



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL  
425100 BECLEAN  
BISTRITA-NASAUD  
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

**Aprobat,  
director,  
prof. Medgyesi Margareta**

C.A. din data de:

Nr. înregistrare:

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. - 01.01 )</b>	
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 1 din 12</b>	
		<b>Exemplar nr.1</b>	

**Procedură privind elaborarea codului de etică  
Cod procedură PO - 01.01**

**Cuprins:**

<b>Nr.crt.</b>		<b>Pag.</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Documente de referință	2
5.	Definiții și abrevieri	3
6.	Scopul procedurii	4
7.	Domeniul de aplicare	4
8.	Responsabilități	4
9.	Descrierea procedurii	4
10.	Monitorizarea procedurii	6
11.	Analiza procedurii	7
12.	Formulare și anexe	7

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina din 12</b>	
	<b>Exemplar nr.1</b>		

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei:

<b>Ediție/Revizia</b>	<b>Operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Ediția 1	Elaborat	prof. Kobliscka Alina-Maria	Responsabil Comisie cod de etică	08.04.2022	
	Verificat	prof. Medgyesi Margareta	Director	11.04.2022	
	Aprobat	prof. Medgyesi Margareta	Director	14.04.2022	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor:

<b>Ediția/Revizia</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Data aplicării</b>
Ediția 1	Procedură completă	14.04.2022

### 3. Listă de difuzare:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Ex. nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
3.1.	Aplicare Informare Evidență	1	Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Responsabili compartimente		14.04.2022	
3.2.	Aplicare	1	Direcțiune	Director	Medgyesi Margareta	14.04.2022	
3.3.	Informare Aplicare	1	Direcțiune	Director	Medgyesi Margareta	14.04.2022	
3.4.	Informare Aplicare	1	Personal didactic auxiliar		Mureșan Caius	14.04.2022	
3.5.	Informare Aplicare	1	CEAC	Membru	Luca Anca	14.04.2022	
3.6.	Aplicare Evidență Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Pop Lenuța-Maria	14.04.2022	

### Referințe:

- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/2011 din 5 ianuarie 2011
- ✓ Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5447/31.08.2020;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară al Liceului Tehnologic Agricol Beclean;
- ✓ Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- ✓ Ordin nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina din 12</b>	
		<b>Exemplar nr.1</b>	

- și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 4831/2018 din 30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

**Definiții:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
5.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
6.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
7.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
8.	Procedură de sistem (P.S.)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
9.	Procedură operațională (P.O.)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	<b>Etică</b>	Știința care se ocupă cu studiul teoretic al valorilor și condiției umane din perspectiva principiilor morale și cu rolul lor în viața socială; totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare.

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina din 12</b>	
	<b>Exemplar nr.1</b>		

### Abrevieri:

<b>CEAC</b> - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ preuniversitar
<b>PO</b> - procedură operațională
<b>PS</b> – procedură de sistem
<b>EP</b> – entitate publică
<b>C.P.</b> - Consiliul Profesorial al Liceului Tehnologic Agricol Beclean
<b>R.O.F.U.I.P.</b> - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar
<b>M.E.N.</b> - Ministerul Educației Naționale
<b>C.A.</b> - Consiliul de administrație
<b>SCIM</b> - Sistemul de Control Intern și Managerial

### 1. Scopul procedurii:

Scopul procedurii este de a descrie modul de elaborare al codului de etică din Liceul Tehnologic Agricol Beclean, respectând prevederile cadrului legislativ în vigoare și regulamentul intern al școlii.

### 2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul unității de învățământ, în procesul de elaborare a codului de etică și analizează etapele succesive care conduc la aprobarea lui, pe parcursul anului școlar 2021-2022.

### 3. Responsabilități:

#### ➤ **Conducătorul unității de învățământ:**

- emite decizia de numire a Comisiei de elaborare a codului de etică;
- emite decizia de aplicare a codului de etică;
- este responsabil pentru implementarea și menținerea acestei proceduri;
- monitorizează implementarea și respectarea codului de etică.

#### ➤ **Comisia de elaborare a codului de etică:**

- elaborează codul de etică;
- monitorizează implementarea și respectarea codului de etică.

#### ➤ **Consiliul de Administrație:**

- aprobă prezenta procedură;
- emite hotărârea privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică;
- emite hotărârea privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului de etică.

### 4. Descrierea procedurii:

#### 4.1. Generalități:

Codul de etică este un document obligatoriu care completează actele normative în vigoare privind activitatea din învățământul preuniversitar. Se aplică întregului personal din cadrul unității de învățământ, motiv pentru care funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ, responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Elaborarea codului de etică din învățământul preuniversitar, stă în sarcina Consiliului național de etică care îl înaintează către MEN spre aprobare. După aprobare, codul de etică este transmis de către

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Pagina din 12</b>	
		<b>Exemplar nr.1</b>	

Consiliul național de etică către toate unitățile din învățământul preuniversitar în vederea consultării și completării acestuia cu specificațiile regulamentelor interne.

Elaborarea codului de etică la nivelul Liceului Tehnologic Agricol Beclean se realizează de către Comisia de elaborare a codului de etică care va porni de la modelul primit de la Consiliul național de etică pe care îl va personaliza conform activităților interne.

După elaborarea codului de etică, CA emite hotărârea privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului conform formularului F03-PO-01.01, iar conducătorul unității de învățământ emite decizia de aplicare atașată prezentei proceduri în cadrul formularului F04-PO-01.01.

***Se recomandă ca membrii Comisiei de elaborare a codului de etică să fie membri ai CP.***

În scopul începerii activității de elaborare a codului de etică, Liceul Tehnologic Agricol Beclean emite hotărârea CA privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică și ulterior decizia conducătorului unității de învățământ de numire a acestei comisii conform formularelor F01-PO-01.01 și F02-PO-01.01, anexate prezentei proceduri.

#### **4.2. Conținutul codului de etică**

Codul de etică al unității de învățământ, nu subrogă prevederile actelor normative referitoare la acest domeniu și nici nu trebuie să copieze sau să dubleze prevederile acestora, ci are menirea de a individualiza cultura organizațională și de a comunica valorile etice la care unitatea școlară aderă în mod primordial.

Pentru asigurarea unui conținut omogen și coerent care să respecte cadrul legislativ în vigoare, codul de etică al Liceului Tehnologic Agricol Beclean trebuie să conțină următoarele caracteristici:

- să fie exprimat într-un limbaj simplu și explicativ, astfel încât să se evite riscul de a contrazice valorile unităților de învățământ;
- structură clară și sistematică care să conțină un set de valori, principiile prin care sunt enunțate aceste valori și reguli de comportament care transpun fiecare dintre aceste principii;
- acolo unde este posibil să fie elaborat sub îndrumarea unui specialist în etică și integritate.

În vederea elaborării complete, codul de etică trebuie să respecte următorul format alcătuit din capitole, articole și paragrafe.

Prima pagină a codului de etică, va conține antetul unității școlare, titlul și preambulul.

Structurarea pe capitole are în vedere următoarele precizări absolut necesare:

- **Capitolul 1**

Este capitolul care detaliază rolul codului de etică și aspectele metodologice ale acestuia. Pentru a evidenția impactul pe care codul de etică îl va avea asupra unității de învățământ, acest capitol atinge următoarele puncte esențiale: domeniul de aplicare, obiective, valori și principii generale care guvernează învățământul preuniversitar și învățarea pe tot parcursul vieții.

Codul de conduită etică reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice pentru întregul personal din cadrul unității de învățământ, și stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora aceștia trebuie să li se supună, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese, de către conducătorul unității de învățământ.

- **Capitolul 2**

Acest capitol prezintă conținutul efectiv al codului de etică. Este cel ce face referire la normele generale de conduită profesională a personalului al unității de învățământ. Normele de conduită (manageriale și colegiale) se vor respecta în vederea asigurării unui învățământ de calitate și se vor

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Pagina din 12</b>	
		<b>Exemplar nr.1</b>	

aplica în relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația și în mod particular cadrele didactice.

De asemenea, persoanele responsabile cu instruirea și educația vor respecta normele de conduită și în relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul școlii are obligația de a respecta libertatea opiniilor, condițiile în vederea participării la activități sau dezbateri publice, folosirii imaginii și ocrotirii proprietății publice și private a statului și a unității de învățământ.

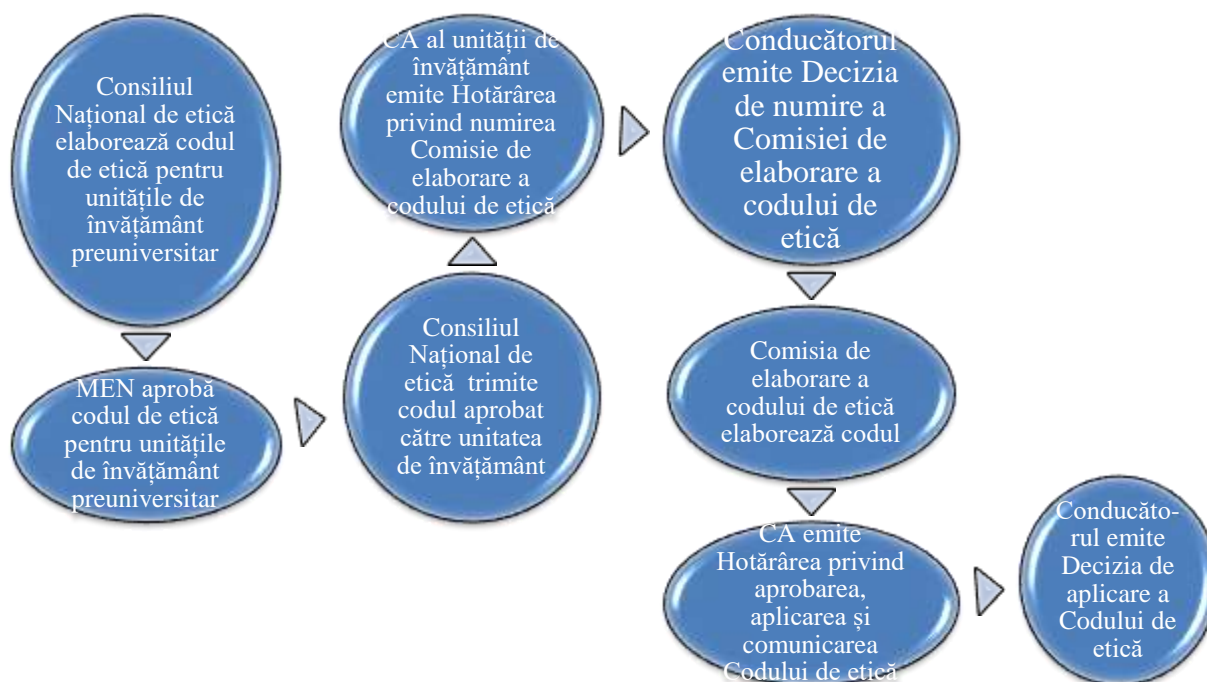
- **Capitolul 3**

Al treilea capitol al codului de etică este cel care va scoate în evidență modul de respectare a codului. Un articol esențial al acestui capitol este necesar să se concentreze asupra răspunderilor privind nerespectarea prevederilor codului de etică, precum și asupra distincției între încălcarea neintenționată și cea intenționată.

La încheierea acestui capitol se recomandă notarea procedurilor prin care Comisia Județeană/a Municipiului București de etică, gestionează anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului de etică.

- **Capitolul 4**

Acesta reprezintă ultimul capitol al codului de etică și va conține unele dispoziții finale și tranzitorii referitoare la modul de aprobare și modificare a prevederilor codului de etică, și nu în ultimul rând data din care codul va intra în vigoare.



Reprezentarea grafică a activității

## 5. Monitorizarea procedurii:

Se face de către responsabilul comisiei de elaborare a codului de etică și de către conducătorul unității școlare.

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina din 12</b>	
		<b>Exemplar nr.1</b>	

### **6. Analiza procedurii:**

Ritmicitatea acestei procedurii este de un an școlar. Analiza și revizuirea prezentei proceduri se face anual.

### **7. Anexe:**

- ✓ Formular F01-PO-01.01: Hotărâre privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică;
- ✓ Formular F02-PO-01.01: Decizie de numire a Comisiei de elaborare a codului de etică;
- ✓ Formular F03-PO-01.01: Hotărâre privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului de etică;
- ✓ Formular F04-PO-01.01: Decizie de aplicare a codului de etică.

### **8. Formulare:**

- ✓ Formular evidență modificări
- ✓ Formular analiză procedură
- ✓ Formular distribuire procedură

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina din 12</b>	
	<b>Exemplar nr.1</b>		

**Formular F01-PO-01.01:**  
**Hotărâre privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică**

**HOTĂRÂRE**

**NR.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**privind numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică**

Consiliul de Administrație din ....., reunit în ședința din data de \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile:

- Ordinul nr. 4831/2018 din 30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinului nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Ordinului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunilor nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Constituirea Comisiei de elaborare a Codului de etică.

**Art. 2.** Prezenta Hotărâre va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate prin intermediul Secretariatului.

**Art. 3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație,

\_\_\_\_\_

Întocmit,  
Secretar Consiliul de Administrație

\_\_\_\_\_



<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>Pagina din 12</b>			
<b>Exemplar nr.1</b>			
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>			

**Formular F02-PO-01.01:**  
**Decizie de numire a Comisiei de elaborare a codului de etică**

**DECIZIA**

**NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**privind numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică**

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4831/2018 din 30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5447/31.08.2020;
- Ordinului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunilor nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

În baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ privind numirea sa în funcție, Directorul

**DECIDE:**

**Art. 1.** Constituirea Comisiei de elaborare a Codului de etică a unității de învățământ, având următoarea componență:

1. Președinte  
.....
2. Membri  
.....  
.....  
.....

**Art.2.** Prezenta Decizie va fi comunicată tuturor salariaților și terților interesați prin intermediul Secretariatului.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina din 12</b>	
		<b>Exemplar nr.1</b>	

**Formular F03-PO-01.01:**  
**Hotărâre privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului de etică**

**HOTĂRÂRE**

**NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică**

Consiliul de Administrație din \_\_\_\_\_, reunit în ședința din data de \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile:

- Deciziei nr. .... / ..... privind Numirea Comisiei de elaborare a codului de etică;
- Ordinul nr. 4831/2018 din 30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5447/31.08.2020;
- Ordinului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunilor nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Trimiterea propunerii de aprobare, comunicare și aplicare a codului de etică de la Liceul Tehnologic Agricol, Beclean.

**Art. 2.** Prezenta Hotărâre va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate prin intermediul Secretariatului.

**Art. 3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație,

\_\_\_\_\_

Întocmit,  
Secretar Consiliul de Administrație,

\_\_\_\_\_

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina din 12</b>	
		<b>Exemplar nr.1</b>	

**Formular F04-PO-01.01:  
Decizie de aplicare a codului de etică**

**DECIZIA**

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**privind aplicarea Codului de etică**

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4831/2018 din 30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5447/31.08.2020;
- Ordinului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunilor nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

În baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ privind numirea sa în funcție, Directorul

**DECIDE:**

**Art. 1:** Aprobarea Codului de etică al unității de învățământ, elaborat conform procedurii interne PO-01.01 Elaborarea Codului de etică;

**Art.2:** Prezenta decizie se comunică tuturor compartimentelor unității de învățământ și membrilor Comisiei de elaborare a codului de etică, prin intermediul Secretariatului.

**DIRECTOR.**

\_\_\_\_\_

<b>Ministerul Educației</b>	<b>Procedură privind elaborarea codului de etică</b>	<b>(Cod PO. 01.01)</b>	
<b>Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”</b>		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina din 12</b>	
		<b>Exemplar nr.1</b>	

### 8.1 Formular evidență modificări

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Data ediției</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data reviziei</b>	<b>Nr. Pag.</b>	<b>Descriere modificare</b>	<b>Semnătura conducătorului departamentului</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1.</b>							
<b>2.</b>							
<b>3.</b>							

### 8.2. Formular analiză procedură

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Nume și prenume conducător compartiment</b>	<b>Înlocuitor de drept sau delegat</b>	<b>Aviz favorabil</b>		<b>Aviz nefavorabil</b>		
				<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>	<b>Observații</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1.</b>								
<b>2.</b>								
<b>3.</b>								

### 8.3. Formular distribuire procedură

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Data intrării în vigoare a procedurii</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1.</b>							
<b>2.</b>							
<b>3.</b>							