACIP nr. 181 din 31 ianuarie 2012 este publicată Lista documentelor solicitate de ARACIP unităților de învățământ preuniversitar precum și cadrul juridic din România care stipulează obligația întocmirii acestor documente la nivelul fiecărei școli;
  - Notele ARACIP publicate la adresa <http://aracip.eu/>

#### **Cadrul normativ intern și documente reglatoare:**

- Regulament de ordine interioară;
- Manualul de asigurare al calității;
- Proceduri;
- Regulamentul de funcționare al CEAC;
- Planuri operaționale manageriale;
- Planul de îmbunătățire al calității

#### **Structuri implicate:**

- Echipa managerială;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Comisii metodice și funcționale;
- Cadre didactice, personal auxiliar.

#### **Instrumente de evaluare :**

- Raportul anual de autoevaluare, RAEI;
- Rapoarte de monitorizare;
- Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv – educativ;
- Chestionare privind desfășurarea activității CEAC;
- Chestionare privind asigurarea calității în școală.



### Activități specifice:

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii;
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii;
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare;
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior;
- Întocmirea Planului de îmbunătățire;
- Reactualizarea regulamentelor interne;
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feed – back-ului;
- Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agent economici și alte organizații;
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență;
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității;
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale;
- Informări periodice, în consiliile profesionale.

### Atribuțiile generale ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
- Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral la termenele stabilite.
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, conform următoarelor domenii și criterii:

A. **Capacitatea instituțională** - rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structuri instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resurse umane.

B. **Eficacitatea educațională** - rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin următoarele criterii: conținuturile programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a unității.

C. **Managementul calității** - concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDL și a activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.

- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
- Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISMB, MECS și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;



- Cooperează cu: Inspectoratul Școlar, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

**Atribuțiile specifice ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:**

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
- Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

**Activitățile specifice CEAC sunt:**

- Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru;
- Întocmirea raportului anual/semestrial privind desfășurarea activității comisiei;
- Întocmirea planurilor operaționale de funcționare al CEAC;
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare;
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI), pentru anul școlar anterior;
- Întocmirea Planului de îmbunătățire;
- Aplicarea și interpretarea de chestionare, valorificarea feedback-ului;
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență și desfășurarea observațiilor la lecții;
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității;
- Întocmirea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale;
- Informări periodice, în consiliile profesionale ale activității CEAC;
- Informarea cadrelor didactice debutante cu privire la sistemul calității instituțiilor de învățământ

**Instrumente și proceduri de evaluarea internă (autoevaluare) a calității:**

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul **Liceului Tehnologic Agricol**: administrarea, Consiliul de Administrație și cel profesoral, admiterea, predarea și învățarea, evaluarea elevilor, rețele de colaborare între școli la nivel extern, relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operational, PAS) și aprobate de Consiliul de Administrație al **Liceului Tehnologic Agricol Beclean**.

(2) **Procesul de predare – învățare** se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.



(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere modalități echitabile, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și obiectivele evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale, prin stabilirea de parteneriate

- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă);
- Rapoarte monitorizare internă periodică;
- Fișe de observare a lecției/activităților ;
- Fișe de evaluare a activității/produsului ;
- Chestionare;
- Fișe de monitorizare internă;
- Rapoarte de activitate;
- Rapoarte comisii metodice și funcționale;
- Analize SWOT;
- Fișe de monitorizare a activităților nonformale

### **Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității**

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

**1.** Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.

**2.** Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate.

**3.** Elaborarea raportului de autoevaluare de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în care este evaluată performanța școlii la nivelul fiecărui descriptor de performanță și sunt precizate dovezile prin care această performanță poate fi dovedită.

**4.** Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic Agricol Beclean își propune în cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației.

#### **A. În domeniul planificării calității:**

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permit autoevaluarea internă;
- să identifice obiectivele calității și factorii critici de succes;
- să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.



### **B. În domeniul controlului calității:**

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din **Liceul Tehnologic Agricol Beclean**, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- să interpreteze rezultatele (performanțele), respectiv să stabilească abaterile de la standardele predefinite;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective etc;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

### **C. În domeniul îmbunătățirii calității:**

- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feed-back-ul din partea elevilor și a părinților;
- să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;
- să publice materiale privind asigurarea calității la **Liceul Tehnologic Agricol Beclean**;
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității în **Liceul Tehnologic Agricol Beclean**.

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- **evaluări periodice** – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- **evaluare finală** prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- **elaborarea și aplicarea periodică de chestionare** care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- **planul de îmbunătățire** elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL  
425100 BECLEAN  
BISTRITA-NASAUD  
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

**Planul strategic al evaluării și asigurării calității educației în  
Liceul Tehnologic Agricol Beclean,  
an școlar 2021-2022**

<b>Domeniul</b>	<b>Obiective/Direcție strategică</b>	<b>Termen</b>
<b>A. Capacitatea instituțională</b>	Monitorizarea permanentă a funcționării structurilor instituționale, administrative și manageriale	permanent
	Identificarea căilor de simplificare și eficientizarea comunicării între echipa managerială și nivelele de execuție	permanent
	Evaluarea periodică a stării bazei tehnico-didactice și dezvoltarea ei	permanent
	Evidențierea lipsurilor și transmiterea informației către compartimentele competente	permanent
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice.	permanent
	Informarea reciprocă și colaborarea cu membrii comisiei de formare continuă.	permanent
<b>B. Eficacitate educațională</b>	Monitorizarea conținuturilor programelor de studiu (curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea eficienței acestora în procesul instructiv - educativ.	permanent
	Monitorizarea periodică a performanței școlare.	semestrial
	Monitorizarea ritmicității notării	permanent
	Monitorizarea și susținerea (și prin exemplul propriu) a activității de cercetare științifică și metodică)	permanent
	Monitorizarea pregătirii suplimentare în vederea creșterii procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat.	permanent
	Monitorizarea numărului de absențe ale elevilor	permanent
	Organizarea de activități extrașcolare pentru încurajarea înscrierii elevilor la examenul de bacalaureat	permanent
	Promovarea și încurajarea accesului viitorilor absolvenți către învățământul terțiar.	permanent
<b>C. Managementul calității</b>	Funcționalizarea structurilor	permanent



	responsabile cu evaluarea internă a calității.	
	Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul instituției. Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice.	anual perioadele de evaluare
	Revizuirea periodică a ofertei școlii.	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării.	permanent
	Evaluarea periodică a corpului profesoral anual.	anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico- didactice.	permanent
	Constituirea și actualizarea bazei de date de pe platforma <a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a>	permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică al tuturor persoanelor/instituțiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor din comunitatea locală: asociații de părinți, ONG-uri, parteneri economici și sociali, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, AJOFM și instituțiilor interesate în asigurarea calității educației în instituție	permanent
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă periodică a calității educației oferite de unitate până la sfârșitul fiecărui an școlar.	anual
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	permanent
	Instrumente pentru realizarea dezvoltării personale a elevilor în vederea creșterii eficienței educaționale	permanent

Responsabil CEAC,  
prof. Sângeorzan Gabriela





LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL  
425100 BECLEAN  
BISTRITA-NASAUD  
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449