

Nr. 2981/15.10.2026
Prezentat in CP din 24.10.2025
Avizat in CA din 24.10.2025



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 15.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Tehnologic Agricol Beclean	0661101499	BISTRIȚA-NĂȘĂUD	BECLEAN

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu tehnologic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	5000000.00	5621941.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu
	profesional	Da	Nu
	postliceal	Da	Nu

D12	În cazul liceului, precizați filierele prezente în unitate:
	Tehnologica

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Servicii	Da
	Resurse naturale și protecția mediului	Da
	Tehnic	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Forma de învățământ cu frecvență seral

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala in învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	11.00	0.00				11.00
Numărul de clase din învățământul profesional	9.00	0.00				9.00
Total	20.00	0.00				20.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	248.00	0.00	248.00
Numărul de clase din învățământul profesional	124.00	0.00	124.00
Total	372.00	0.00	372.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	372.00	0.00	372.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	4.00
Numărul de clase din învățământul profesional	17.00
Total	21.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	9	229	gimnaziu	0	0

Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	20	477
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	3	72	0	0
Total	12	301	20	477

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D21b	Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
	Număr Clase	Număr Elevi	
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0	

Liceul Tehnologic Agricol Beclean

mecanică	6.00	103
industrie textilă și pielărie	2.00	40
economic	4.00	90
agricultură	4.00	126
protecția mediului	1.00	13
Total	17.00	372

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22c	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22d	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22e	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22f	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Total	9.00	229

D22g	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22h	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	353	0	94.89
Maghiară/Secui	0	9	0	2.42
Rromi	0	10	0	2.69
Total	0	372	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	10.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	109	0	29.30
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	237	0	63.71
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	11	0	2.96
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	15	0	4.03
Total	0	372	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	6	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	186	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	20	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	52	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	19	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	97	0	26.08
între 30 și 60 de minute	0	267	0	71.77
peste 60 de minute	0	8	0	2.15
Total	0	372	0	100
Timp mediu	0	38.15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	97	26.08
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	267	71.77
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	8	2.15
Total	372	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	0	0	0	0

Liceul Tehnologic Agricol Beclean

laboratoare/ cabinete școlare	14	0	0	0	0	0
ateliere școlare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:
mecanică	corespund parțial
economic	corespund integral
agricultură	corespund integral
protecția mediului	corespund integral

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	17	0	17
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	33	0	33
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	198	0	198

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	162	0	162
Total	248	0	248

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară
------------	--

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	19	42.22
Număr cadre didactice cu gradul II	12	26.67
Număr cadre didactice cu definitivat	8	17.78

Număr cadre didactice fără definitivat	4	8.89
Număr personal didactic necalificat	2	4.44
Total	45	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	45	100
Numărul de cadre didactice calificate	42	93.33
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	25	55.56
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	5	11.11
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	40.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	33.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	7.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală

Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2

număr de directori existent în unitate	2
--	---

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	35	Da
Director Adjunct	Geografie	Gradul I	23	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	1790	39.78	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	43	0	43

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	197
Numărul de elevi din învățământul profesional	144
Numărul de elevi din învățământul postliceal	31

Total	372
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	372
Total liceu	197
Total profesional	144

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	251

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	22885
numărul de absențe nemotivate	15528
Total absențe pe an	38413
Număr mediu absențe pe copil	103.26

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	197	188	5	3	0	199
Numărul de elevi din învățământul profesional	144	124	3	0	0	147
Total	341	312	8	3	0	346
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școlare	341	312	8	3	0	346

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", "cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	251	201	7	1	0	257

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	8	29	4	9	0

Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Numărul de elevi din învățământul profesional	21	9	9	23	0
Total	29	38	13	32	0

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	12	0	70	56	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul liceal	3	45	72	30	4	0	154
Învățământul profesional	12	47	37	25	3	0	124

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	62	56	40	41	2	0	201

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	28	60
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	25	37
Numărul de elevi din învățământul profesional	41	0
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	31	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	35	31	3	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	5-5,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	5-5,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	5-5,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	25-50%
Elevii din clasa a X-a	25-50%
Elevii din clasa a XI-a	25-50%
Elevii din clasa a XII-a	25-50%

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	4	1	1	0	0	6
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	7	4	2	0	0	13

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	36	41
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	30	62
Învățământ postliceal / de maiștri – nivel 5	21	31

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	25	37

Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	15	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	3	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	31	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior	3	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

10

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

(3) Aspecte manageriale

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

2550

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării corecte la nivel local și național	3	- Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; - Monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe.	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilități: - Directori - Secretar șef - Informatician					
Indicatori realizare: - Completarea bazei de date; - Informări corecte;					
Comentarii:					
• Concluzii: - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România va furniza servicii de gestiune completă a activităților sistemului educațional preuniversitar din punct de vedere operațional, tehnic, administrativ și strategic; - baza de date a unității școlare a fost actualizată în proporție de 100 %.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: - utilizarea de documente, ghiduri și instrucțiuni specifice de pe portalul SIIIR-ului sau a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.					
2	Îmbunătățirea calității actului de evaluare .	6	-Evaluarea obiectiva a elevilor; - Formularea clară a obiectivelor și a itemilor; - Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; - Elaborarea măsurilor de recuperare a materiei.	15.10.2024	20.12.2024
Responsabilități: - Toate cadrele didactice, responsabili de comisii și arii curriculare, CEAC, Director.					
Indicatori realizare: - Îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor elevilor; - Formarea unor competențe de autoevaluare la elevi; - Stabilirea unui program de remediere a elevilor cu lacune.					
Comentarii:					
• Concluzii: - asistențe și interasistențe la ore; - aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor în conformitate cu legile în vigoare; - existența unei fișe de monitorizare a progresului realizat de către elev; - compararea testelor inițiale cu testele finale pentru a determina nivelul eficienței metodelor și a tehnicilor de lucru, precum și a progresului elevilor.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: - formularea clară a obiectivelor și a itemilor de evaluare; - evaluarea obiectivă a elevilor; - necesitatea de a informa elevii în legătura cu punctajele acordate pentru fiecare item; - întocmirea planului remedial pentru elevii cu lacune, mai ales la materiile pentru bacalaureat. - întocmirea fișelor de progres ale elevilor cu dificultăți de învățare.					

3	Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor de liceu și învățământ profesional	6, 2	- Reducerea numărului de absențe nemotivate; - Micșorarea riscului de abandon școlar; - Asigurarea monitorizării absențelor.	15.10.2024	30.06.2025
Responsabilități: - Directori, consilierul educativ, cadrele didactice, diriginți - Părinți					
Indicatori realizare: - Scăderea cu 5% a numărului de absențe nemotivate; - Scăderea cu 5% a numărului notelor scăzute la purtare pentru absențe.					
Comentarii: • Concluzii: - utilizarea unor metode de predare interactive și centrate pe elev; - programe de educație remedială pentru elevii cu dificultăți de învățare; - implementarea unor politici anti-bullying; - monitorizarea și evaluarea situației absenteismului la nivel. • Realizat în proporție de 90 % • Lecții învățate: - întocmirea de către diriginte a raportului clasei, a situației școlare; - realizarea raportului de monitorizare a absențelor de comisia de monitorizare; - crearea unui climat pozitiv și de suport; - utilizarea de platforme și aplicații educaționale.					
4	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații	6	- Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: - Director - Comisia CEAC					
Indicatori realizare: - Elaborarea corectă a documentelor, în conformitate cu standardele calității în educație.					
Comentarii: • Concluzii: - S-a realizat revizuirea periodică a ofertei educaționale, a planului de acțiune al școlii și a planurilor operaționale/manageriale pe baza analizei rezultatelor autoevaluării și monitorizării calității și ale evaluării externe. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: - completarea documentelor pe platforma ARACIP; - întocmirea documentelor necesare funcționării CEAC; - adaptarea documentelor la specificul unității școlare.					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.	15.10.2024	26.05.2025
Responsabilități: - Toate cadrele didactice, responsabili de comisii și arii curriculare, comisia CEAC.					
Indicatori realizare: - fișe de verificare a portofoliilor profesorilor, diriginților, responsabililor de comisii și arii curriculare.					
Comentarii:					
Concluzii: - portofoliile de la nivelul fiecărui compartiment al unității școlare dosarul personal, documente de referință, documente de diagnoză, de prognoză și de evidență, precum și recomandări pentru elaborarea documentelor de evidență. În funcție de resursele existente la nivelul unității de învățământ, documentele manageriale, precum și alte documente elaborate de comisiile constituite la nivelul unității de învățământ vor fi stocate în format digital. Validarea acestor documente se poate face și prin semnătură electronică.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: - modul de realizare a portofoliului cadrelor didactice, a profesorilor diriginți, a comisiilor și ariilor curriculare, ca documente de bază în procesul de evaluare.					
2	Evaluarea activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Selectarea proiectelor care interesează elevul; - Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect; - Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv educativ.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: - Directori - comisia CEAC - Responsabili subcomisii, - Consilierul educativ					

Indicatori realizare: - Proiectul elaborat - Portofoliul proiectului; - Numărul de elevi beneficiari; - Rezultatul pe care îl dă chestionarul aplicat;					
Comentarii:					
• Concluzii: - organizarea și desfășurarea unor activități comune între cei implicați în parteneriat; -					
• Realizat în proporție de 75 %					
• Lecții învățate: - elaborarea proiectului extracurricular în vederea creșterii randamentului școlar; - dezvoltarea și promovarea activităților de voluntariat realizate de către elevi și cadre didactice în comunitățile locale.					
3	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; - Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; - Analiza obiectivă și relevantă ai itemilor din testările inițiale.	16.10.2024	31.10.2024
Responsabilități: Toate cadrele didactice, responsabili de comisii și arii curriculare, comisia CEAC.					
Indicatori realizare: - Planificări revizuite - Teme pentru recuperare - Programe de recuperare					
Comentarii:					
• Concluzii: -Testele inițiale au avut în vedere utilizarea și respectarea standardelor naționale și metodologiilor de evaluare în vigoare. -În aplicarea testelor inițiale s-a ținut cont și de particularitățile clasei.					
• Realizat în proporție de 100 %					

• Lecții învățate: - elaborarea testelor inițiale conform programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare.					
4	Realizarea unei fișe tip de monitorizare și de observare a progresului elevilor	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	- Cunoașterea particularităților or fiecărui elev în parte.	15.10.2024	27.06.2025
Responsabilități: - directori, comisia CEAC, responsabili comisii, consilier școlar, consilier educativ.					
Indicatori realizare: - fișe de monitorizare și de observare a progresului elevilor a portofoliilor profesorilor, diriginților, a responsabililor de comisii și arii curriculare.					
Comentarii:					
• Concluzii: Orice act de evaluare care se finalizează cu o judecată de valoare care are impact asupra elevului, furnizează informații privind anumite secvențe ale procesului didactic și efectele asupra elevului. Acesta fiind feedback-ul oferit de către cadrul didactic.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: - Crearea de contexte în care elevii să primească și să ofere feedback crește motivația pentru învățare, de asemenea, crește încrederea în sine și creează un spațiu de siguranță pentru învățare. - Monitorizarea evaluării vizează reorientarea actului de învățare către capacități și competențe, abilități și atitudini, în contextul unor sarcini de lucru/de evaluare cât mai apropiate de viața reală.					
5	Traseul de carieră al absolventului de învățământ profesional	Traseul de carieră al absolvenților	- informarea școlii despre opțiunea profesională	17.02.2025	31.08.2025
Responsabilități: - diriginții de la învățământul profesional colectează datele de la absolvenți					
Indicatori realizare: - tabel cu opțiunile absolvenților de învățământ profesional					
Comentarii:					
• Concluzii: - toți actorii implicați în culegerea, prelucrarea și utilizarea informațiilor oferite de către respondenți vor păstra confidențialitatea referitoare la aceste informații.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: - colectarea informațiilor cu privire la inserția profesională a absolvenților pe piața muncii; - realizarea unei statistici relevante pentru încadrarea profesională a absolvenților pentru fiecare calificare/specializare precum și pentru fiecare promoție de elevi.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul profesional						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR

URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea internă a calității la Liceul Tehnologic Agricol Beclean	1, 4	-adaptarea strategiei didactice sau de instruire pentru a îndeplini obiectivele stabilite. -revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea.	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: - coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității; - elaborează un raport anual de evaluare internă privind calitatea educației în Liceul Tehnologic Agricol Beclean; - elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, abandonului școlar, precum și promovarea excelenței; - formulează propuneri de îmbunătățire a calității.					
Indicatori realizare: - elaborarea documentelor, conform legislației în vigoare; - realizarea procedurilor propuse.					
Detalii: - înființarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC). - elaborarea planului de activitate al comisiei CEAC; - elaborarea rapoartelor de evaluare internă; - formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității					
2	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	4, 3	- cunoașterea potențialului fiecărui elev; - evaluarea cunoștințelor preexistente; - adaptarea strategiei didactice sau de instruire pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite; - identificarea nevoilor elevilor; - stabilirea unui punct de plecare realist pentru activitatea didactică.	15.10.2025	31.10.2025

Responsabilități: - directori, diriginți, cadrele didactice;
- comisia CEAC;
- responsabilii de comisii și arii curriculare;

Indicatori realizare: - indicatori de performanță pentru testul de evaluare inițială;
- realizarea a 20 de programe revizuite și adaptate la nevoile elevilor;

Detalii: - identificarea nivelului de pornire;
- adaptarea procsului didactic;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- planificarea strategiilor de predare.

3	Organizarea și funcționarea Liceului Tehnologic Agricol Beclean	6, 4	- Asigurarea coerenței manageriale la nivelul unității de învățământ prin demersuri specifice; - Creșterea eficienței activității compartimentelor funcționale din unitatea de învățământ; - Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației.	15.10.2025	31.08.2026
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: -

Indicatori realizare: - ROI, ROF, PAS, graficul cu desfășurarea serviciului pe școală,
- graficul cu numărul de săptămâni pe clasă,
- portofoliul coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,
- poartofoliul comisiilor existente la nivelul unității de învățământ.

Detalii: - structura anului școlar;
- numărul de săptămâni pe clase, în anul școlar 2025-2026;
- stabilirea graficului de desfășurare a serviciului pe școală în anul școlar 2025-2026;
- revizuirea ROI, ROF, PAS;
- planificarea și efectuarea concediului de odihnă a cadrelor didactice, persoanelor didactice auxiliare și nedidactice, pentru anul școlar 2025-2026;
- activități de management educațional;
- planificarea și organizarea de activități extrașcolare.

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Stabilirea stilurilor de învățare ale elevilor	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- stabilirea stilurilor de învățare; - alegerea strategiilor potrivite; - modalitatea preferată de receptare, prelucrare, stocare și reactualizare a informației formată prin educație.	15.10.2025	15.06.2026
Responsabilități: - dirigintele, - consilierul școlar.					
Indicatori realizare: - un număr de 300 de chestionare de identificare a stilurilor de învățare în anul școlar 2025-2026. - realizarea unei proceduri operaționale privind stabilirea stilurilor de învățare.					
Aspecte reținute: - găsirea unui mod prin care elevul să învețe cel mai bine; - identificarea unui stil propriu de învățare; - identificarea caracteristicilor comportamentului de învățare.					

Director,

Responsabil CEAC,