



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL  
425100 BECLEAN  
BISTRITA-NASAUD  
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Director,  
prof. Magdea Mircea-Florin

### **Raport asupra activității instructiv-educative de la Liceul Tehnologic Agricol Beclean, an școlar 2019-2020**

În anul școlar 2019-2020, întreaga activitate a **Liceului Tehnologic Agricol Beclean** s-a desfășurat conform programului managerial prezentat și aprobat de Consiliul profesoral la începutul anului școlar, activitate care a vizat:

**a. Managementul organizațional:**

- Repartizarea optimă a spațiului de școlarizare, stabilirea sălilor de clasă;
- Realizarea programului de funcționare a școlii în două schimburi: clasele de învățământ liceal și profesional de zi și clasele de seral în program de după-masă.

**b. Stabilirea și organizarea factorilor care coordonează desfășurarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ:**

- Stabilirea membrilor Consiliului de administrație, a comisiei de calitate, a șefilor de catedră/comisii metodice și tehnice;
- Stabilirea programului de activitate la nivelul comisiilor metodice;
- Implicarea metodiștilor și a responsabililor de comisii metodice în monitorizarea activității cadrelor didactice, prin asistențe la ore.

**c. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin:**

- Proiectarea riguroasă a activității didactice.
- Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ din perspectiva realizării unui învățământ centrat pe elev, prin folosirea metodelor activ participative, integrarea experimentului în lecție.

**d. Educația prin activități extrașcolare eficiente și atractive** într-o strânsă colaborare și consultare cu elevii școlii.

**e. Consolidarea bazei materiale, modernizarea ei,** achiziționarea de materiale și obiecte de inventar necesare bunei funcționări a procesului instructiv-educativ, păstrarea bazei materiale a școlii, asigurarea resurselor financiare necesare.

**f. Pe linia orientării și consilierii profesionale,** s-au avut în vedere: - Creșterea gradului de cuprindere a elevilor în educație printr-o ofertă educațională optimă și o bună gestionare a imaginii școlii.

**g. Dezvoltarea de proiecte, programe, parteneriate și colaborări,** menite să conducă la: - Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social.

Având în vedere aceste premise, precum și rezultatele analizei generale a contextului economic, social, politic și tehnologic, dar și rezultatele analizei SWOT a procesului educațional din Liceul Tehnologic Agricol Beclean:

**PUNCTE TARI:**

- Încadrarea cu personal didactic calificat pe toate posturile, gradul înalt de profesionalizare este demonstrat de numărul cadrelor didactice care au gradele didactice;
- Generalizarea instrumentelor de asigurarea calității atât la ciclul liceal cât și la ciclul profesional;
- Derularea parteneriatelor educaționale județene, interjudețene, naționale și internaționale, diseminarea rezultatelor proiectelor;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali, cu ISJ B.N., Primărie și Consiliul local;
- Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare și cabinete;
- Frecvența destul de bună a elevilor;

- Receptivitatea părinților față de solicitările școlii;
- Amplasarea favorabilă a unității;
- Spații școlare suficiente și corespunzătoare;
- Activități extracurriculare atractive;
- Consiliere școlară;
- Realizarea de activități cu caracter agricol pe lotul școlar din incinta școlii și lotul didactic în suprafață de 10 ha;
- Implicarea profesorilor de la aria curriculară Tehnologii în organizarea și desfășurarea Examenului de Certificare a Competențelor Profesionale, nivel 4 (mai-iunie 2020) și nivel 3 (iulie-august 2020);
- Participarea elevilor din învățământul profesional, sub îndrumarea domnului profesor Ionele Traian, la concursul „Săptămâna meseriilor” care a avut loc în luna aprilie la Bistrița;
- S-au încheiat parteneriate cu agenții economici;
- Elaborarea CDL-urilor de către profesorii de la clasele a IX-a și a X-a.

### **PUNCTE SLABE**

- Lipsa motivației învățării tot mai des întâlnite la elevi;
- Echipamente agricole uzate moral și fizic;

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Creșterea nivelului de informare a cadrelor didactice privind proiectele comunitare și asigurarea condițiilor necesare formării celor interesați în realizarea de proiecte,
- Diseminarea rezultatelor proiectelor atât la nivelul unității de învățământ cât și la nivelul comunității.
- Relații bune de parteneriat cu părinții;
- Buna colaborare cu autoritățile locale;
- Cadru legislativ favorabil parteneriatelor și autonomiei instituționale;
- Implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive.

### **AMENINȚĂRI:**

- Plecarea în străinătate a părinților, lipsa de supraveghere a elevilor rămași în țară;
- Timpul limitat al părinților care determină o insuficientă implicare a acestora în viața școlii,
- Diminuarea posibilităților financiare ale unor familii cu situație socio-economică precară,
- Scăderea populației școlare, scăderea natalității;

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2019- 31.08.2020.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

### **CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Concordanța între curriculum și manualele alternative;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Examenului de Bacalaureat și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## **MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Realizare;
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

## **RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

## **PARTENERIATE SI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.
- „Mai bine dăruiești, decât să lovești!” - campanie de informare/conștientizare;
- #Potaltfel - o campanie de prevenire a consumului de cannabis inițiată de Agenția Națională Antidrog

## **RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

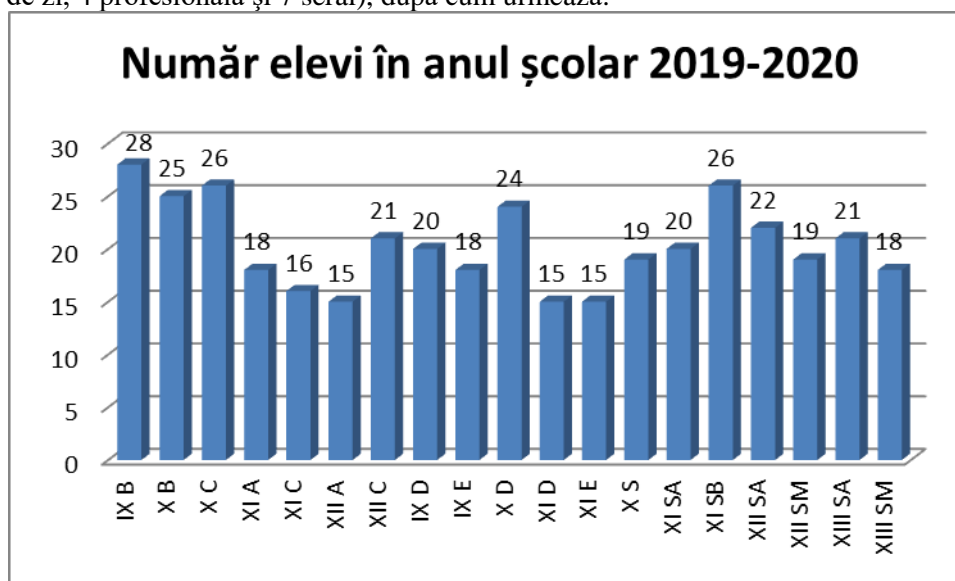
## **RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice;
- Cooperarea cu mass-media locală în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la procesul instructiv-educativ din școală.

## ASIGURAREA RESURSELOR NECESARE DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### A. Resurse umane:

- **Elevii:** în acest an școlar instituția noastră a funcționat cu un număr de **384** elevi repartizați în 18 clase (7 clase liceu de zi, 4 profesională și 7 seral), după cum urmează:

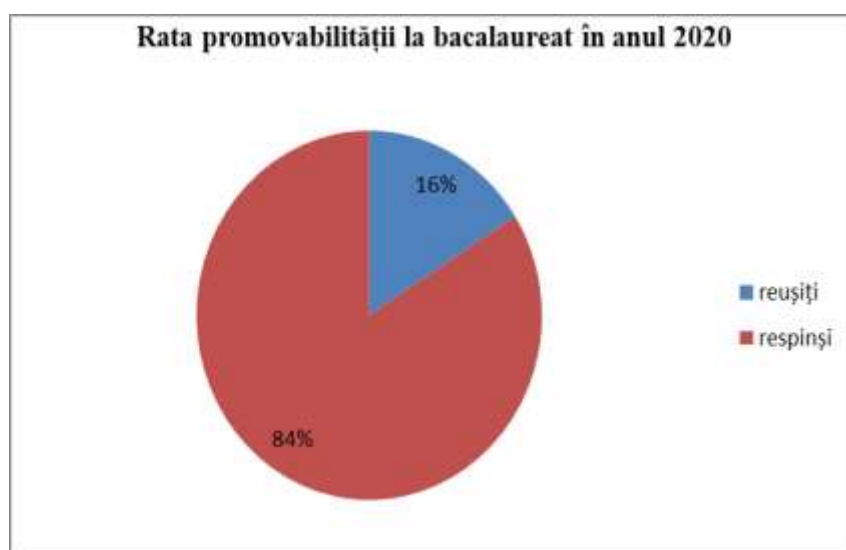


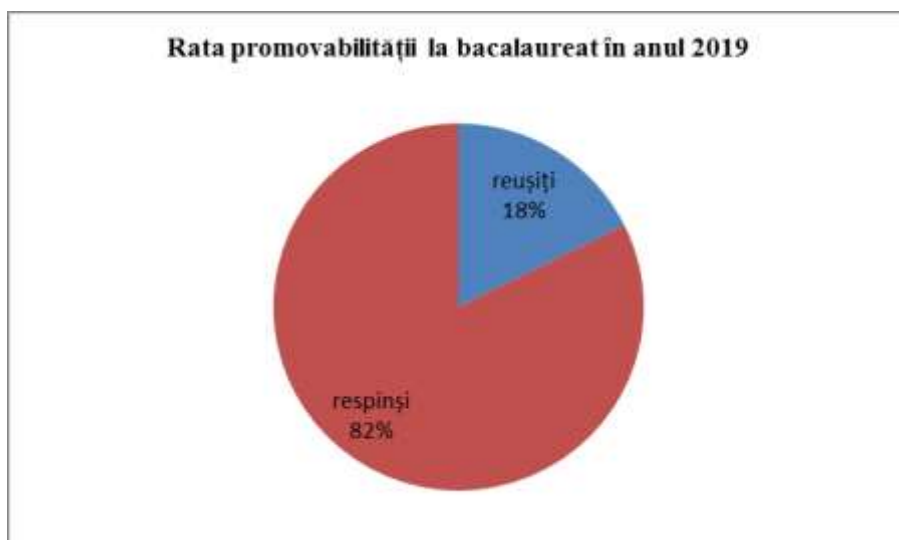
### Promovabilitatea elevilor la examenul de bacalaureat în anul școlar 2018-2019

La examenul de bacalaureat, în sesiunea iunie-iulie 2020, dintr-un total de 59 de elevi (32 elevi din seria curentă, 27 serii anterioare) au promovat 5 elevi (4 elevi din promoția 2020, iar 7 din seriile anterioare); au fost prezenți la examen 56 de candidați.

La examenul de bacalaureat, în sesiunea august-septembrie 2020, dintr-un total de 19 de elevi (15 elevi din seria curentă, 4 serii anterioare) au promovat 1 elev din promoția 2020, au fost neprezenți 8 candidați.

Școala a acordat atenție pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat. Însă, interesul elevilor claselor terminale pentru propria instruire nu a fost cel așteptat. Prezența elevilor la orele de pregătire pentru examenul de bacalaureat și competențe profesionale a fost foarte slabă. Rezultatelor slabe la examenul de bacalaureat se adaugă și neimplicarea profesorilor (în special, a profesorilor de matematică) în pregătirea elevilor. Analizând cele două diagrame, se poate constata o scădere a elevilor care au promovat bacalaureatul în anul 2020.





**Examene de certificare a competențelor profesionale nivel 4 de calificare, an școlar 2019-2020:**  
**tabel 1. Certificarea competențelor profesionale nivel 4 de calificare în perioada 2016-2020:**

Ani școlari	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi reușiți	Promovabilitate %
2016-2017	72	70	97,22
2017-2018	39	39	100
2018-2019	37	34	100
2019-2020	56	56	100

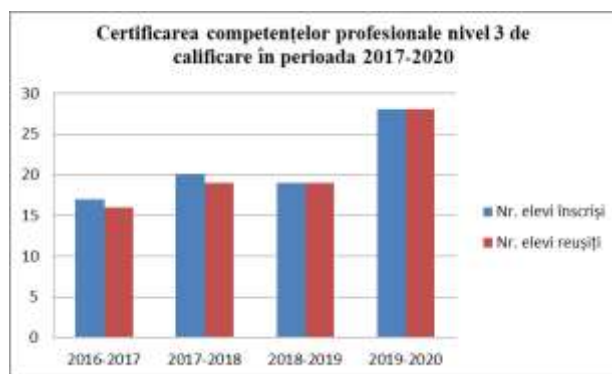


**tabel 2. Certificarea competențelor profesionale nivel 4 de calificare, an școlar 2019-2020:**

Nr. crt.	Profilul/Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Promovați	Respinși
1.	Servicii	Tehnician în activități economice-zi	13	13	0	100	0
2.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	15	15	0	100	0
3.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician agromontan	14	14	0	100	0
4.	Tehnic	Tehnician transporturi	14	14	0	100	0

**tabel 3. Certificarea competențelor profesionale nivel 3 de calificare în perioada 2017-2020:**

Ani școlari	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi reușiți	promovabilitate %
2016-2017	17	16	94,11
2017-2018	20	19	95
2018-2019	19	19	100
2019-2020	28	28	100

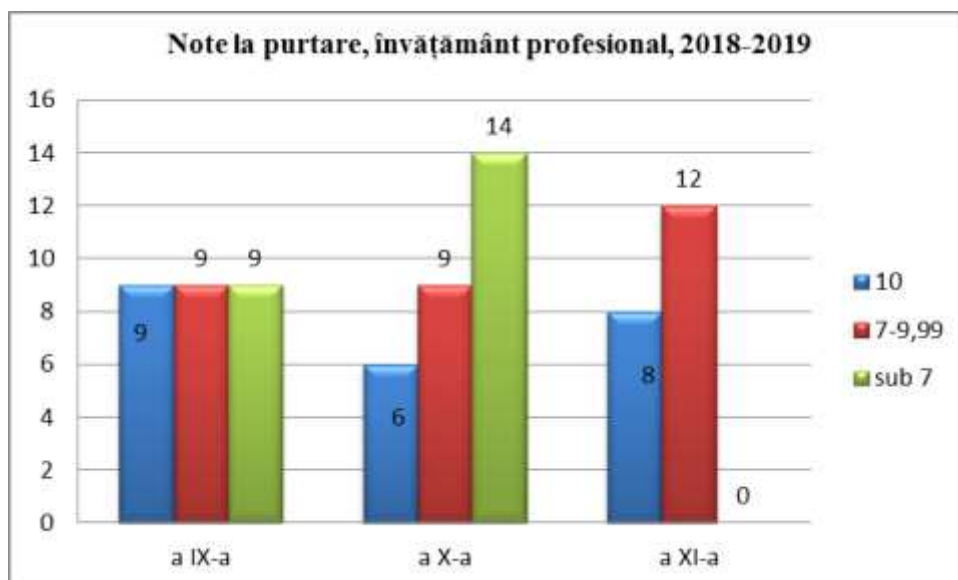
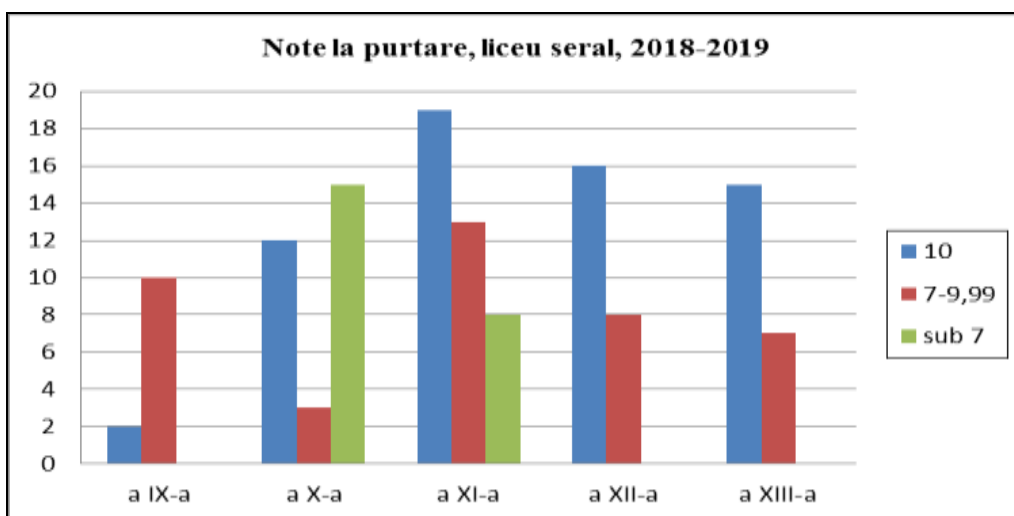
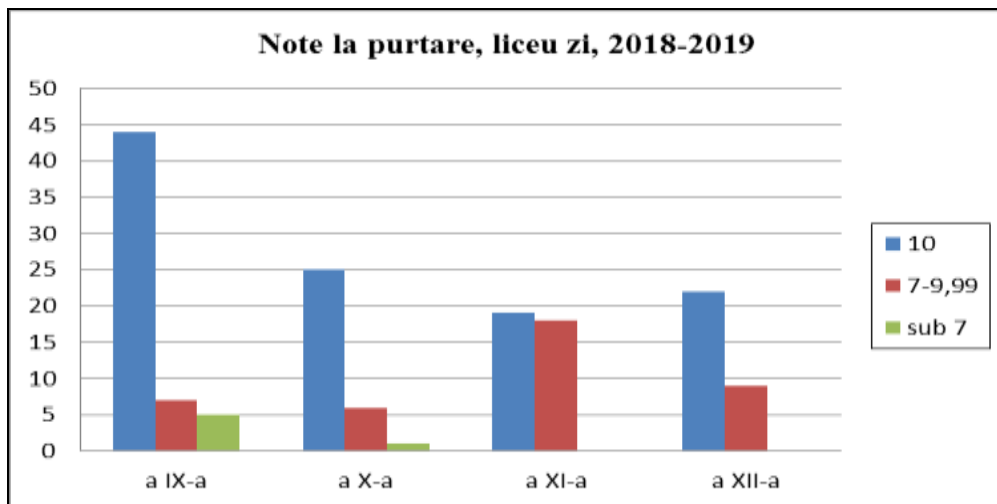


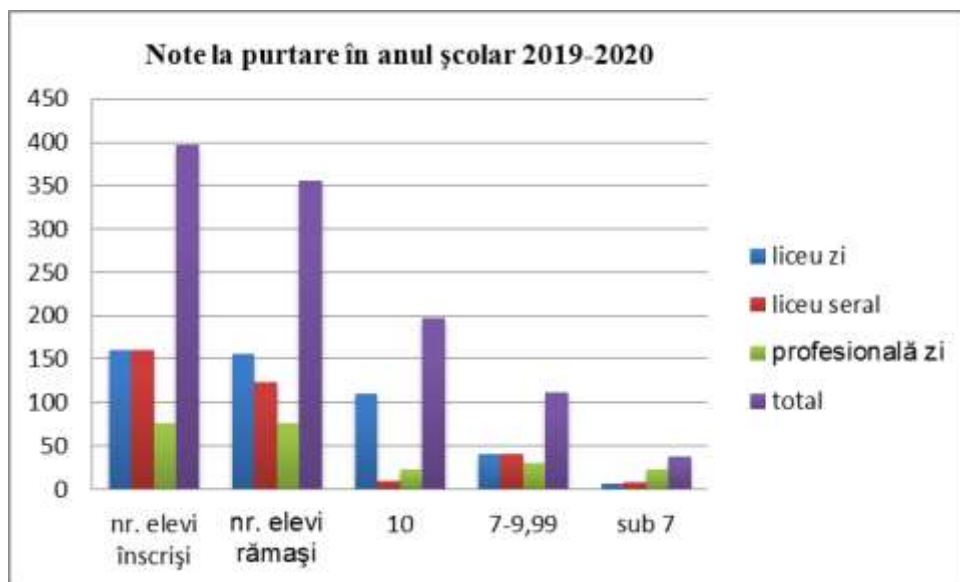
**Facilități acordate elevilor:**

- au beneficiat de Programul național de protecție socială „Bani de liceu” (16 elevi):
- 87 de elevi au beneficiat de „Bursa profesională”, după cum urmează:
  - 20 elevi din clasa a IX-a D,
  - 15 elevi din clasa a IX-a E
  - 24 elevi din clasa a X-a D,
  - 13 elevi din clasa a XI-a D.
  - 15 elevi din clasa a XI-a E

**2.2.3. Note la purtare în anul școlar 2019/2020:**

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	< 7			7-9,99	10
			total	absențe	disciplină		
<b>Total liceu zi</b>	<b>149</b>	<b>147</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>119</b>
a IX-a	28	28	1	1	-	1	26
a X-a	51	50	-	-	-	9	41
a XI-a	34	33	-	-	-	5	28
a XII-a	36	36	-	-	-	12	24
<b>Total liceu seral</b>	<b>145</b>	<b>135</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>129</b>
a IX-a	-	-	-	-	-	-	-
a X-a	19	16	-	-	-	-	16
a XI-a	46	45	-	-	-	5	40
a XII-a	41	38	-	-	-	1	37
a XIII-a	39	36	-	-	-	-	36
<b>Total profesională</b>	<b>90</b>	<b>89</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>62</b>
<b>An I (IX D)</b>	38	36	2	2	-	7	27
<b>An II (X D/E)</b>	24	25	-	-	-	13	12
<b>An III (XI D)</b>	28	28	-	-	-	5	23
<b>Total</b>	<b>384</b>	<b>371</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>310</b>



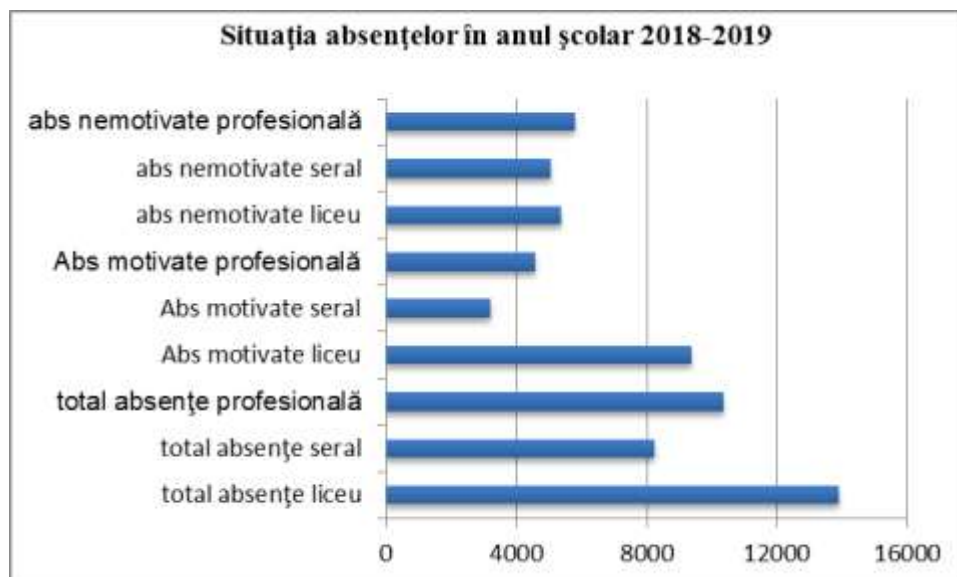


#### 2.2.4. Numărul total de absențe în anul școlar 2018-2020:

An școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Nr. elev	Total absențe/elev	Total absențe nemotivate/elev
2018-2019	32.532	17.120	16.215	397	81,94	40,84
2019-2020	9633	6036	3597	384	25,09	15,72



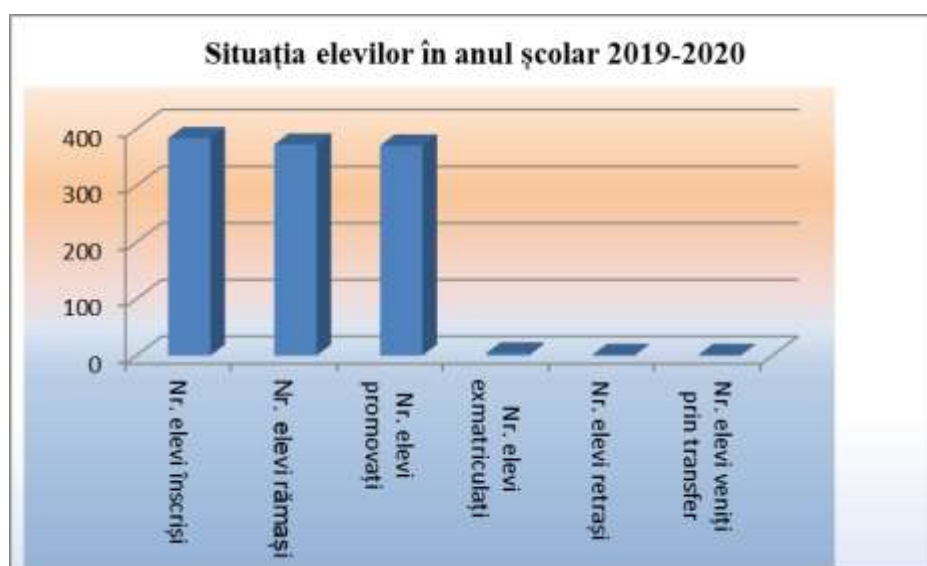




## 2.2.5. Situația elevilor în anul școlar 2018-2020:

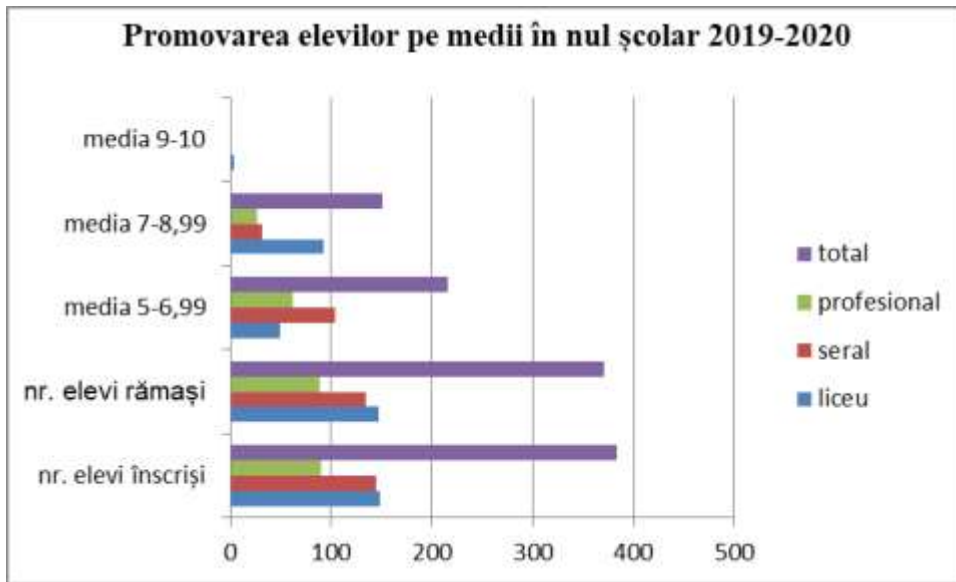
### a) mobilitatea/mișcarea elevilor:

An școlar	Nr elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi exmatriculați	Nr. elevi retrași	Nr. elevi veniți prin transfer	Nr. elevi plecați prin transfer
2018-2019	397	355	346	12	27	12	2	1
2019-2020	384	373	371	2	4	1	1	0



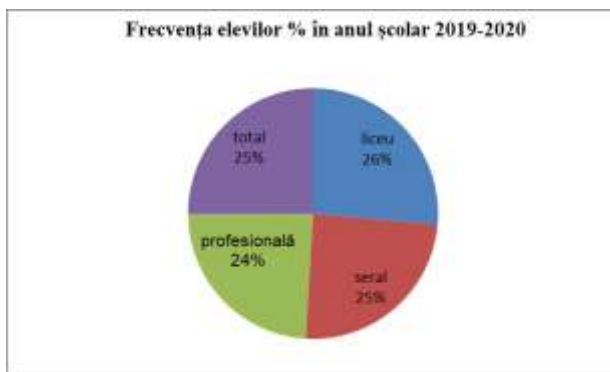
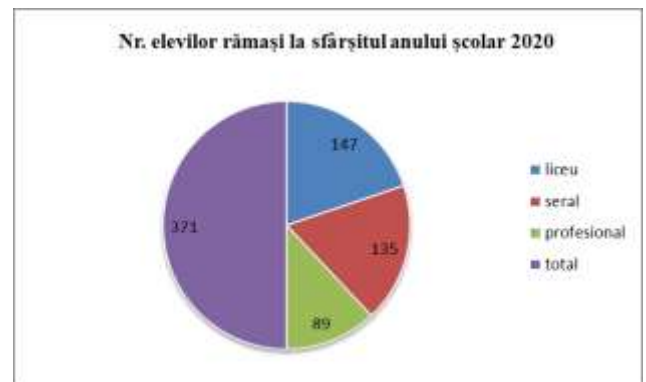
### b) promovarea elevilor pe medii în anul școlar 2019-2020:

forma de învățământ	nr. elevi înscriși	nr. elevi rămași	promovați pe medii:			Total promovați (% din elevii rămași)
			5-6,99	7-8,99	9-10	
liceu	149	147	50	93	4	99,00
seral	145	135	104	31	0	93,00
profesional	90	89	62	27	0	98,89
total	384	371	216	151	4	97,00



**c) frecvența elevilor în procente:**

forma de învățământ	nr. elevi înscriși	nr. elevi rămași	frecvența
liceu	149	147	97,78
seral	145	135	91,01
profesional	90	89	89,35
total	384	371	92,71



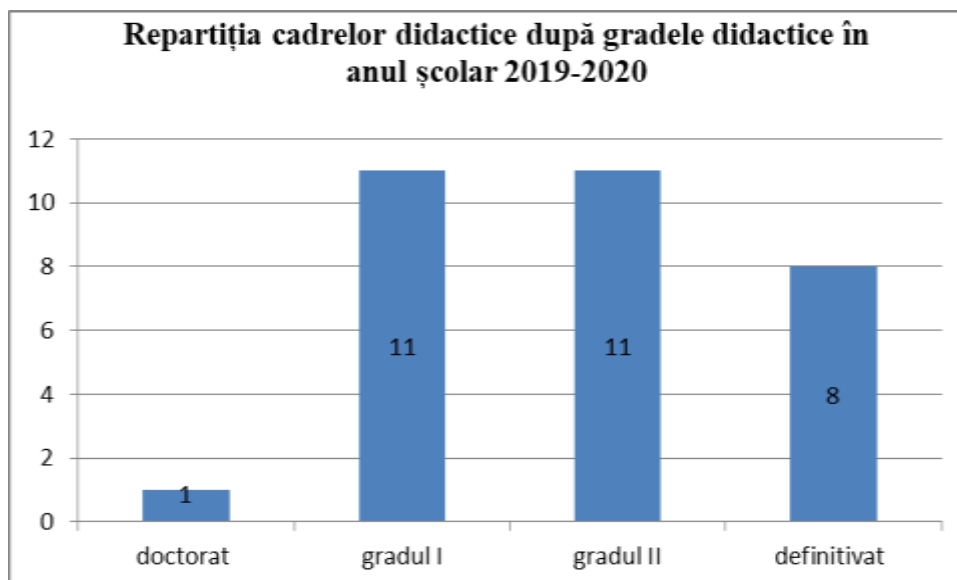
**• Resurse umane:**

În anul școlar 2019/2020, personalul școlii este format din 31 cadre didactice, 6 personal didactic auxiliar și 10 personal nedidactic. Personalul didactic este permanent preocupat de perfecționare, parcurgând în paralel cu obținerea gradelor didactice și stagii de formare în specialitate și metodică.

**• Personal didactic:**

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat cu:					Număr personal didactic necalificat
doctorat	gradul I	gradul II	definitivat	debutant	
1	11	11	8	0	0



Școala mai este încadrată cu **personal didactic auxiliar** (1 secretar, 1 bibliotecar, 1 administrator financiar, 1 informatician, 1 tehnician cu producția) și personal nedidactic (5 îngrijitori, 2 muncitori, 3 paznici).

#### **Resurse materiale:**

Prin atragerea de resurse extrabugetare prin utilizarea rațională, eficientă și transparentă a fondurilor alocate, am încercat să realizăm, nu numai conservarea bunurilor existente, ci și îmbogățirea bazei materiale.

Putem concluziona astfel că școala a fost îmbunătățită în ceea ce privește lucrările de reparații și a dotării cu materiale didactice.

## **PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV**

### **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC:**

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice:** Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia diriginților, Comisia pentru orar, Comisia pentru frecvența, combaterea și prevenirea absenteismului și abandonului școlar, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație. Coordonatorul activității educative a fost numită doamna profesoară Sângeorzan Gabriela.

**Comisii tehnice:** Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepție, Comisia de inventariere și casare, Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre, Comisia de salarizare.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor. Asistențe la ore efectuate de director, cu precădere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

### **COMISIILE METODICE ALE PROFESORILOR**

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, comisiile metodice și-au atins următoarele obiective:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, teze, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

Activitatea desfășurată de colectivul **Comisiei metodice “Limba și comunicare”** a avut la baza planul managerial semestrial, programa școlară și obiectivele generale.

Activitățile au fost de ordin practic și teoretic, de metodică, culturale, artistice, prin ele încercând să răspundem nevoilor de informare și perfecționare a profesorilor din comisie și prin care am antrenat toți membrii comisiei. În luna septembrie, s-au elaborat subiectele testelor inițiale la limba română, care au fost concepute conform programei școlare și s-a realizat analiza lor. Testele au fost de dificultate medie. La limba română s-au constatat dificultăți în ortografierea corectă a cuvintelor.

Concepția managerială are la bază realizarea idealului educațional, formarea unui tânăr în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat, activitatea membrilor comisiei s-a axat către realizarea următoarelor finalități:

- Formarea capacităților de a reflecta asupra lumii, de a formula și rezolva probleme, relaționând cunoștințele din diferite domenii;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale.

Activitatea **Comisiei metodice „Matematică și științe”** s-a desfășurat conform programului stabilit la începutul anului școlar. Obiectivele principale urmărite au fost: creșterea nivelului de pregătire al elevilor și eficientizarea activității de învățare prin promovarea strategiilor și tehnicilor moderne de predare-învățare, a metodelor activ-participative, care-i scot pe elevi din ipostaza de obiect al formării, și-i transformă în subiecți activi ai propriei formări; realizarea diferențierii demersului didactic, ținând cont de stilul de învățare, pentru a sprijini și facilita progresul în ritm propriu al elevilor cu nevoi speciale; adaptarea resurselor strategice și a conținutului noțional specific disciplinelor catedrei la particularitățile de vârstă ale elevilor; ameliorarea calității testelor de evaluare sumativă-inițiale, de progres, finale, elaborate de profesori și valorificarea rezultatelor în vederea construirii unui demers care să corespundă nevoilor identificate. La începutul anului școlar, preocuparea membrilor comisiei a fost elaborarea documentelor școlare (planificări anuale și semestriale) în conformitate cu programa școlară în vigoare, respectând cerințele actuale.

Priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea ei;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Activitatea instructiv-educativă desfășurată de toți membrii comisiei a avut ca scop aplicarea metodelor gândirii critice în predare-învățare, centrarea pe elev a demersului didactic; utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă, crearea unor standarde de evaluare care să asigure dezvoltarea continuă a elevilor în concordanță cu cerințele școlii. A existat preocupare din partea profesorilor, membrii ai comisiei, pentru pregătirea suplimentară a elevilor, în vederea participării la concursurile și olimpiadele școlare.

**Comisia metodică „Om și societate”** de la nivelul unității noastre școlare, constituită din profesorii de istorie, geografie, religie, educație fizică, disciplinele socio-umane și consilierul școlar, a avut ca obiectiv esențial, creșterea nivelului de pregătire a elevilor și eficientizarea activității de perfecționare pedagogică și de specialitate a tuturor membrilor ei. Activitatea Comisiei îmbină atât acțiuni permanente, zilnice care au ca finalitate pregătirea optimă pentru demersul didactic, cât și o paletă largă de acțiuni consemnate scriptic, desfășurate conform graficului aprobat la început de an școlar.

S-au proiectat planificări și unități de învățare care să cuprindă temele de mare impact asupra dezvoltării societății umane, folosindu-se atât metodele și strategiile didactice tradiționale cât și cele moderne, care să stimuleze comunicarea verbală și acțiunea elevului în prezent.

S-a urmărit realizarea unui echilibru judicios între informativ și formativ, a formării de competențe generale și specifice istoriei în noul context al reformei învățământului românesc. În cadrul orelor și activităților specifice Istoriei, Geografiei, disciplinelor Socio-umane și Religiei, s-a accentuat interdisciplinaritatea, s-au elaborat teste inițiale, de progres și finale, care au avut rolul de a realiza o prognoză și diagnoză a nivelului de pregătire atins de elevi.

O primă concluzie se poate trage în ceea ce privește interesul manifestat de colectivul de profesori, contribuția fiecăruia la instruirea elevilor și buna pregătire la disciplinele respective. Fiecare profesor și-a planificat în mod judicios materialele predate, respectând și parcurgând cu elevii întreaga programă prevăzută în programele școlare de specialitate. Evaluarea cunoștințelor s-a făcut ritmic și cu mult discernământ. De asemenea s-a ținut cont și de particularitățile morfologice și funcționale ale elevilor, de interesul manifestat de elev, de prezența și nu în ultimul rând de efortul depus de elev la fiecare lecție.

Activitatea membrilor comisiei s-a desfășurat potrivit datelor stabilite în planificarea activității comisiei metodice pe semestrul respectiv. Activitățile s-au desfășurat sub forma de dezbateri, referate, schimb de experiențe, lecții deschise.

Comisia metodică **Tehnologii** a avut ca obiective implementarea disciplinelor de specialitate, pregătirea condițiilor necesare desfășurării orelor de instruire practică. Desfășurarea orelor a avut în vedere:

- corelarea conținuturilor prevăzute în programe școlare cu cele propuse de cadrele didactice;
- corelarea între noțiunile asimilate la orele teoretice de specialitate și cele de laborator tehnologic și instruire practică;
- activitatea elevilor și repartizarea echilibrată a sarcinilor de muncă;
- dozarea judicioasă a timpului de lucru;
- verificarea modului de formare la elevi a priceperilor și deprinderilor practice;
- utilizarea unor materiale refolosibile la lucrările practice.

## **Analiza SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți profesorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată pentru anul școlar a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.);

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare cu prilejul Crăciunului, de 8 martie, s-au dezbătut anumite teme de prevenire a traficului de persoane, de bulling (intimidare), protejare a mediului înconjurător în cadrul programului „Săptămâna educației globale”. S-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice în Programul Național „Școala altfel”. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

### **PUNCTE SLABE:**

Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;

Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinților;

Există elevi cu deficiențe de învățare, deficiențe cauzate de tulburarea funcțiilor creierului.

### **COMISIA DIRIGINȚILOR:**

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Sângeorzan Gabriela.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de comisia de disciplină și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

În ultima săptămână a anului școlar la solicitarea diriginților, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiunile elevilor.

Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

### **COMISIA DE CALITATE:**

Activitatea Comisiei de calitate s-a desfășurat conform legislației, acțiunile desfășurate pe tot parcursul anului școlar au fost:

- Îmbunătățirea Planului de Acțiune al Școlii (PAS) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Realizarea unor noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajarea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare;
- Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;
- Achiziția fondului de carte și a fondului de material didactic luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale elevilor;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice;
- Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul școlii;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Dotarea cu mijloace de învățământ performante.

### **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR:**

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2019/2020, împreună cu poliția de proximitate din localitate.

S-au organizat întâlniri și dezbateri cu elevii și cu părinții pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă școala, a consecințelor săvârșirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au fost invitați și lucrătorii Postului de Poliție Beclean.

În cursul lunii noiembrie s-au prezentat și dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților aspecte ale combaterii violenței domestice. Au participat și alți părinți ai elevilor școlii.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților. Elevii Liceului Tehnologic Agricol Beclean nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi.

### **ACTIVITATEA EDUCATIVĂ:**

În general, desfășurarea activității educative implică două categorii de demersuri:

- prima categorie - o constituie demersurile special orientate: orele de educație civică, de dirigenție, de consiliere și orientare, activitățile extra-curriculare etc.;
- a doua categorie apelează practic fie la disciplinele școlare ale trunchiului comun fie disciplinele din zona celor la decizia școlii, toate având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii didactice adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative s-ar desprinde următoarele:

#### **Puncte tari:**

- realizarea unor acțiuni cuprinse în Programul activităților educative
- existența în școală a unor elevi cu inițiativă și interesați de acțiuni extrașcolare;
- creșterea interesului profesorilor diriginți pentru colaborarea cu parteneri din afara școlii în desfășurarea orelor de dirigenție.
- eficiența acestor acțiuni extracurriculare poate fi apreciată atât prin mesajul pe care ele l-au comunicat elevilor dar și prin numărul de elevi cărora li s-a adresat.

#### **Puncte slabe:**

- deficiențe în proiectarea didactică, unii profesori diriginți tratând cu superficialitate întocmirea planificărilor calendaristice;
- nerespectarea de către profesorii diriginți a programului orar de Consiliere și orientare;
- influența negativă asupra elevilor a unor mijloace mass-media;
- slaba colaborare cu școala a unor părinți;
- anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;

În ceea ce privește a doua categorie de demersuri educative, trebuie avut în vedere faptul că majoritatea obiectelor de studiu au un suport solid educativ în ceea ce privește atitudinile pozitive față de cunoașterea științifică, dezvoltarea capacităților intelectuale de nivel înalt, cultivarea curiozității științifice și a spiritului de investigație.

Credem că este loc de mai bine în ceea ce privește starea disciplinară a elevilor. Este clar că mediul școlar trebuie să fie compatibil cu idealurile unei societăți democratice, printre care nu se poate găsi în nici un caz indiferență față de regulamente și față de respectarea legii.

Credem că trebuie acordată o atenție mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce privește frecvența la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ținuta.

Trebuie să veghem, în mod constant, ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite.

Este clar că multe din rezultatele muncii educative vor deveni vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viață. Atunci vom putea spune dacă sunt sau nu oameni de caracter, dacă respectă sau nu respectă principiile democratice.

Director,  
prof. Magdea Mircea-Florin