



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-34344

Avizat în CP din
Aprobat în C.A. din data.....
Nr..... din

PLAN MANAGERIAL

LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BECLEAN

Motto:

„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.” Ferdinand I



2024-2025

PLAN MANAGERIAL

INTRODUCERE:

Prezentul Plan managerial:

- este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării;
- a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european;
- este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/04.07.2023 („dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii”);

Planul managerial se bazează pe:

- analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 și a rezultatelor obținute;
- planificările strategice la nivel național și județean;
- aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță;
- legislația în vigoare;
- urmărește de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne care au fost propuse în planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2023-2024, elaborat de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Agricol Beclean.

În anul școlar 2024-2025 Liceul Tehnologic Agricol Beclean:

- își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).
- urmărește asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional;
- consolidarea culturii organizaționale;
- valorificarea rezultatelor proiectului ROSE;
- implementarea proiectelor POIM , MADR , SMARTLAB;
- implementare proiect PNRR-MADR;
- implementarea catalogului electronic în calitate de școală pilot;
- depunere proiecte ERASMUS + - VET.

BAZA CONCEPTUALĂ:

Obiectivele propuse în acest plan managerial sunt în concordanță cu actele normative în vigoare:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;
- Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- OME nr. 6223 din 04.0.2023 – metodologia cadru de organizare și functionare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- Ordinul ME privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3593/18.06.2014 referitor la aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4338/2008 privind elaborarea CDL în învățământul profesional și tehnic;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele IX-XII;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3331/25.02.2010 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele IX-X;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3423/18.03.2009 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele XI-XII;
- Ordinele, notele, notificările, precizările MEN
- Raportul privind starea învățământului din județ /unitate de învățământ anul școlar 2023-2024
- R.A.E.I. 2023-2024

Ținte strategice și obiective specifice pentru școală

1. Crearea unui climat educațional optim, stimulat, favorabil pentru învățare-predare-evaluare pentru toți elevii și profesorii organizației.

- transformarea școlii în organizație de învățare vizibilă;
- asigurarea unei atmosfere prietenoase, încurajatoare și stimulante care susține învățarea activă prin cooperare, în siguranță.

2. Promovarea și implementarea unui proces educațional deschis spre abordări moderne de învățare folosind noile tehnologii.

- îmbunătățirea condițiilor educaționale pentru toți elevii, cu accent pe elevii din grupurile vulnerabile;
- utilizarea mijloacelor de tehnologie modernă în procesul de învățare-predare-evaluare;
- implementarea metodelor moderne de comunicare pentru îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate.

3. Adaptarea ofertei educaționale în funcție de nevoile elevilor și cererile pieței muncii.

- promovarea imaginii școlii la nivel local/regional/național valorificând proiecte educaționale formale, informale și nonformale.
- creșterea numărului de elevi absolvenți de clasa a VIII-a care optează pentru școala noastră (cu 50% în 2022, apoi cu 25 % anual până în 2025)
- menținerea a 75% dintre elevii absolvenți de ciclul inferior în ciclul superior al liceului anual;
- creșterea mediei ultimului admis la toate specializările/calificările;

4. Creșterea motivației elevilor în vederea finalizării studiilor, inserție pe piața muncii conform calificării/specializării.

- reducerea absenteismului (de la 53 abs/elev în 2021 la 35 abs/elev în 2025) prin activități outdoor, consiliere și activități remediale;
- recuperarea decalajelor apărute între formele alternative de învățare;
- creșterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat (de la 23% în 2021 la 45% în 2025);
- creșterea ratei de inserție socio - profesională (de la 35% în 2021 la 50% în 2025).

5. Asigurarea/dezvoltarea calității actului managerial.

- implementarea unui management eficient bazat pe cooperare și asumare în toate compartimentele școlii;
- redefinirea rolurilor/relațiilor liderilor din cadrul organizației școlare (colideri).

VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală:

1. **PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE** - oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;

2. **MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIETII**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

3. **COOPERAREA DIRECTĂ** a elevilor, părinților și a profesorilor cu organizații de învățare locale, regionale, naționale și internaționale;

4. **DIALOGUL INTERCULTURAL** prin activități de parteneriate locale/regionale/naționale /europene, desfășurate la nivelul organizației noastre.

Convingeri:

1. Liceul Tehnologic Agricol Beclean **oferă** educație de calitate în filiera tehnologică asigurând șanse egale pentru toți elevii, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie - **FIECARE ELEV CONTEAZĂ!**

2. Liceul Tehnologic Agricol Beclean **este angajat** pentru a pregăti elevii să devină cetățeni responsabili, activi, europeni - **FIECARE ELEV REUȘEȘTE!**

3. Liceul Tehnologic Agricol Beclean **are convingerea** că formarea continuă a profesorilor contribuie la dezvoltarea personală și profesională a acestora, ameliorarea calității procesului de învățământ și favorizarea relațiilor cu comunitatea locală - **TOȚI ÎNVĂȚĂM!**

4. Liceul Tehnologic Agricol Beclean crează un climat care să încurajeze elevii/profesorii să-și dezvolte potențialul și să respecte demnitatea umană - **TOȚI REUȘIM!**

1. VIZIUNE „ ÎNVĂȚÂND ÎMPREUNĂ, TOȚI REUȘIM !”

„Învățământ agricol de calitate într-un mediu ecologic, folosind tehnologii moderne”

2. MISIUNE

1. **Liceul Tehnologic Agricol Beclean** crează un climat care încurajează toți elevii și profesorii să-și dezvolte potențialul și să respecte demnitatea umană, asigurând șanse egale pentru toți, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie - **ÎNVĂȚÂND ÎMPREUNĂ!**
2. **Liceul Tehnologic Agricol Beclean** oferă o educație de calitate în domeniile de pregătire agricol, economic și mecanic, formând muncitori, tehnicieni, specialiști și antreprenori de succes care se preocupă de protecția mediului pentru sporirea calității vieții și prosperitate economică durabilă - **TOȚI REUȘIM!**

1. MANAGEMENT

A. OBIECTIVE:

- 1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- 2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția motivației de rang înalt pentru întreg personalul (apartenență, recunoaștere, autorealizare);
- 3) Promovarea unui sistem de management al calității;
- 4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat;
- 5) Aplicarea normelor privind descentralizarea financiară și administrativă a învățământului preuniversitar.

B. RISCURI:

- 1) Resurse materiale, financiare, de timp și informaționale sub nivelul necesar;
- 2) Lipsa de angajament și motivație scăzută din partea cadrelor didactice;
- 3) Necesități de formare în domeniul managementului educațional;
- 4) Accentuarea activităților administrative în detrimentul celor manageriale;
- 5) Eventualele incompatibilități la nivel normativ și întârzierea aplicării descentralizării în toate unitățile de învățământ.

C. ACTIVITĂȚI:

- 1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate :

Activități	Rezultate așteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale comisiilor, a responsabililor pentru derularea diferitelor activități derulate în anul școlar 2024-2025	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile Creșterea calității procesului instructiv-educativ.	Responsabili de comisii	octombrie 2024	Rapoarte de activitate

Elaborarea raportului de analiza a activității pe anul școlar precedent	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile. Creșterea calității procesului instructiv-educativ.	Director	octombrie 2024	Raport de activitate
Dezbaterea și aprobarea raportului de analiză a activității în cadrul C.P.	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile Creșterea calității procesului instructiv-educativ.	Director	octombrie 2024	Proces-verbal
Alegerea membrilor comisiilor funcționale	Realizarea comisiilor funcționale la nivelul școlii. Creșterea capacității de autoadministrare a școlii.	C.P.	septembrie 2024	Proces-verbal
Alegerea membrilor C.A., a secretarului Consiliului profesoral și a secretarului Consiliului de administrație	Creșterea capacității de autoadministrare a școlii Transparența deciziilor și responsabilizarea unui număr cât mai mare de persoane în problematica școlii.	C.P.	octombrie 2024	Proces-verbal
Elaborarea proiectului programului managerial pentru anul școlar curent	Creșterea capacității de autoadministrare a școlii.	Director Consilier educativ	octombrie 2024	Proiect program managerial anual
Planificarea activității C.A.	Informarea corectă a cadrelor didactice.	Director C.A.	octombrie 2024	Program de activitate
Planificarea activităților C.P.	Informarea corectă a cadrelor didactice.	Director C.A.	octombrie 2024	Program de activitate
Elaborarea Strategiei nonformale pentru anul curent	Creșterea capacității de autoadministrare a școlii.	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extra-școlare	octombrie 2024	Planuri de acțiune
Prezentarea Raportului de analiză și a proiectului programului managerial, dezbaterea și finalizarea acestuia	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile. Creșterea calității procesului instructiv-educativ.	Director C.P.	octombrie 2024	Proces-verbal C.P.

Monitorizarea realizării programului managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director Director adj. CA	Lunar	Procese-verbale Note de serviciu
Prezentarea monitorizărilor interne, a planurilor de îmbunătățire	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	CEAC	Conform termenelor	Fișe de monitorizare internă completate și transmise
Prezentarea raportului de autoevaluare internă	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile Creșterea calității procesului instructiv-educativ	CEAC	August - octombrie 2025	Raport de autoevaluare completat, transmis, Plan de îmbunătățire
Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Crearea unei noi specializări: zootehnie, înv. profesional	Director CEAC	Cf. termenelor	Documentație aferentă, Plan de școlarizare
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026 și parcurgerea etapelor legale	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director CEAC	Conform termenelor	Oferta educațională

2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția motivației de rang înalt pentru întreg personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare):

Activități	Rezultate așteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea și asumarea fișei postului de către întregul personal angajat	Implicarea mai activă a întregului personal angajat în realizarea fișei postului Dezvoltarea culturii organizaționale	Director Responsabilii de comisie și compartimente	Septembrie 2024	Fișe post completate și semnate
Stabilirea competențelor comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional precum și desemnarea responsabililor de comisie	Informații pertinente privind stabilirea competențelor comisiilor și desemnarea membrilor	Director Director adj.	septembrie 2024	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor membrilor C.A.	Implicarea activă a membrilor C.A. Creșterea capacității de autoadministrare a școlii	C.A.	octombrie 2024	Proces-verbal C.A.
Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Creșterea capacității de autoadministrare a școlii	Director	noiembrie 2024	Norme interne
Analiza cererilor pentru acordarea gradărilor de merit și întocmirea	Întocmirea dosarelor de către persoanele	C.P. Director	Cf. termenelor	Proces-verbal C.P.

recomandărilor necesare	direct interesate Transparența informațiilor			
-------------------------	--	--	--	--

3) Promovarea unui sistem de management al calității;

Activități	Rezultate așteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzătoare legislației în vigoare	Creșterea dorinței de informare în rândul corpului profesoral	Director Director adj. CEAC	Periodic	Rapoarte de monitorizare interă bilunare, raport de autoevaluare internă anual documente conținând proceduri și activități de asigurare și evaluare a calității (manualul calității)
Stabilirea documentelor standardizate, a regimului și circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne	Realizarea și întocmirea documentelor standardizate pentru aplicarea normelor interne	Director CEAC	Octombrie 2024 Când e cazul	Set de documente standardizate
Desfășurarea unor activități cu clasele în conformitate cu principiile managementului calității	Realizarea unor activități educative în conformitate cu principiile managementului calității	Diriginți	Permanent	Programe de activitate, Informări periodice pentru consilierul educativ și pt. consilierul școlar
Monitorizarea zilnică a prezenței elevilor la cursuri, contactarea familiilor în cazul apariției fenomenului de absentism	Suținerea mai bună a școlii de către comunitate Colaborarea mai bună școală-familie	Diriginți Director Director adj. Responsabil absențe Informatician	Permanent	Listă de monitorizare a absențelor
Organizarea și prelucrarea procedurilor pentru acordarea Bursei de excelență și rezilientă și a Bursei tehnologice 2024-2025, alte burse, consilierea elevilor și familiilor, primirea dosarelor, întocmirea bazei de date	Transparentizarea informației Aplicarea criteriilor conform legii	Comisia de burse Contabil șef Diriginți Director adj.	15 oct. 2024	lista nominală cu beneficiarii burselor, dosarele completate
Prelucrarea procedurilor de acordare a burselor școlare	Aplicarea criteriilor conform legii	Contabil șef Diriginți Director adj.	Sept- oct. 2024	completarea cererilor pentru acordarea burselor

				școlare
--	--	--	--	---------

4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat:

Activități	Rezultate așteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea și aprobarea planurilor de acțiune pentru aceste comisii	Întocmirea planului de acțiune	Responsabilii comisiilor Director Director adj.	septembrie 2024	Planuri de acțiune
Asigurarea documentației necesare aplicării normelor de protecția muncii și SU	Realizarea documentației aferente	Administrator Director adj.	Septembrie 2024	Set documente
Efectuarea instructajelor de securitatea și sănătatea muncii și actualizarea fișelor pentru situații de urgență	Completarea instructajelor de sănătate și securitate în muncă	Director adj. Administrator Responsabilii de comisii	Cf. termenelor	Fișe completate
Menținerea la zi a documentației mapelor de protecția muncii și a situației de urgență	Completarea documentației	Responsabilii de comisii	Permanent	Mape complete Rapoarte de inspecție și control
Monitorizarea activităților	Buna desfășurare a activităților, Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director adj. CA	Periodic	Note de serviciu
Evaluarea activității	Analiza SWOT a activităților, Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director Director adj.	Periodic	Rapoarte de activitate

2. RESURSE UMANE

2.1. ELEVI :

A. OBIECTIVE:

- 1) Centrarea demersului educațional și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;
- 2) Promovabilitate la examenele de certificarea competențelor nivel 3 și 4 și la examenul de bacalaureat
- 3) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt;
- 4) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor
- 5) Respectarea ROFUIP, a regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare
- 6) Respectarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

B. RISCURI:

- 1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- 2) Erori în procesul de orientare - selecție având ca rezultat elevi cu un nivel inițial de pregătire scăzut;
- 3) Lipsa instrumentelor adecvate pentru orientarea școlară și profesională a elevilor;
- 4) Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar.

C. ACTIVITĂȚI:

1) Centrarea demersului educațional și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat:

Activități	Rezultate așteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Actualizarea bazei de date a elevilor	Completarea bazei de date Corectitudinea datelor	Director adj. Diriginți Secretariat Informatician	Permanent	Baza de date
Elaborarea orarului	Realizarea orarului în conformitate cu prevederile planurilor cadru Eficientizarea muncii	Comisie orar Director Director adj.	Septembrie 2024	Orar
Întocmirea graficului cu profesorii de serviciu	Monitorizarea comportamentului școlar al elevilor în perimetrul școlii	Director Responsabil serviciu pe școală	Septembrie 2024	Graficul cu profesorii de serviciu
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale, precum și valorificarea rezultatelor	Existența testelor inițiale la toate disciplinele de învățământ	Cadre didactice	Septembrie 2024	Teste inițiale Interpretările lor
Identificarea stilurilor de învățare Utilizarea metodelor didactice specifice învățării centrate pe elev	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare	Cadre didactice Responsabilii comisiilor	octombrie 2024 Permanent	Fluturași pe catalog cu grupele de elevi pe stiluri de învățare Planificări calendaristice Planuri de lecție Fișe de observare
Completarea bazelor de date pentru elevii depistați cu CES	Baza de date cabinet de asistență psihopedagogică Corectitudinea datelor	Informatician Diriginți Conilier școlar Secretar	Octombrie 2024	Liste nominale
Utilizarea unor metode de evaluare adecvate și valorificarea evaluărilor	90% promovabilitatea elevilor	Cadre didactice	Permanent	Teste, portofolii, proiecte
Monitorizarea activității instructive-educative desfășurate cu elevii	Completarea fișelor de asistență Monitorizarea obiectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice	Director Director adj. CEAC Consilier educativ	Permanent	Informări semestriale
Evaluarea activităților instructiv educative desfășurate cu elevii	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Directori CEAC Consilier educativ	Periodic	Rapoarte de activitate

2) Promovabilitate la examenele de certificarea competențelor de nivel 3 și 4, dar și a examenului de bacalaureat:

Activități	Rezultate așteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Popularizarea și dezbateră metodologiilor de examene prin întâlniri directe cu elevii din anii terminali și părinții acestora	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Transparentizarea informației	Director Diriginții claselor terminale	Noiembrie 2024	Documentația aferentă
Includerea activităților de pregătire la clasă a elevilor pentru examene în programe speciale	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Obținerea rezultatelor bune/foarte bune la examene	Cadre didactice Director	Octombrie 2024	Planificări calendaristice suplimentare
Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Transparentizarea informației	Director Director adjunct Comisiile de examen Diriginți	Octombrie 2024 Iulie 2025	Liste nominale
Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen bacalaureat	Completarea opțiunilor elevilor pentru probele de BAC	Diriginți Secretar	Cf. termenelor	Liste nominale
Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de formațiuni de lucru specific pentru pregătirea examenelor	Participarea elevilor la pregătirea suplimentară Promovabilitatea în proporție de 90% a elevilor	Cadre didactice	An școlar Conform orarului de pregătire suplimentară	Planificări Evidență activități
Organizarea de simulări pentru examene și valorificarea rezultatelor	Participarea elevilor la examenele de simulare organizate Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director Director adj. Cadre didactice	Cf. termenelor	Procese verbale Rezultate Planificări
Stimularea și motivarea profesorilor implicați în examenele finale	Acordarea de bonosuri profesorilor implicați în examenele finale desfășurate Eficientizarea muncii	C.A.	Periodic	Proces-verbal
Monitorizarea activităților	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Transparentizarea informației	Director adj. C.A.	Permanent	Rapoarte semestriale
Evaluarea activităților	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director Director adjunct	După examen	Raport de activitate

3) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Alcătuirea bazei de date cu elevii cu rezultate deosebite în anul școlar precedent Încadrarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanță școlară și de pregătire pentru examenul de bacalaureat	Director CEAC Director adjunct	Octombrie 2024	Baza de date Orar de pregătire
Definirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite și pregătirea suplimentară a examenului de bacalaureat	Director adjunct Cadre didactice CEAC	Oct. 2024	Liste nominale pe discipline
Întocmirea planificărilor calendaristice pentru activitățile propuse	Cadre didactice CEAC	Oct. 2024	Planificări calendaristice
Cooperarea cu structuri externe pentru susținerea pregătirii elevilor	Director adjunct CEAC	Permanent	Procese -verbale
Planificarea și realizarea pregătirii intensive a lotului reprezentativ	CEAC Cadre didactice	Cf. termenelor	Planificări, evidența activităților
Elaborarea ofertei de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanță, pentru anul școlar următor	Director CEAC	Periodic	Oferta educațională
Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor care au asigurat pregătirea acestora	Director CEAC	Anual	Diplome, procese-verbale, extrase de presă
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite și a promovării examenului de bacalaureat	Director adj. CEAC	Permanent	Rapoarte semestriale
Evaluarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite și a promovării examenului de bacalaureat	Director Director adjunct CEAC	Anual	Raport de activitate

4) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Sprrijinirea cabinetului de consiliere psihopedagogică	Director Director adj.	Permanent	Documentație aferentă
Continuarea formării diriginților	Consilier educativ	Decembrie 2024	Atestate de formare
Participarea elevilor la proiecte, specifice	Comisia de proiecte și programe	An școlar	Dovezi ale activităților
Derularea activităților de consiliere a elevilor	Consilier educativ Consilier școlar	Permanent conform orarului	Baterii de test Interpretări
Monitorizarea activităților de consiliere	Consilier educativ	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Consilier educativ	Semestrial	Proces-verbal

5) Respectarea ROFUIP, ROF și a regulamentului intern

Activități	Rezultate așteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Revizuirea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare	Participarea tuturor cadrelor didactice la revizuirea ROI și ROF	Director adj. Consilier educativ Diriginți	Oct. noiembrie 2024	Regulamen intern ROF
Aprobarea și prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară al școlii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare	Aprobarea ROI, ROF și afișarea în sala profesorală Respectarea ROI-ului Aplicarea și monitorizarea instrumentelor privind asigurarea și evaluarea calității educației în unitatea școlară	Director adjunct CP extins	Octombrie -noiembrie 2024	Proces-verbal
Aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare	Reducerea numărului de elevi cu abateri disciplinare și a numărului de absențe nemotivate	Director Diriginți	Permanent	Documente școlare
Informarea elevilor privind drepturile și obligațiile elevilor	Respectarea ROI în proporție de 100%	Diriginți	septembrie 2024	Proces-verbal
Semnarea Acordului pentru educație și a Contractului educațional prevăzut în ROFUIP	Toți elevii primesc și semnează Acordul pentru educație și a Contractului educațional	Director Diriginți	septembrie 2024	Documente aferente
Efectuarea serviciului pe școală de către cadre didactice, conform graficului	Participarea tuturor cadrelor didactice, conform planificării	Director adj. Responsabil serviciu pe școală	Permanent	Procese - verbale
Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului reprezentativ al elevilor	Asigurarea spațiului de desfășurare al întâlnirilor Consiliului elevilor Implicarea elevilor în activități extrașcolare	Director Director adjunct Consilier școlar	Cf. termenelor	Procese-verbale
Participarea conducerii la întâlnirile cu părinții	Implicarea părinților în activități extrașcolare desfășurate în școală și în afara școlii Asigurarea unei comunicări mai eficiente școală-familie	Director Director adjunct	Cf. termenelor	Procese-verbale

2.2. PERSONAL

A. OBIECTIVE:

- 1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- 3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice și restului de personal la activități de formare; monitorizarea participării;
- 4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite

B. RISCURI:

- 1) Slaba motivație a cadrelor didactice pentru dezvoltarea proprie ;
- 2) Lipsa suportului financiar pentru diferite cursuri de formare;
- 3) Centralizarea excesivă a politicii de personal;

C. Activități:

1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Asigurarea documentației necesare	Director Director adjunct	Cf. termenelor	Legislație
Prelucrarea prevederilor legale privind mobilitatea personalului didactic	Director Director adjunct	Cf. termenelor	Proces-verbal de la C.P.
Accesare proiect promovare Stabilirea ofertei educaționale	Director Director adjunct Comisia pt. curriculum C.A. C.P.	Octombrie 2024 Februarie 2025	Oferta educațională
Elaborarea proiectului de încadrare	Director Cadre didactice	Cf. termenelor	Proiect încadrare
Încadrarea cu personal didactic cf. prevederilor legale în vigoare	Director	Cf. termenelor	Încadrare
Evaluarea activității	C.A.	Septembrie 2024	Proces-verbal

2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Desfășurarea activităților cuprinse în fișa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidența activităților
Planificarea asistențelor la ore	Director Director adj. CEAC	octombrie 2024	Grafice asistențe și observații la lecții
Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Director CEAC	Periodic	Fișe de asistență și de observație
Asigurarea cooperării în cadrul comisiilor din unitatea școlară în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educațional	Responsabilii de comisii CEAC	Permanent	Documentație comisii
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Responsabilii de comisii CEAC	Permanent	Referate de necesitate
Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic	Director CEAC	Decembrie 2024	Documente aferente

Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Director CA	Octombrie 2024	Fișa postului
Evaluarea și aprobarea activității personalului conform fișei de evaluare	Director Director adj. Responsabilii de compartimente	Anual	Fișe de evaluare Proces-verbal

3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice și restului de personal la activități de formare; monitorizarea participării:

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice și a personalului angajat cu privire la ofertele de formare și dezvoltare profesională locale, județene, naționale, internaționale	Comisia formare in cariera didactică	Permanent	Documentație punct de informare
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice pe discipline	Responsabilii comisiilor	Conform graficului I.S.J.B-N	Documentele comisiilor metodice
Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice	Director	Cf. solicitărilor Cf. procedurii	Cereri de suplinire
Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Comisia formare in cariera didactică	Noiembrie 2024	Baza de date
Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Comisia pentru formare in cariera didactică	Anual	Notă de informare
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodic	Director	Permanent	Note de serviciu
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind obținerea definitivatului și gradelor didactice	Director	Cf. termen	Documentație aferentă
Organizarea de consilii profesorale tematice	Director Comisia pentru formare in cariera didactică	periodic	Procese-verbale
Monitorizarea activității	CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director CEAC	Periodic	Raport de activitate

4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite	Director Responsabilii comisiilor metodice	Periodic	Raport de activitate
Susținerea participării cadrelor didactice și a elevilor la sesiuni de comunicări științifice	Responsabilii de comisii	Conform datelor de susținere a comunicărilor	Docuentele comisiilor metodice
Susținerea administrativă a inițiativelor personale care au drept scop creșterea calității educației	Director C.A.	Permanent	Documente aferente

3. CURRICULUM

A. OBIECTIVE:

1. Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru, de învățământ, programe școlare, manuale școlare)
2. Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor;
3. Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor.

B. RISCURI:

- 1) Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- 2) Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare
- 3) Lipsa manualelor la anumite module

C. ACTIVITĂȚI:

- 1) Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planificărilor calendaristice	Cadre didactice	octombrie 2024	Proiectarea didactică
Asigurarea planurilor cadru și a programelor școlare	Director	01.09.2024	Existența documentelor pentru toate disciplinele
Evaluarea și actualizarea periodică a planificărilor calendaristice	Director Director adjunct	Permanent	Planificări calendaristice
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii din învățământul obligatoriu (liceu și profesională) și din ciclul superior al liceului	Director Administrator	09.09.2024	Documentația aferentă
Monitorizarea achiziționării și utilizării manualelor	Director Cadre didactice	Octombrie 2024	Lista manualelor utilizate
Elaborarea documentației pentru avizarea CDL-urilor	Director Cadre didactice	septembrie 2024	CDL-uri avizate

- 2) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinei	Cadre didactice	Octombrie 2024	Procese-verbale
Stabilirea standardelor de evaluare; calibrarea și corelarea descriptorilor de performanță	Cadre didactice	Decembrie 2024	Standarde de evaluare
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Raport de activitate

4. RESURSE MATERIALE

A. OBIECTIVE:

- 1) **Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare prin:**
 - a. Relaționarea rețelei informatice a instituției și asigurarea unui flux de comunicare sporit;
 - b. Reamenajarea curții și lotului școlar didactic
 - c. Proiect pentru restaurare exterior clădire principală și a gardului pe latura estică a școlii
- 2) **Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind inventarierea și casarea;**
- 3) **Îmbunătățirea condițiilor educaționale prin :**
 - a. modernizarea cabinetelor din cladire
 - b. Achizitii in proiectele POIM, ROSE, MADR, PNRR
- 4) **Obținerea unor venituri proprii din producția pe lotul școlar.**

B. RISCURI:

- 1) Insuficiența resurselor financiare
- 2) Capacitate instituțională redusă

C. ACTIVITĂȚI:

- 1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Inspectarea periodică a spațiilor școlare	Director adj administrator	Lunar	Rapoarte de inspecție
Elaborarea planurilor de acțiune pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director adj Administrator	Lunar	Plan de acțiune
Întreținerea și utilizarea în bune condiții a dotării materiale a școlii	Director adj. Diriginți Toate cadrele didactice	Tot parcursul anului școlar	Raport în C.A. și C.P.
Reabilitare săli și cabinete corp clădire E	Director Administrator	Septembrie 2025	Proces verbal de recepție proiect PNRR
Repartizarea în corp C	Director adj Administrator	Septembrie 2024	Proces verbal de recepție
Reamenajarea sălilor de clasă, conform normelor în vigoare	Director adj Administrator	Septembrie 2024	Proces-verbal de predare diriginți
Reamenajare curtea școlii	Director adj. Administrator	Septembrie 2025	proiect PNRR
Asigurarea calității lucrărilor efectuate de către terți	Director Contabil șef	Conform termenelor	Proces verbal de recepție
Monitorizarea activităților	Director adj. Contabil șef	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Periodic	Raport de activitate

- 2) Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind inventarierea și casarea:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Diriginți	Periodic	Procese-verbale

Instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Administrator	Periodic	Procese-verbale
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	Noiembrie 2024/decembrie 2024	Liste de inventar
Finalizarea inventarierii	Contabil șef	Decembrie 2024/ianuarie 2025	Registrul de inventar
Activități de casare	Comisia de casare	După caz	Procese-verbale Registrul de inventar
Imputarea pagubelor produse patrimoniului, după caz	Director Contabil șef	Permanent	Decizii de imputare
Monitorizarea activităților	Director adj.	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director Director adjunct	Anual	Raport de activitate

3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale prin :

Activități	Responsabili	Termen	Indiatori
Optimizarea rețelei informatice a instituției	Informatician	Octombrie 2024	
Conectarea apei la laboratorul de chimie	Director adj. Administratori	iunie 2026	Proiect de conectare
Implementarea sistemului de inventariere biblioteconomică	Bibliotecar	Decembrie 2024	Soft
Completarea bazei de date a bibliotecii	Bibliotecar	Iunie 2024	Baza de date
Achiziționarea de auxiliare curriculare	Director Cadre didactice	Februarie 2025	Raport în C.A.
Dotarea școlii cu material didactic, mobilier școlar, aparatură modernă conform proiectelor PNRR, ROSE , MADR etc.	Director, Contabil șef Cadre didactice	Tot parcursul anului școlar	Proiect de analiză în Consiliul de administrație Buget pe anul financiar
Monitorizarea activităților	Director adj.	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

4) Obținerea unor venituri proprii din producția pe lotul școlar:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Pregătirea terenului	Tehnician	Octombrie 2024	
Înființare culturi în solar/lot didactic	Director adj Administratori	Octombrie 2024 Aprilie 2025	
Înființarea culturilor de lot	Tehnician	Octombrie 2024 Aprilie 2025	
Efectuare lucrări de întreținere la livada de pomi fructiferi și la culturile din solar și de la lotul școlar	Tehnician	Periodic	
Recoltarea produselor	Tehnician	Iunie 2025	

		Octombrie 2025	
Valorificarea produselor	Tehnician	Iunie 2025 decembrie 2025	
Monitorizarea activităților	Director adj.	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

5. RESURSE FINANCIARE

A. OBIECTIVE:

- 1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, furnizări de servicii educaționale, sponsorizări, proiecte și contracte, valorificarea producției agricole de pe loturile școlare
- 2) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare
- 3) Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate

B. RISCURI:

- 1) Rigiditatea mecanismelor de finanțare
- 2) Centralizarea financiară excesivă
- 3) Formarea personalului din serviciul contabilitate

C. ACTIVITĂȚI:

- 1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, furnizări de servicii educaționale, sponsorizări, proiecte și contracte:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Desfășurarea unor cursuri de formare în colaborare cu CCD și universități	Director	Noiembrie 2024 Iunie 2025	Contracte de colaborare
Revizuirea contractului de închiriere a chioșcului școlar	Director Administratori	Decembrie 2024	Contract de închiriere
Atragerea de sponsorizări și donații	Consilier educative, diriginți	Permanent	Contracte de sponsorizare
Colaborarea cu comitetul reprezentativ al părinților în proiectarea și construirea bugetului propriu	Consilier educativ reprezentant C.R.P./ Asociația părinților	Periodic	Bugetul C.P.R. Balanța C.P.R. Cont de execuție

- 2) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Fundamentarea bugetului pentru anul 2025	C.A.	Cf. termen	Proiect de buget
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Director Contabil șef	31.12 2024	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale
Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate	Director Contabil șef	Permanent	Evidențe contabile
Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar-contabile	Director Contabil șef	Cf. termen	Evidențe contabile
Reducerea cheltuielilor pentru utilități și găsirea unor soluții alternative eficiente pentru furnizarea unor servicii către elevi și profesori (multiplicare, imprimare, scanare, telefon etc)	Director Contabil șef Secretar șef	Permanent	Evidențe contabile
Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Director Contabil șef	Permanent	Rapoarte de activitate

Monitorizarea activității financiar - contabile	Director	Permanent	Note de serviciu
---	----------	-----------	------------------

3) Formarea personalului din serviciul contabilitate:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Studiul individual privind legislația financiar-contabilă	Director Contabil șef	Permanent	Documente contabile
Participarea la cursuri de formare privind achizițiile publice organizate de ISJ B-N	Director Contabil șef	Permanent	Atestate de formare

6. RELAȚIA ȘCOALĂ - COMUNITATE

A. OBIECTIVE:

- 1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate ale orașului, județului, cu agenții economici
- 2) Implicarea asociației părinților și a foștilor elevi având ca scop promovarea imaginii publice a instituției, colaborarea în rezolvarea problemelor și acordarea de sprijin material
- 3) Promovarea imaginii Liceului Tehnologic Agricol
- 4) Implicarea părinților în activitățile instituției
- 5) Implicarea activă a agenților economici în viața școlii

B. RISCURI:

- 1) Lipsa de interes pentru o colaborare organizată din partea instituțiilor de cultură și artă
- 2) Lipsa fondurilor pentru organizarea unor activități

C. ACTIVITĂȚI:

1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate ale orașului, județului, cu agenții economici:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Contactarea directorilor instituțiilor de cultură, a agenților economici	Consilier educativ	Octombrie 2024	Notă de informare
Semnarea protocoalelor de colaborare	Director	Octombrie 2024	Protocoale de colaborare
Elaborarea programelor anuale de activitate anexe ale protocoalelor de colaborare	Director	Octombrie 2024	Programe de activitate
Derularea programelor specifice de activitate	Director	Cf. termen	Rapoarte de activitate
Inițiere/accesare proiecte în parteneriat cu scolile gimnaziale	Director Comisia de proiecte si programe	Octombrie decembrie 2024	Depunere proiect promovare,
Derularea proiectului ROSE cu partenerii USMV	Director CEAC	Cf solicitarilor	Dovezi ale participarii
Monitorizarea activităților	Director Director adjunct	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director Director adjunct	Anual	Raport de activitate

2) Implicarea asociației părinților și a foștilor elevi în scopul promovării imaginii publice a instituției, colaborarea în rezolvarea problemelor și acordarea de sprijin material:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Stabilirea comitetului de inițiativă format din părinți și foști elevi	Director Director adjunct	Octombrie 2024	Lista nominală
Elaborarea programului asociației pe anul în curs	Comitetul de părinți	Noiembrie 2024	Proiect statut
Organizarea întâlnirilor asociației	Director Director adjunct Comitetul de inițiativă	Ianuarie 2025	Proces-verbal, fotografii
Sprijinirea instituției prin acțiuni concrete	Asociația părinților și elevilor absolvenți	Permanent	Documentație aferentă

3) Promovarea imaginii școlii:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Stabilirea planului editorial pentru revista GOTIKA	Director adj. Comisia pentru publicații	Octombrie 2024	Plan editorial
Colectarea și redactarea materialelor necesare	Comisia pentru publicații	Noiembrie 2024	Materiale pentru publicare
Bun de tipar	Director adj.	Decembrie 2024	Format final
Participarea la târgul de oferte	Director adj.	Cf. termen	Panouri de prezentare prezentări multimedia pliant
Marketing educațional - prezentarea ofertei educaționale în unitățile de învățământ din oraș și din zonă	Director Director adj. Echipa de promovare	Martie-Mai 2025	Plan de acțiune
Actualizarea site-ului școlii	Informatician	Periodic	
Monitorizarea activităților	Director Director adjunct	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director Director adjunct	Annual	Raport de activitate

4) Implicarea părinților în activitățile instituției:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	Consilier educativ Dirigiți	Semestrial	Procese-verbale
Organizarea întâlnirilor membrilor CRP	Director	Noiembrie 2024 Martie 2025	Procese-verbale
Participarea președintelui CRP la activitățile CA	Director	Cf. termen	Procese-verbale
Implicarea părinților în activități extrașcolare	Dirigiți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a părinților cu privire la situația elevilor	Dirigiți	Semestrial	Note de informare
Monitorizarea activităților	Director Director adjunct	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Annual	Raport de activitate

5) Implicarea activă a agenților economici în viața școlii:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Încheierea de contracte de parteneriat social și de convenții	Cadre didactice Învățământ	Octombrie 2024	Contracte și convenții semnate

de colaborare cu agenții economici	profesional		Orar de practică în producție
Extinderea numărului de protocoale de colaborare	Maiștrii instructori Ingineri Director	Octombrie 2024	Număr mai mare de protocoale de colaborare
Lecții vizită și activități practice demonstrative efectuate la agenții economici	Director Cadre didactice	Februarie 2025	Planuri de lecție Agenda vizitei
Implicarea agenților în completarea fișelor de monitorizare	Director Ingineri Maiștrii instructori	Permanent	Fișe de monitorizare 1, 2, 3, 4 completate pentru fiecare elev
Participarea reprezentanților agenților la întâlnirile CA	Director	Periodic	Invitații Procese-verbale ale întâlnirilor
Participarea conducătorilor unității la ședințele operative ale agenților pentru depistarea nevoilor	Director	Periodic	Procese-verbale ale întâlnirilor
Implicarea reprezentanților agenților la examenele de certificare a competențelor în funcție de specificul calificării	Director	Mai 2025	Decizii comisii de examen
Stabilirea proiectului planului de școlarizare în funcție de necesitățile de calificare ale agenților din zonă	C.A.	conform termenelor	Procese-verbale
Popularizarea ofertei școlii	Director Director adjunct	Periodic	Procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții, elevii, pliante, fluturași, postare site

Director,
prof. Margareta Medgyesi

