



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Nr.: 2525/25.10.2024

Prezentat în CP din 24.10.2024

Validat în CA din 25.10.2024

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2023-2024

Cuprins

I. CONTEXTUL.....	2
1. Viziune	2
2. Misiune.....	2
3. Ținte strategice și obiective specifice pentru școală.....	2
II. RESURSE MATERIALE, RESURSE DIDACTICE ȘI RESURSE UMANE	3
2.1. Informații privind spațiile școlare:	3
2.2. Informații privind spațiile auxiliare:.....	4
2.3. Informații privind spațiile administrative:.....	4
2.4. Resurse umane.....	5
2.4.1. Încadrarea cu personal didactic:	5
2.4.2. Niveluri de învățământ/specializări/calificări:	5
2.4.3. Număr de elevi	9
2.4.4. Număr de clase:	12
2.4.5. Rezultate școlare:	13
2.4.6. Facilități acordate elevilor:.....	25
2.4.7. Siguranța elevilor și personalului	26
2.4.8. Raportul activităților școlare și extra școlare, proiectelor și programelor educaționale în anul școlar 2023-2024	26
2.4.9. Analiza activității comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică.....	33
2.4.10. Comisia pentru curriculum raport anual.....	35
2.4.11. Comisia pentru serviciul pe școală	41
2.4.12. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.....	41
2.4.13. Analiza activității CEAC.....	44
2.4.14. Analiza activității compartimentului economico-administrativ	48
ANALIZA SWOT 2023-2024.....	50



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

I. CONTEXTUL

COMPONENTA STRATEGICĂ

1. Viziune „**ÎNVĂȚÂND ÎMPREUNĂ, TOȚI REUȘIM !**”

„Învățământ agricol de calitate într-un mediu ecologic, folosind tehnologii moderne”

2. Misiune

1. **Liceul Tehnologic Agricol Beclean** creează un climat care încurajează toți elevii și profesorii să-și dezvolte potențialul și să respecte demnitatea umană asigurând șanse egale pentru toți, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie - **ÎNVĂȚÂND ÎMPREUNĂ!**
2. **Liceul Tehnologic Agricol Beclean** oferă o educație de calitate în domeniile de pregătire agricol, economic și mecanic, formând muncitori, tehnicieni, specialiști și antreprenori de succes care se preocupă de protecția mediului pentru sporirea calității vieții și prosperitate economică durabilă - **TOȚI REUȘIM!**

3. Ținte strategice și obiective specifice pentru școală

1. **Crearea unui climat educațional optim, stimulat, favorabil pentru învățare-predare-evaluare pentru toți elevii și profesorii organizației.**
 - transformarea școlii în organizație de învățare vizibilă;
 - asigurarea unei atmosfere prietenoase, încurajatoare și stimulante care susține învățarea activă prin cooperare, în siguranță.
2. **Promovarea și implementarea unui proces educațional deschis spre abordări moderne de învățare folosind noile tehnologii.**
 - îmbunătățirea condițiilor educaționale pentru toți elevii, cu accent pe elevii din grupurile vulnerabile;
 - utilizarea mijloacelor de tehnologie modernă în procesul de învățare-predare-evaluare;
 - implementarea metodelor moderne de comunicare pentru îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate.
3. **Adaptarea ofertei educaționale în funcție de nevoile elevilor și cererile pieței muncii.**
 - promovarea imaginii școlii la nivel local/regional/național valorificând proiecte educaționale formale, informale și nonformale.
 - creșterea numărului de elevi absolvenți de clasa a VIII-a care optează pentru școala noastră (cu 50% în 2022, apoi cu 25 % anual până în 2025)
 - menținerea a 75% dintre elevii absolvenți de ciclul inferior în ciclul superior al liceului anual;
 - creșterea mediei ultimului admis la toate specializările/calificările;
4. **Creșterea motivației elevilor în vederea finalizării studiilor, inserție pe piața muncii conform calificării/specializării.**
 - reducerea absenteismului (de la 53 abs/elev în 2021 la 35 abs/elev în 2025 prin activități outdoor, consiliere și activități remediale);
 - recuperarea decalajelor apărute între formele alternative de învățare;
 - creșterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat (de la 23% în 2021 la 45% în 2025);
 - creșterea ratei de inserție socio - profesională (de la 35% în 2021 la 50% în 2025).
5. **Asigurarea/dezvoltarea calității actului managerial.**
 - implementarea unui management eficient bazat pe cooperare și asumare în toate compartimentele școlii;
 - redefinirea rolurilor/relațiilor liderilor din cadrul organizației școlare (colideri).



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală:

1. **PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE** - oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;

2. **MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

3. **COOPERAREA DIRECTĂ** a elevilor, părinților și a profesorilor cu organizații de învățare locale, regionale, naționale și internaționale;

4. **DIALOGUL INTERCULTURAL** prin activități de parteneriate locale/regionale/naționale/europene, desfășurate la nivelul organizației noastre.

Convingeri:

1. Liceul Tehnologic Agricol Beclean **oferă** educație de calitate în filiera tehnologică asigurând șanse egale pentru toți elevii, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie - **FIECARE ELEV CONTEAZĂ!**

2. Liceul Tehnologic Agricol Beclean **este angajat** pentru a pregăti elevii să devină cetățeni responsabili, activi, europeni - **FIECARE ELEV REUȘEȘTE!**

3. Liceul Tehnologic Agricol Beclean **are convingerea** că formarea continuă a profesorilor contribuie la dezvoltarea personală și profesională a acestora, ameliorarea calității procesului de învățământ și favorizarea relațiilor cu comunitatea locală - **TOȚI ÎNVĂȚĂM!**

4. Liceul Tehnologic Agricol Beclean creează un climat care să încurajeze elevii/profesorii să-și dezvolte potențialul și să respecte demnitatea umană - **TOȚI REUȘIM!**

II. RESURSE MATERIALE, RESURSE DIDACTICE ȘI RESURSE UMANE

Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de profilul clasei.

O atenție specială s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev.

În concordanță cu conținutul curriculum-ului, s-a încercat ca prin modul de dotare a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școală, prin materialele didactice necesare, și prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruiți.

Ambientul școlar la nivelul unității de învățământ a fost îmbunătățit, dar trebuie responsabilizați mai mult elevii și profesorii pentru păstrarea bunurilor școlii. Este necesară și creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea unității școlare.

2.1. Informații privind spațiile școlare:

Nr. crt.	Denumire active fixe	An construire	Regim de înălțime	Suprafață construită (m.p.)	Suprafață construită desfășurată (m.p.)
1.	clădire corp A	1769	S+P+1	771	2.313
2.	clădire corp B	1820-1840	S+P	191	382
3.	clădire corp C	1820	P+1+M	842	2384
4.	clădire corp D	1820	P+1	154	308
5.	clădire corp E	1982	P+1	446	892



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Activitățile care se desfășoară în corpurile de clădire:

Corp A - birou contabilitate, birou informatician, secretariat, sala profesorală, birouri directori, laboratoare: chimie, fizică, cabinete: biologie, agricultură, asistență psihopedagogică, 2 săli de clasă, arhivă, grupuri sanitare;

Corp B - laborator Smartlab, centrala termică, grupuri sanitare;

Corp C - 10 săli de clasă, laborator informatică, sala media, sala de sport, biroul administrativ, grupuri sanitare, centrala termică;

Corp D - biblioteca, atelier tâmplărie, depozit materiale igienă și curățenie;

Corp E - 3 săli de clasă, laborator informatică, 2 ateliere mecanice, cabinet geografie și protecția mediului, grupuri sanitare. Acest corp a fost reabilitat în acest an școlar. În vederea eficientizării energetice s-a realizat anveloparea și schimbarea acoperișului care era într-o stare avansată de degradare; s-au zugrăvit sălile de clasa, holurile, spațiile sanitare.

S-a reabilitat complet sala care a primit destinația SMARTLAB, achizițiile fiind în derulare, s-a igienizat 1 spațiu de la biblioteca școlii și depozitul de materiale de igienă și curățenie.

Pentru desfășurarea orelor de practică pentru domeniul agricultură se utilizează lotul școlar în suprafața de 6,5 ha de teren cultivat cu lucernă, lotul școlar fitotehnic și solariile din curtea școlii. Dispunem de utilaje agricole necesare efectuării lucrărilor atât pe lotul școlar cât și în incintă.

2.2. Informații privind spațiile auxiliare:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară/centru de informare și documentare	4	136,46
2.	Spații sanitare	9	85,20
3.	Spații depozitare materiale didactice	6	332,00
4.	Alte spații	2	63,52
TOTAL			607,18

2.3. Informații privind spațiile administrative:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	54,60
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	102,02
3.	Contabilitate	1	63,75
5.	Arhiva	1	18,00

Procesul de predare-învățare se desfășoară în cabinete, laboratoare, ateliere școlare și în ferma didactică. Există o bună dotare tehnică la nivelul școlii:

- 15 săli de clasă, 8 cabinete de specialitate și laboratoare
- 2 laboratoare de informatică cu 25 calculatoare (laptopuri)/cabinet legate în rețea și conectate la internet, un laborator smartlab
- 2 ateliere mecanic specializat
- 2 cabinete textile
- 1 cabinet construcții
- 1 atelier hală pentru montarea și demontarea tractoarelor și mașinilor agricole
- 1 atelier tâmplărie
- parc auto-1 autoturisme Dacia pentru școala de șoferi
- 2 tractoare funcționale,



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

- parc mașini agricole cu mașini agricole moderne, funcționale și demontate în scop didactic
- livadă, lot fitotehnic și solar agricol cu scop didactic situate în incinta școlii
- lot școlar de 10 hectare
- bază sportivă cu sală de sport, teren de sport
- o bibliotecă școlară cu 15.000 de volume, sală de lectură, calculator conectat la internet
- mijloace didactice moderne: videoproiectore, flip-chart, laptop, table interactive (dovezi: fișele de gestiune);
- cabinet de consiliere
- sală Multimedia

2.4. Resurse umane

2.4.1. Încadrarea cu personal didactic:

Personalul didactic este permanent preocupat de perfecționare, parcurgând în paralel cu obținerea gradelor didactice și stagiile de formare în specialitate și metodică.

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

An școlar	Nr. total	Număr personal didactic calificat cu:					Număr personal didactic necalificat
		doctorat	gradul I	gradul II	definitivat	debutant	
2018/2019	31	1	11	11	8	0	0
2019/2020	28	1	14	4	7	2	0
2020/2021	34	1	16	7	7	2	1
2021/2022	25	1	14	6	4	0	0
2022/2023	50	1	25	10	12	2	0
2023/2024	47	0	25	8	14	0	0
2024/2025	49	0	23	12	11	3	0

În anul școlar 2023/2024, personalul școlii a fost format din 47 cadre didactice pentru 43 norme, 7 personal didactic auxiliar și 14 personal nedidactic.

2.4.2. Niveluri de învățământ/specializări/calificări:

Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale acreditate în cadrul unității de învățământ:

Pentru unitatea coordonatoare:

1. LICEAL - nivel de calificare: 4

Filieră tehnologică

Domeniul: protecția mediului

Calificarea/specializarea: Tehnician ecolog și protecția calității mediului

- Acreditat OMECT nr. 5770 din 2006

Filieră tehnologică

Domeniul: agricultură

Calificarea/specializarea: Tehnician veterinar

- Acreditat OMECT nr. 5770 din 2006

- Tehnician agromontan

- Acreditare OMECT nr. 5770 din 2006

- Tehnician în agroturism



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

- Acreditat OMECT nr. 5770 din 2006

Filieră tehnologică

Domeniul: comerț

Calificarea/specializarea:

- Tehnician în activități economice

- Acreditat OMECT nr. 5770 din 2006

Filieră tehnologică

Domeniul: mecanică

Calificarea/specializarea:

- Tehnician transporturi

- Acreditat OMECT nr. 5770 din 2006

- Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații

- Acreditat OMECT nr. 5770 din 2006.

Filieră tehnologică

Domeniul: construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea: Tehnician instalator pentru construcții

- Acreditat OMECT nr. 5770/2006

Filieră tehnologică

Domeniul: industrie textilă și pielărie

Calificarea: Tehnician design vestimentar

- Acreditat OMECT nr. 5770/2006

2. PROFESIONAL-nivel de calificare: 3

Filieră tehnologică

Domeniul: mecanică

Calificarea:

- Mecanic auto

Acreditat OMECT nr. 5770 din 2006

- Mecanic agricol

Acreditat OMECT nr. 5770 din 2006

Filieră tehnologică

Domeniul: comerț

Calificarea: Receptioner - distribuitor

Acreditat OMECT nr. 5770/2006

Filieră tehnologică

Domeniul: construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea: Instalator tehnico-sanitare și de gaze

Acreditat OMECT nr. 5770/2006

Filieră tehnologică

Domeniul: industrie textilă și pielărie

Calificarea: Confeccioner produse textile

Acreditat OMECT nr. 5770/2006

Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu în unitatea de învățământ:

1. Filieră tehnologică

Domeniul: mecanică



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Calificarea: Operator la mașini cu comandă numerică

Nivel de calificare: 3

autorizat ordin ME nr.5092 din 27.06 2024

2. Filieră tehnologică

Domeniul: mecanică

Specializarea: Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică

autorizat ordin ME nr.5092 din 27.06 2024

3. Filieră tehnologică

Domeniul: construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea: Tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului

Nivel de calificare: 5

autorizat ordin MEN nr. 4525/2017

Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale acreditate aflat pe flux sunt:

Învățământul liceal - filiera **tehnologică**, atât în învățământul de zi cât și seral, oferă următoarele specializări:

✓ profil **Resurse naturale și protecția mediului**: domeniul protecția mediului și agricultură cu specializările:

- tehnician ecolog și protecția calității mediului
- tehnician agromontan
- tehnician veterinar
- tehnician în agroturism

✓ profil **Servicii**: domeniul servicii cu specializarea:

- tehnician în activități economice

✓ profil **Tehnic**: domeniul mecanic cu specializările:

- tehnician în transporturi
- tehnician mecanic reparații și întreținere

Învățământul profesional-filiera **tehnologică**, în învățământul de zi, oferă următoarele calificări:

- mecanic auto
- mecanic agricol
- operator la mașini cu comandă numerică
- confecționar produse textile
- instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze

Învățământul postliceal-filiera **tehnologică**, în învățământul de zi, oferă următoarea specializare: tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului.



2.4.2.1. Evoluția specializărilor/calificărilor

Specilizare/calificare	An școlar 2022/2023					An școlar 2023/2024					An școlar 2024/2025					An școlar 2025/2026					
	Clase					Clase					Clase					Clase					
	IX	X	XI	XII	XIII	IX	X	XI	XII	XIII	IX	X	XI	XII	XIII	IX	X	XI	XII	XIII	
Tehnician veterinar						1															
Tehnician în agroturism	1	0	1S	0	0	1	0,5	2	1S	1S											
Tehnician agromontan	1S		1	1S	1S		1S	1S													
Tehnician în activități economice	1	0,5		1S	0	1	1	1	0,5												
Tehnician ecolog și protecția calității mediului		0,5				1S	0,5		0,5												
Tehnician transporturi	1		1S	1S				2		1S											
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații					1S				1S												
Mecanic auto	1	1	1					1													
Mecanic agricol			1			1	1														
Operator la mașini cu comandă numerică	1	0,5	1			1	1	1													
Confecționar produse textile	0,5	0,5	0,5			1	1	0,5													
Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	0,5		0,5					0,5													
Comerciant vânzător			1																		
PL I – tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului	1																				
PL II – tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului	1						1														

Am autorizat provizoriu în anul școlar 2023-2024 specializarea de nivel 4 - Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică iar, specializarea tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului, nivel 5, este autorizată provizoriu.

În unitatea de învățământ au fost acreditate și specializările industrie alimentară **pentru învățământul liceal, respectiv tehnician protecția plantelor pentru învățământ postliceal**, la care însă conducerea liceului a renunțat în anii anteriori. Sunt acreditate specializările: tehnician mecatronist, tehnician design vestimentar, tehnician instalator pentru construcții, dar momentan nu există clase cu aceste specializări.

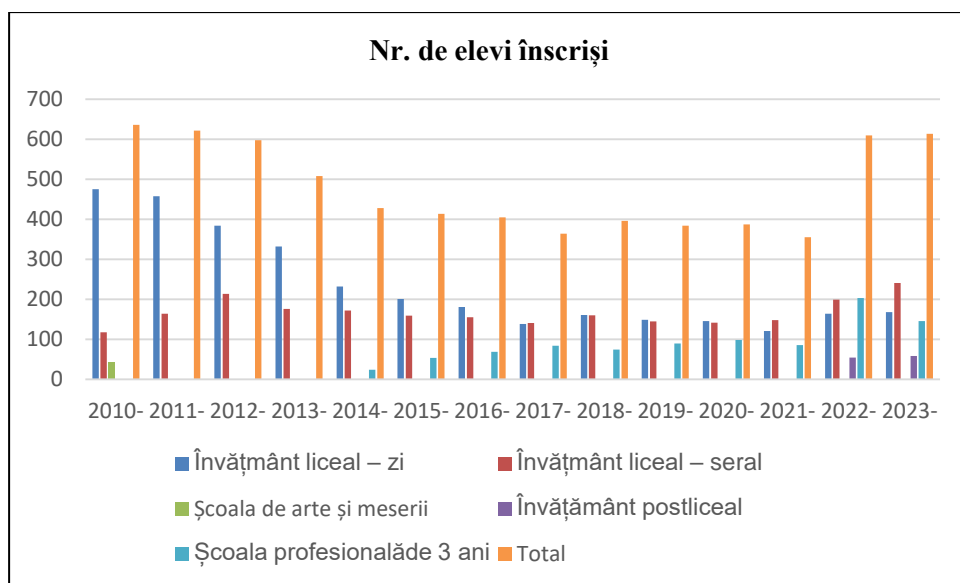
S-a realizat evaluarea externă periodică a unității de învățământ de către ARACIP în 2023 și s-a obținut ATESTATUL privind nivelul calității educației oferită de unitatea noastră, care este valabil până în anul școlar 2027-2028 inclusiv.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

2.4.3. Număr de elevi:

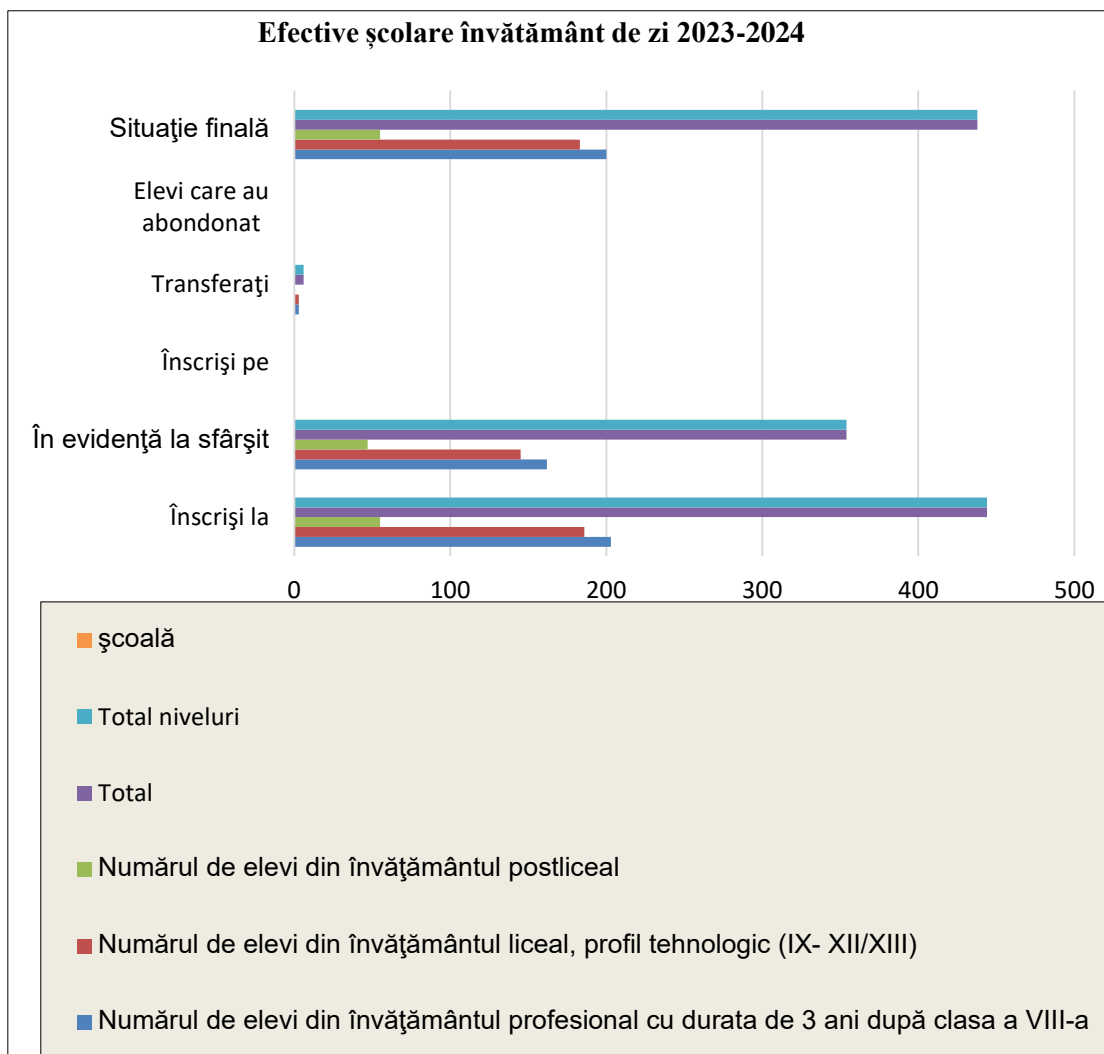
Tipuri de învățământ	Număr de elevi													2023-2024
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
Învățământ liceal – zi	475	458	384	332	232	201	181	139	161	149	146	121	164	168
Învățământ liceal – seral	118	164	214	176	172	159	155	141	160	145	142	148	199	241
Școala de arte și meserii	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Învățământ postliceal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	59
Școala profesională de 3 ani	0	0	0	0	24	54	69	84	75	90	99	86	203	146
Total	636	622	598	508	428	414	405	364	396	384	387	355	610	614



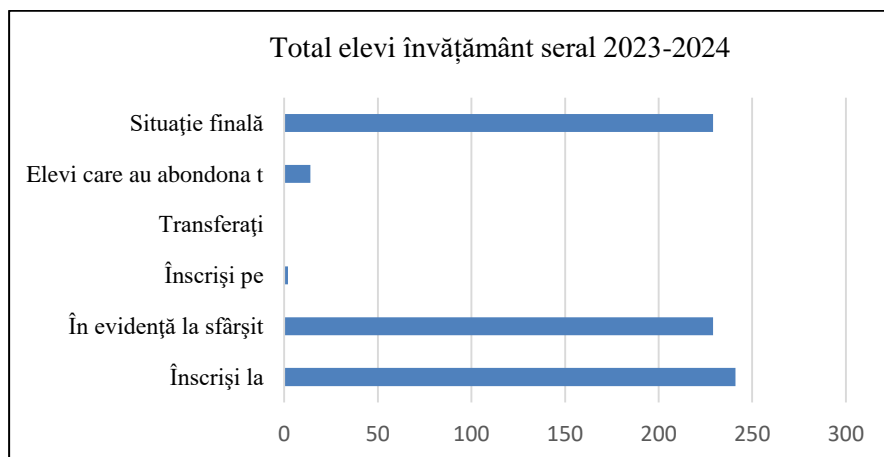
2023-2024	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a VIII-a	203	162	0	3	0	200
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX- XII/XIII)	186	145	0	3	0	183
Numărul de elevi din învățământul postliceal	55	47	0	0	0	55
Total	444	354	0	6	0	438
Total niveluri școală	444	354	0	6	0	438



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449



2023-2024	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ („Învățământ seral”, „Cu frecvență redusă”, „Program „A doua șansă””) în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	241	229	2	0	14	229



2022-2023	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	203	162	0	3	0	200
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX- XII/XIII)	186	145	0	3	0	183
Numărul de elevi din învățământul postliceal	55	47	0	0	0	55
Total	444	354	0	6	0	438
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	444	354	0	6	0	438

2022-2023	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ („Învățământ seral”, „Cu frecvență redusă”, „Program „A doua șansă””) în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	199	196	0	0	1	198

Dinamica populației școlare în perioada 2009-2024

Se constată o creștere a numărului de elevi.

În anul școlar 2023-2024 numărul elevilor a ajuns la 614, s-a realizat planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2024-2025, astfel:



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Planul de școlarizare 2024-2025

Pentru elaborarea noului plan de școlarizare au fost evaluate nevoile de educație pe toate nivelurile de învățământ, de pe întreg teritoriul municipiului și zonei, solicitările agenților economici și specificul zonei, iar proiectul planului de școlarizare, astfel rezultat a fost înaintat spre adoptare Consiliului de Administrație, iar apoi forului superior, respectiv I.S.J. B-N. Pentru a realiza planul de școlarizare s-a implementat proiectul de promovare „Și noi putem fi pricepuți și harnici” început în 2022, când aplicant a fost Asociația părinților și finanțarea s-a obținut de la fundația World Vision- „Creștem prin educație agricolă”. În urma derulării activităților s-a realizat planul de școlarizare astfel:

Clasa a IX-a învățământ liceal

- 1 clasă-domeniul agricultură-tehnician agroturism-zi
- 1 clasă-domeniul agricultură-tehnician veterinar-zi
- 1 clasă-domeniul economic-tehnician în activități economice-zi

1 clasă-domeniul agricultură/protecția mediului-tehnician ecolog și protecția calității mediului - seral

Clasa a XI-a învățământ

- 1 clasă-domeniul agricultură-tehnician agroturism-seral
- 1 clasă-domeniul mecanică-tehnician transporturi-seral
- Nu s-a realizat 1 clasă domeniul construcții

Clasa a IX -a învățământ profesional

- 1 clasă-domeniul mecanică-mecanic agricol
- 1 clasă-domeniul mecanic-operator la mașini cu comandă numerică
- 1 clasă-domeniul textile-confecționar produse textile dual/profesional

2.4.4. Număr de clase:

Tipuri de învățământ	Număr de clase													
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Învățământ liceal – zi	20	20	18	15	13	11	9	8	8	8	6	5	6	7
Învățământ liceal – seral	3	5	6	6	7	6	7	6	7	7	6	6	7	8
Școala de arte și meserii	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Învățământ postliceal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Școala profesională de 3 ani	0	0	0	0	1	2	3	4	3	4	5	5	10	8
Total	25	25	24	21	21	19	18	18	18	19	17	16	25	25

Numărul de clase s-a redus în perioada 2009-2021 de la 27 la 16, procent 41%.

Avem pentru anul școlar 2023-2024 o creștere de 64% a numărului de clase față de 2021/2022.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

2.4.5. Rezultate școlare:

2.4.5.1. Predarea și învățarea

Implicarea școlii în procesul de reformă a învățământului profesional și tehnic, a presupus:

- preocupări pentru modernizarea și adecvarea strategiilor de învățare-predare-evaluare;
- preocupare permanentă a cadrelor didactice pentru elaborarea de instrumente curriculare pentru disciplinele tehnice sau cele de cultură generală;
- antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice, ca grup de inițiativă, în aplicarea unor strategii didactice corespunzătoare fiecărei discipline și adaptarea lor în funcție de colectivul de elevi;
 - motivarea elevilor în activitatea de identificare, ordonare și valorificare a informației;
 - antrenarea unui grup de cadre didactice, care manifestă o rezistență mai mică față de schimbare, în activități care vizează centrarea activității pe elev;
 - consultarea comunității locale și a partenerilor economici pentru a stabili parcursurile opționale pe care le vor urma elevii pentru a ușura inserția socială a absolvenților;
 - abordarea interdisciplinară a conținuturilor pentru dezvoltarea creativității elevilor și utilizarea tehnicii de calcul pentru identificarea, stocarea, ordonarea informațiilor pentru ca strategia de pregătire să corespundă dinamicii informației în domeniul vizat de formare;
 - formarea internă a profesorilor;
 - participarea cadrelor didactice la cel puțin un curs de formare anual.

Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru. Profesorul facilitează și moderează învățarea, ajută elevii să înțeleagă și să explice puncte de vedere în învățare. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe generale, cheie și specifice prin cooperare.

De asemenea, elevii au dobândit capacitatea de a se documenta, de a prospecta, de a planifica, de a utiliza internetul și e-mail-ul, au achiziționat cunoștințe noi, și-au format noi deprinderi de a consulta materialul informatic sau cel specific domeniilor de activitate, de a analiza și sintetiza. Și-au dezvoltat deprinderea de a utiliza materialul lingvistic acumulat la orele de limbi străine în situații concrete de comunicare și și-au îmbogățit cunoștințele în domeniu, au deprins modul de lucru în echipă, au devenit mult mai interesați, mai motivați, mai responsabili etc.

Implementarea instrumentelor de evaluare și asigurare a calității au promovat la nivelul organizației școlare o cultură a calității, ceea ce a condus la îmbunătățirea continuă a activităților realizate de către cadrele didactice cu elevii. Monitorizarea internă și feedbackul obținut au constituit premise permanente de îmbunătățire a activității didactice. Evaluările externe periodice realizate de reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean cât și de ARACIP au confirmat pregătirea profesională teoretică și practică, atingerea standardelor de performanță atât la nivelul cadrelor didactice cât și a elevilor și au subliniat progresele înregistrate în ceea ce privește instruirea practică desfășurată în laboratoare și cabinete moderne și la agenți economici-parteneri de succes care se implică atât în formarea elevilor cât și la evaluarea acestora.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

2.4.5.2. Procesul instructiv-educativ la nivelul unității, an școlar 2023-2024

Încadrarea cu personal s-a făcut conform normelor metodologice în vigoare, orarul a fost realizat pe nivel liceal/profesional cursuri de zi nivel liceal-seral respectându-se planurile cadru și de învățământ în vigoare, de către Comisia de curriculum și comisia de orar care funcționează la nivelul unității de învățământ. Au fost aprobate în CA al unității.

S-au realizat și revizuit procedurile necesare funcționării în condițiile crizei sanitare, pentru respectarea normelor de protecție și siguranță a elevilor și întregului personal al școlii, proceduri care au fost aprobate în CA și postate pe site-ul instituției. Toate hotărârile de CA au fost publicare pe site în vederea asigurării transparenței decizionale.

Au fost diversificate strategiile didactice, astfel încât să se asigure o mai bună pregătire a elevilor în vederea obținerii performanțelor scontate și mai ales pentru pregătirea examenelor de final de ciclu și admiterea în învățământul superior. Din această perspectivă trebuie apreciat sistemul de pregătire suplimentară al elevilor în programul ROSE la care au participat elevii claselor a XI-a și a XII-a. Elevii coordonați de cadrele didactice s-au prezentat la concursuri școlare la nivel local, județean și național obținând rezultate bune. Rezultatele obținute au fost popularizate pe pagina de facebook a instituției.

Desigur, că, au existat și lipsuri și greutăți în activitatea didactică, ex: nerespectarea datelor privind întocmirea și predarea documentelor datorită volumului crescut al acestora iar la unele clase din cauza nivelului scăzut de cunoștințe ale elevilor a fost necesară o muncă mai susținută din partea colegilor și o mai mare implicare și responsabilitate profesională. Sunt elevi care, chiar dacă nu promovează examenul de bacalaureat la toate disciplinele din prima sesiune beneficiază de suportul cadrelor didactice din unitate în continuare, astfel încât ei promovează acest examen după un an sau mai mulți.

O mare provocare a fost cea legată de pilotarea catalogului electronic. În acest sens s-au depus eforturi mari pentru a gestiona clasele/grupele de elevi și părinți de către profesori diriginți, profesori, directori și informaticieni. S-a folosit în predare și platforma educațională agreată de ME .

Au fost create, ori de câte ori a fost nevoie, de către informatician, conturi de conectare, pentru fiecare elev și profesor pentru implementarea platformelor digitale G-Suite For Education și a platformei Microsoft. A fost optimizată, de către informatician, pagina WEB a instituției în vederea postării de materiale educaționale, fiind create pentru fiecare clasă și materie câte un director în Google Drive.

Activitatea online pentru pregătirea în programul ROSE s-a desfășurat conform orarului și a procedurii specifice pentru predarea online, utilizând Google Classroom și Google Meet, profesorii creând cursuri pentru toate disciplinele de bacalaureat, teste de antrenament, fișe de lucru pe grupe și individuale, observându-se un real progres în activitatea de predare-evaluare online în comparație cu cea anterioară.

Profesorii au participat la cursuri de formare organizate de CCD BN, MEN, ISJ și alte instituții. Unii profesori au ales să predea online din sălile de clasă, iar alții din alte spații.

Informaticianul școlii împreună cu profesorii au pus în funcțiune tablele interactive care fac ca activitățile didactice din sălile de clasă să se desfășoare modern și atractiv pentru elevi. Au fost distribuite laptopuri tuturor elevilor care au depus solicitare la sevcicul secretariat. Au fost plătite la timp salarii, burse, decont navetă, utilități, astfel încât să nu apară disfuncționalități. Toate acestea s-au realizat sub supravegherea zilnică, responsabilă a directorului prin colaborare și respect față de elevi, părinți, cadre didactice, personal, comunitatea locală, parteneri.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Rezultatele elevilor pentru anul școlar 2023-2024

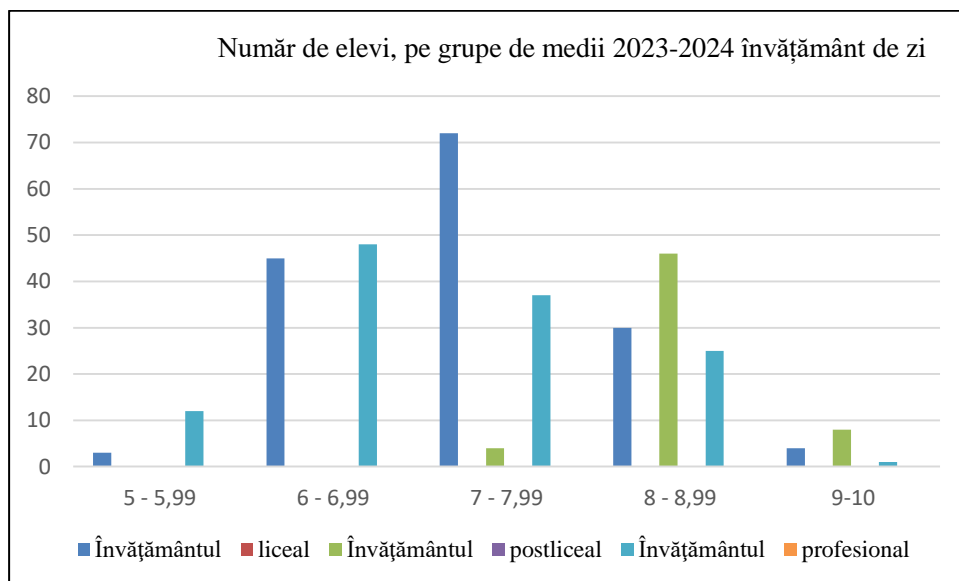
Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi ramași la sfârșit de an	Promovați	Procent %	Promovabilitate pe medii			Corigenți	Neîncheiați	Repetenți
					5-6,99	7-8,99	9-10			
IXA	8	9	7	77,78		7			1	1
B	13	13	12	92,31		12		1		
IXE	16	16	14	87,50	2	12				2
XA	21	21	20	95,23	2	16	2	1		
XE	19	19	18	94,70		17		1		
XD	20	20	16	80,00	6	10		4		
XIE	18	15	13	72,2	4	9				2
B	18	19	13	68,4	6	7		2		4
XIIA	35	34	14	41,17	2	11	1	12	6	2
IXSA	26	26	26	100	24	2				
XSA	39	39	27	69,23	23	4			12	
XISA	31	32	32	100	9	17	6			
XISM	33	33	30	90,9	28	2				
XIIISA	28	28	28	100	27	1				
XIIISM	32	32	32	100	29	3				
XIIISM	26	26	25	96,15	24	1				
XIIISE	26	26	26	100	20	6				
IXMA	25	25	14	56	6	8		4	1	6
IXO	16	15	8	53,33	2	6		1	1	5
IXT	18	21	15	71,41	3	12				6
XM	22	19	19	86,00	10	9				3
XC	8	8	8	100	2	6				
T	10	11	8	72,73		7				3
XO	13	13	12	92,3	6	5	1		1	
XIM	12	12	12	100	11	1				
XIO	14	14	11	78	3	8			3	
XIT	8	8	7	88	3	4				1
IPL	32	32	32	100		26	6			
IPL	27	26	27	100		24	2			
	614							26	28	35

La sfârșitul modulului 5 s-au înregistrat un număr de 28 elevi cu situație neîncheiată 26 corigenți, 35 repetenți, un număr diminuat față de anul școlar 2022-2023 când s-au înregistrat 46 de elevi repetenți.

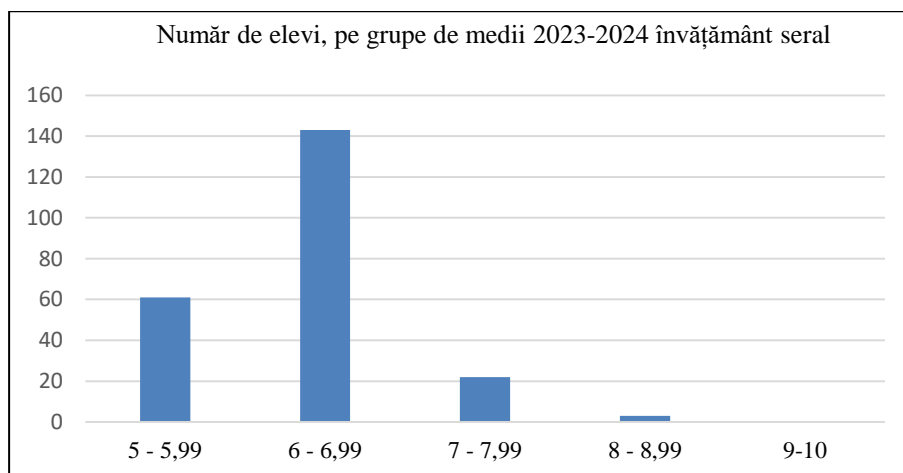
2023-2024	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma „cu frecvență-zi”, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						Total
	Număr de elevi, pe grupe de medii					Situație neîncheiată	
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Învățământul liceal	3	45	72	30	4	0	154
Învățământul postliceal	0	0	4	46	8	0	58
Învățământul profesional	12	48	37	25	1	0	123



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449



2023-2024	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ (seral), în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii					Situatie neîncheiată	Total
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Total elevi (toate nivelurile)	61	143	22	3	0	0	229





LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

2023-2024	Situția elevilor din învățământul de zi				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	11	21	7	12	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	24	5	6	25	0
Total	35	26	13	37	0

2023-2024	Situția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	1	0	15	13	0

pentru anul școlar 2022-2023

Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Procent	Promovabilitate pe medii			Corigenți	Neîncheiați	Repetenți
					5-6,99	7-8,99	9-10			
IX A	22	24	21	88,00	1	20	0	2	3	1
IX D	22	21	20	95,23	7	13			1	
IX E	25	25	24	96,00	4	19	1			1
XBE	21	21	15	71,42	5	10	0	1	1	3
XIA	36	36	29	80,56	9	18	2	3	2	2
XIIB	27	26	126	100,00	8	17	1	0	0	
IXS	33	33	33	100,00	27	6				
XISAM3	31	31	28	90,32	25	3	0	0	3	
XISMM3	32	31	31	100,00	28	3	0	0	0	
XIISE	25	25	25	100,00	20	5	0	0	0	
XIISM	22	22	22	100,00	20	2	0	0	0	
XIIISA	30	31	31	100,00	28	3	0	0	0	
XIIISM	26	26	26	100,00	26	0	0	0	0	
IXM	26	26	17	65,38	11	6	1	0	0	7
IXO	22	21	13	61,90	7	5	1	0	0	8
IXCT	20	21	19	90,90	2	17	0	0	0	2
XM	13	14	12	85,70	8	4	0	0	0	2
XOT	27	26	17	65,38	4	13	1	0	3	5
XIM	16	16	14	87,5	4	10				2
XIMA	15	14	11	84,62	5	6				3
XICT	25	25	19	76,00	1	15	3			6
XIO	19	18	13	72,22	3	10			3	2
XIE	20	18	18	100,00	7	10	1		0	2
PL I	27	27	27	100,00	0	23	4			



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

PLII	28	28	20	71,00	0	13	7		8	
TOTAL	610							6	21	46

2022-2023	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma „Învățământ de zi”, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						Situatie neîncheiată	Total
	Număr de elevi, pe grupe de medii							
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10			
Învățământul liceal	17	45	39	40	4	0	145	
Învățământul postliceal	0	0	13	23	11	0	47	
Învățământul profesional	32	50	50	25	5	0	162	

2022-2023	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						Situatie neîncheiată	Total
	Număr de elevi, pe grupe de medii							
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10			
Total elevi (toate nivelurile)	100	68	24	4	0	0	196	

2022-2023	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	39	3	6	39	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	8	6	4	8	0
Numărul de elevi din învățământul postliceal	8	0	8	8	0
Total	55	9	18	55	0

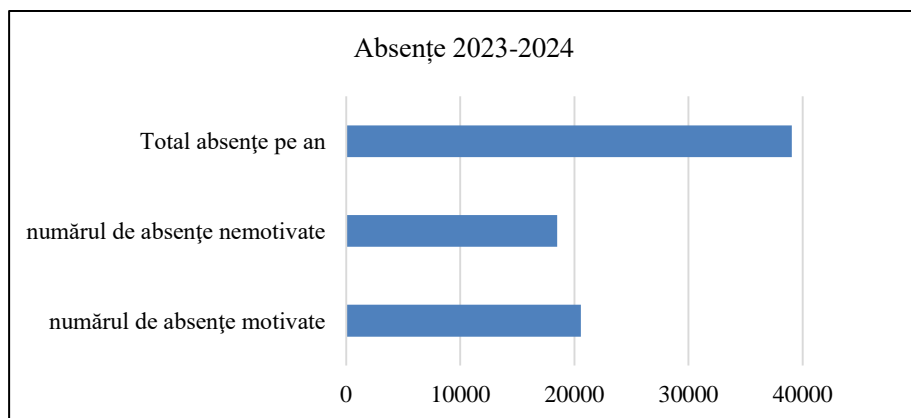
2022-2023	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	0	0	3	3	0



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Situația absențelor pentru anul:

2023-2024	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma „cu frecvență-zi”, în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absențe
numărul de absențe motivate	20556
numărul de absențe nemotivate	18495
Total absențe pe an	39051
Număr mediu absențe pe copil	104.69



Situația absențelor pentru anul școlar 2022-2023

2022-2023	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma „Învățământ de zi”, în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absențe
numărul de absențe motivate	17553
numărul de absențe nemotivate	20620
Total absențe pe an	38173
Număr mediu absențe pe copil	98.13



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Situația disciplinară pentru anul 2023/2024

Procentul absențelor nemotivate pe elev pentru anul școlar 2023-2024 este 37,89 % și 33,77 % în anul școlar 2022-2023.

Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an școlar	Retrași	Sanctionați	Note scăzute la purta		Absențe		
					9,99-7	Sub 7	Total	Motivate	Nemotivate
IXA	8	9		2		2	1441	569	572
IX B	13	13					893	737	156
IXE	16	16		4	2	2	1619	423	1196
XA	21	21		8	8		1531	964	567
XE	19	19					908	873	35
XD	20	20		10	6	4	1925	1238	687
XIE	18	15		5	3	2	2105	1384	721
XI B	18	19		10	6	4	3687	1826	1861
XIIA	35	34		8	5	3	4536	3493	1043
IXSA	26	26		20	20		1200	605	595
XSA	39	39		33	33		1382	5	1377
XISA	31	32	1	0			313	18	295
XISM	33	33		2	2		495	111	384
XIISA	28	28		7	7		561	0	561
XIISM	32	32					660	0	660
XIIISM	26	26		1		1	576	225	351
XIIISE	26	26		15	15		715	168	547
IXMA	25	25		15	8	7	5148	2196	2952
IXO	16	15		11	5	6	2815	1002	1813
IXT	18	21		11	3	8	3719	1386	2334
XM	22	19		11	8	3	1599	676	923
XC	8	8		2	2		461	303	158
X T	10	11		7	4	3	1639	448	1191
XO	13	13		3	3		1019	824	135
XIM	12	12		11	6	5	1206	477	729
XIO	14	14		8	7	1	1403	821	582
XIT	8	8		4	4		1153	585	572
IPL	32	32					188	0	188
IPL	27	26					351	331	20
	614						45248	21688	23265



Situația disciplinară pentru anul 2022/2023:

Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an școlar	Retrași	Sanționați	Note scazute la purtare		Absente		
					9,99-7	Sub 7	Total	Motivate	Nemotivate
IX A	22	24		2	1	1	1318	853	465
IX D	22	21		2	2		1496	1021	475
IX E	25	25		1	0	1	1344	1064	280
XBE	21	21		8	4	4	3150	1793	1357
XIA	36	36	1	7	4	3	4393	3427	966
XIIB	27	26		2	2		1751	1406	345
IXS	33	33		14	14		897	0	897
XISA M3	31	31		3	3		282	3	282
XISM M3	32	31	1 decedat	0	0		156	0	156
XIISE	25	25		1	1		203	48	155
XIISM	22	22		0	0		103	0	103
XIIISA	30	31		0	0		502	70	432
XIIISM	26	26		0	0		364	0	364
IXM	26	26		15	8	7	3813	948	2865
IXO	22	21		11	3	8	3437	1157	2280
IXCT	20	21		13	11	2	2127	1116	1011
XM	13	14		12	10	2	1071	333	738
XOT	27	26		10	5	5	3125	1592	1533
XIM	16	16		7	5	2	1233	539	694
XIMA	15	14		9	6	3	768	107	661
XICT	25	25		9	2	7	1984	523	1461
XIO	19	18		11	8	3	1095	267	828
XIE	20	18		16	14	2	2321	1038	1283
PL I	27	27		27	27	0	735	0	735
PLII	28	28		0	0	0	505	248	237
TOTAL	610	606		180	130	50	38173	17553	20603

În anul școlar 2023-2024, s-au derulat acțiuni menite să contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar. Importante în acest sens sunt:

1. Reducerea absenteismului;
2. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
3. Diversificarea metodelor folosite în procesul instructiv-educativ în toate etapele lui, începând cu metodele de predare până la aplicare transdisciplinară și evaluare;
4. O mai atentă supraveghere a elevilor în timpul programului școlar pentru a evita declanșarea conflictelor între elevi;
5. Efectuarea orelor cu mai multă grijă și responsabilitate.

Absenteismul generează insuccesul școlar și reprezintă un prim pas spre abandon școlar și părăsirea timpurie a sistemului de educație. De aceea, un obiectiv prioritar al activității instructiv educative desfășurate în școală, l-a reprezentat monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului, prin mai multe acțiuni:

- Desfășurarea de lecții bine proiectate, interesante și atrăgătoare pentru elevi;
- Monitorizarea de către CEAC și conducerea școlii a realizării riguroase a activităților de proiectare didactică;
- Înregistrarea absențelor elevilor în documentele școlare;
- Monitorizarea prezenței elevilor la școală, analiza cauzelor care generează absenteismul și adoptarea de măsuri remediale;



Au existat situații în care s-au aplicat sancțiuni disciplinare: observații individuale, muștrări scrise, înștiințări expediate familiilor pentru a informa asupra absențelor. Aceste sancțiuni au fost înregistrate în cataloagele școlare, iar profesorii diriginți au trimis înștiințări scrise părinților elevilor cu situație școlară și disciplinară precară.

Măsuri întreprinse: Informarea părinților elevilor care înregistrează o frecvență scăzută la cursuri; Ședințele cu părinții au fost organizate regulat, înregistrându-se o prezență mai bună, iar informarea părinților a fost mai rapidă prin intermediul tehnologiei.

În anul școlar 2023-2024 numărul absențelor nemotivate a fost de 49,48% per elev învățământ zi .

Numărul de absențe nemotivate per elev se menține ridicat deși elevii primesc burse de diferite tipuri care sunt conditionate de prezența la ore. Situația absenteismului la nivelul unității este analizată la nivelul COMISIEI DE MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATAREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A ABSENTEISMULUI.

Cauzele absenteismului sunt multiple, cele mai importante fiind:

- Neprezentarea multor elevi la cursuri încă de la începutul anului școlar. Mulți părinți sunt plecați în străinătate și nu îi sprijină nici financiar, nici moral . Deși nu frecventează școala ei acumulează absențe până la finalul anului.

- Nefrecventarea cursurilor de către unii elevi care sunt înmatriculați la învățământul liceal, admiterea lor la această formă de învățământ nefiind condiționată de nota obținută la examenul de evaluare națională. Astfel, dacă în clasa a IX-a acumulează absențe pentru că nu pot face față cerințelor având în vedere faptul că la examenul de evaluare națională au obținut note sub 5 (chiar și de 1), în clasa a XI-a mulți acumulează absențe pentru că se angajează și nu mai pot face față cerințelor.

Pentru combaterea absenteismului propunem continuarea muncii profesorilor diriginți, a colaborării cu familia, cu poliția, jandarmeria, în baza parteneriatelor existente în speranța că legislația în vigoare se va schimba și tinerii vor fi sprijiniți în vederea continuării studiilor și obținerea unei calificări/specializări.

Rezultate examene naționale

BACALAUREAT

2023-2024	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	3	0	0	0	0	3
Învățământ forma „cu frecvență-zi”	10	5	2	0	0	17

CERTIFICAREA COMPETENTELOR NIVEL 3, 4 ȘI 5

2023-2024	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional-nivel 3	31	31
Învățământ liceal, ciclul superior-nivel 4	50	82
Învățământ postliceal/de maiștri-nivel 5	20	26



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

BACALAUREAT

2022-2023	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Total	19	5	2	0	0	26

CERTIFICAREA COMPETENTELOR NIVEL 3, 4 ȘI 5

2022-2023	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional- nivel 3	60	78
Învățământ liceal, ciclul superior- nivel 4	61	83
Învățământ postliceal/de maiștri - nivel 5	17	20

Situația absolvenților

2023-2024	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	31	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	10	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	5	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	26	0

2022-2023	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	26	57
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	6	1
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	5	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	20	0



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL

425100 BECLEAN

BISTRITA-NASAUD

Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Formă învățământ	Grup vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
2023-2024	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și/sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	2	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	140	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	20	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	42	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	17	0

Formă învățământ	Grup vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
2022-2023	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și/sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi.		
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	16	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	90	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	22	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	35	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	24	0



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

2.4.6. Facilități acordate elevilor:

Facilități acordate elevilor în anul școlar 2023-2024:

	Nr. elevi	
BURSE SOCIALE	Pentru venituri mici	90
	Orfani/plasament	38
	Monoparentale	41
	De boală	1
BURSE DE MERIT	99	
BURSE TEHNOLOGICE	141	
TOTAL BENEFICIARI	410	

Facilități acordate elevilor în anul școlar 2022-2023:

Facilități acordate elevilor în sem. I anul școlar 2021-2022:

- 1 bursă socială
- 83 de elevi au beneficiat de „Bursa profesională”, după cum urmează:
clasa a IX-a D, clasa a X-a D, Din clasa a X-a E, clasa a XI-a D și clasa a XI-a E.
- au beneficiat de Programul național de protecție socială „Bani de liceu” (14 elevi);
- 18 elevi au beneficiat de bursă de merit.

La aceștia s-au adăugat:

Beneficiari Bani de liceu	30	Sistare din cauza absențelor	8
----------------------------------	----	------------------------------	---

Beneficiari Burse profesionale	183	Suspendate pe minim o lună pentru absențe	38
---------------------------------------	-----	-------------------------------------------	----

Beneficiari burse școlare la început de an școlar		Beneficiari burse școlare la sfârșit de an școlar	
Burse de performanță	0	Burse de performanță	0
Burse de merit	0	Burse de merit	0
Burse de studiu	20	Burse de studiu	16
Burse de ajutor social	93	Burse de ajutor social	61

Facilități acordate elevilor în sem. II anul școlar 2021-2022:

S-au acordat conform legii burse școlare începând cu sem. II, astfel:

- 19 burse- mediul rural
- 1 bursă venit mic
- 1 bursă orfan
- 1 bursă boala
- 1 bursă de merit
- 4 burse de studiu



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

2.4.7. Siguranța elevilor și personalului

- Personalul didactic auxiliar și nedidactic, serviciul administrativ-financiar, biblioteca, consilierul școlar, profesorii de serviciu au contribuit la desfășurarea în bune condiții a activităților didactice fiindu-ne de un real folos ori de câte ori a fost nevoie. Am stat uneori și peste orele de program pentru bunul mers al activităților noastre, totul fiind întreprins în beneficiul elevilor resursa cea mai valoroasă a organizației noastre.
- S-a colaborat cu părinții direct și online, fiecare părinte a fost înștiințat în legatura cu situația școlară și disciplinară a elevului când a fost necesar și la sfârșitul modulelor. S-au distribuit și efectuat teste de salivă noninvazive și măști de protecție sanitară la intrarea în școală pentru toți elevii și pentru tot personalul. Spațiile școlare au fost igienizate zilnic și de câte ori a fost nevoie în situații de apariție a vreunui caz de boală.
- Sectorul administrativ s-a preocupat de verificarea periodică a instalațiilor de apă, electrice și de gaze pentru a crea condiții optime în sălile de clasă și laboratoare. Cazurile de îmbolnavire în rândul elevilor și personalului au fost sporadice.

2.4.8. Raportul activităților școlare și extra școlare, proiectelor și programelor educaționale în anul școlar 2023-2024

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

La începutul anului școlar s-au realizat documente specifice de planificare a activității educative. În elaborarea acestor documente s-a avut în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice la orele de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (concursuri, ateliere etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară a avut la bază Planul managerial cu obiectivele și termenele propuse, Planificarea ședințelor cu părinții, Calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv pentru îndeplinirea obiectivelor: încurajarea competiției, performanței și a progresului școlar.

Rolul numeroaselor proiecte educaționale este acela de a-l conștientiza pe elev că aparține unei comunități educaționale - prin colaborare, atunci când lucrează în echipe, prin competiție prietenească, atunci când elevul încearcă să se autodepășească pentru a-și demonstra valoarea. Se atinge obiectivul central al educației, menționat și în Legea învățământului preuniversitar - dezvoltarea personală a fiecărui elev. Elevii care au participat direct la proiecte sunt mai deschiși, mai comunicativi, mai sociabili, mai altruști, mai încrezători în forțele proprii. În cadrul desfășurării proiectelor educaționale



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

elevul are libertatea de manifestare pe care nu o poate avea la orele de curs, care trebuie să urmeze o programă destul de rigidă.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, încitante și cu un impact educațional deosebit.

Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și orientare și Curriculumul Național, fiind predate la timp.

La fiecare activitate educativă ce s-au derulat, s-au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio-video etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, s-a încercat oferirea de modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul. Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul anului, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc. .

Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, fiind antrenați în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, avându-i permanent colaboratori și alături de care s-au inițiat activitățile educative, venând, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

În desfășurarea activităților educative, au fost vizate următoarele **obiective**:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin implicarea directă a elevilor.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au desfășurat următoarele activități școlare și extrașcolare:

- Festivitatea de deschidere a anului școlar - septembrie 2023
- Sărbătorim Ziua Națională a Produselor Agroalimentare Românești-expoziție de produse agroalimentare românești în curtea LTA Beclean - octombrie 2023; prof. dir. Medgyesi Margareta și prof. Precup Horea;
- Săptămâna Educației Globale - noiembrie 2023; prof. implicați în activitate: dir. Medgyesi Margareta, Sandu Loredana-Aurelia, Sângeorzan Gabriela, Precup Horea, Kobliska Alina-Maria, Obreja Diana-Valentina, Goron Ana-Mirela, Horoba Daniela, Nistor Meropia, Roman Maria-Mirabela, Heygi Ioana-Marina, Lăcătuș Rubinca;



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

- Săptămâna Legumelor și Fructelor Donate - voluntariat - noiembrie 2023; prof. implicați în activitate: dir. Medgyesi Margareta, Sandu Loredana-Aurelia, Sângeorzan Gabriela, Roman Maria-Mirabela, Heygi Ioana-Marina, Bondor Marcel, Lăcătuș Rubinca;

- Activitate de Prevenire a Traficului de Persoane în colaborare cu ANITP Cluj-Napoca, clasa a XII-a A, prof. Sângeorzan Gabriela - noiembrie 2023;

- Activitate 1 Decembrie: România în sărbătoare; prof. implicați: dir. Medgyesi Margareta, Sângeorzan Gabriela, Roman Maria-Mirabela, Meșter Darius-Daniel, Horoba Daniela, Heygi Ioana-Marina, Mârza Iuliu-Radu, Nistor Meropia, Sabadăș Gavril-Claudiu, consilier școlar Laurențiu Andreea-Ramona - decembrie 2023;

- Activitate de Prevenire a Traficului de Persoane în colaborare cu ANITP Cluj-Napoca, clasa a XII-a A, prof. Sângeorzan Gabriela-noiembrie 2023;

- Depunere de coroane 1 Decembrie, Ziua Națională a României-prof. dir. Medgyeși Margareta, prof. Sandu Loredana Aurelia, Meșter Darius-Daniel - decembrie 2023;

- Activitate de Prevenire a Traficului de Persoane în colaborare cu ANITP Cluj- Napoca, clasa a XI-a E, prof. Sandu Loredana-Aurelia, consilier școlar Laurențiu Andreea-Ramona - decembrie 2023;

- Activități extrașcolare care marchează venirea Sfințelor Sărbători de Crăciun - profesorii și elevii LTA Beclean - decembrie 2023;

- Moment artistic - EMINESCU ȘI NOI - prof. coordonatori Sângeorzan Gabriela, Kobliscka Alina-Maria - ianuarie 2024;

- Activități dedicate Unirii Principatelor Române - prof. coordonator Meșter Darius-Daniel-ianuarie 2024;

- Activitate de Prevenire a Traficului de Persoane în colaborare cu ANITP Cluj-Napoca, clasa a IX-a E, prof. Roman Maria-Mirabela, clasa a X- a E, prof. Heygi Ioana-Marina - februarie 2024;

- Ziua Internațională a Nonviolenței - SPUNE NU VIOLENȚEI - prof. Sângeorzan Gabriela - februarie 2024;

- Meseria mea-un job al viitorului-prof. Gavrea Ioan, Gavrea Lucia-Sanda;

- Promovare învățământ agricol, prof. director Medgyesi Margareta - martie 2024;

- Moment artistic de Ziua Femeii - 8 Martie-elevii de la LTA Beclean, coordonați de dl. prof. Precup Horea;

- Activitate de informare și prevenire a consumului de droguri, SPUNE NU DROGURILOR - prof. Goron Ana-Mirela și consilier școlar Laurențiu Andreea-Ramona - aprilie 2024;

- Educația Financiară-scopul acesteia-prof. Sângeorzan Gabriela, aprilie 2024;

- Vizită la Atelierele de Desing Vestimentar din Cluj-Napoca, prof. Nistor Meropia - aprilie 2024;

- Prezentarea Lucrării de Gradul I, prof. Vlasin Aurelia-Ana - mai 2024;

- Sărbătoarea absolvenților - iunie 2024;

- Depunere de coroane - Glorie Eroilor Neamului! - prof. dir. Medgyesi Margareta, prof. Sandu Loredana-Aurelia, Meșter Darius-Daniel - iunie 2024;

- Festivitatea de sfârșit de an școlar - iunie 2024;

Concursuri și premii:

Profesor Obreja Diana Valentina

- Concurs educativ interjudețean de ecologie **HORTIZONA-NOI SUNTEM VIITORUL**, ediția a VI-a, Liceul Tehnologic Nr. 1, loc. Cudalbi, jud. Galați - **Premiul special**-echipa formată din elevii: Vlad Florina-Maria, Sechei Sergiu și Magda Gabriel-Daniel, clasa a X- a A, prof. Obreja Diana-Valentina și diplome de participare: Socaci Georgiana, Greblea Paula, clasa a X-a B.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Profesor Sângeorzan Gabriela

- Concurs educativ interjudețean de ecologie **HORTIZONA-NOI SUNTEM VIITORUL**, ediția a VI-a, Liceul Tehnologic Nr. 1, loc. Cudalbi, jud. Galați, diplome de participare: Roș Gicu, Tecar Daniel-Vasile, Curtean Alex-Daniel, Ilca Marian-Răzvan, Runcan Cosmin-Claudi, clasa a XII-a A.

- Concursul de Geografie, ediția a IV-a, din cadrul proiectului **ISTORIE CULTURALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**, secțiunea II-liceu-miniproiect de mediu: Premiul II pentru lucrarea „Agricultura ecologică”, elevii: Bucșa Denisa Florina și Crăciunaș Elias-Sorin.

Diplome de participare la Concursul Interjudețean „Ioan Bojor” Reghin, ediția VIII, domeniul Turism-secțiunea „Cunoaște-ți mediul!”, elevii: Magda Gabriel-Daniel, clasa a IX-a A, prof. Chițac Adina-Monica, Vlad Florina-Maria-clasa a IX-a A, Botean Cludiu-Alin, clasa a X-a A, prof. Precup Horea, Motentan Antonia-Luciana, clasa a XI-a B, prof. Sngeorzan Gabriela.

Pofesor Bondor Marcel:

- Concursul interjudețean -Trofeul Ela Kovacs atletism - Luduș;
- Locul 1 ONSS faza pe centrul Beclean atletism;
- Savina Cludiu - locul 2 ONSS faza pe centrul Beclean, locul 6 faza pe județ atletism;
 - Vlasin Ionel - locul 2 ONSS faza pe centrul Beclean tenis de masă;
- Sima Ionel - locul 3 ONSS faza pe centrul Beclean tenis de masă;
- Echipa de fotbal - locul 2 ONSS faza pe centrul Beclean cls IX-X, locul 2 cls XI – XII .

Profesor Meșter Darius-Daniel:

- Concurs județean-VREAU SĂ FIU CA IULIU MANIU - mențiuni elevii: Pop Georgiana, Crăciunaș Elias-Sorin, Cihărean David, clasa a XII- a A.

Consilier școlar Laurențiu Andreea-Ramona:

- Concursul Național Drepturile Copilului - **PROMOVEAZĂ-ȚI STATUTUL** - mențiuni elevii: Pinteș Daniel-Adrian, clasa a X-a A, Pop Alex, Șerban Paul, clasa a X- a E.

Profesor Goron Ana-Mirela:

- Concursul Regional ARBORI PENTRU VIITOR - Premiul II, Pinteș daniel-Adrian;
- Olimpiada Speciilor ȘCOLI PRIETENOASE CU NATURA: Premiul I-Câmpean Raul Adrian clasa a IX- a E, Știr David Daniel clasa a X- a E; Premiul III - Reti Marc Joel clasa a X- a E, Oprea Adina Maria, Șilaș Mihăiță-Daniel clasa a X- a A.

Profesor Gavrea Ioan:

- Concursul MESERIA MEA-JOB AL VIITORULUI: Locul II pe echipe elevii: Cosma Laurențiu-Marian, Creț Iosif-Emanuel și Purcea Florin-Ioan.

Prof.coordonator Roman Maria Mirabela

Nr. crt.	Premiu obținut	Denumire concurs	Tipul	Organizator
1	PREMIUL I Secțiunea-PPT FE AL ABOUT PHOTO SRL	Târgul firmelor de exercitiu	CAEN	Colegiul Ecoomic Nicolae Titulescu Baia Mare
2.	PREMIUL II Secțiunea – PPT FE LA CAFE SRL	Târgul firmelor de exercitiu	CAEN	Colegiul Ecoomic Nicolae Titulescu Baia Mare
3	Diplome participare FE LA CAFE SRL FE LA CAKE SRL FE VOYAGE TOUR SRL FE ALL ABOUT PHOTO SRL	Târgul firmelor de exercitiu	CAEN	Colegiul Ecoomic Nicolae Titulescu Baia Mare



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

4	MENTIUNE Secțiunea – PPT FE LA CAFE SRL	Antreprenoriat prin firmele de exercitiu	CAEN	Centrul Județean de Excelență Alba Iulia
5	MENTIUNE Secțiunea – Cea mai bună pagină WEB FE VOYAGE TOUR SRL	Antreprenoriat prin firmele de exercitiu	CAEN	Centrul Judetean de Excelenta Alba Iulia
6	MENTIUNE Secțiunea – CEL MAI BUN CATALOG PROFESIONAL FE VOYAGE TOUR SRL	Antreprenoriat prin firmele de exercitiu	CAEN	Centrul Judetean de Excelenta Alba-Iulia
7	PREMIUL II Secțiunea – PPT FE LA CAFE SRL	Cariera se construiește pas cu pas	CAER	Colegiul Economic Virgil Madgearu
8	PREMIUL II Secțiunea - Materiale promoționale FE VOYAGE TOUR SRL	Cariera se construiește pas cu pas	CAER	Colegiul Economic Virgil Madgearu
9	MENTIUNE Secțiunea - PPT FE LA CAFE SRL	Elevii de azi, antreprenorii de mâine	CAEN	Colegiul Național Petru Rareș Beclean
10	MENTIUNE Secțiunea - PPT FE LA CAKE SRL	Elevii de azi, antreprenorii de mâine	CAEN	Colegiul Național Petru Rareș Beclean
11	PREMIUL III Secțiunea - Cea mai bună pagină web FE LA CAKE SRL	Elevii de azi, antreprenorii de mâine	CAEN	Colegiul Național Petru Rareș Beclean
12	MENTIUNE Secțiunea - Cea mai bună pagină web FE LA CAFE SRL	Elevii de azi, antreprenorii de mâine	CAEN	Colegiul Național Petru Rareș Beclean
13	MENTIUNE Secțiunea - materiale promoționale FE LA CAFE SRL	Elevii de azi, antreprenorii de mâine	CAEN	Colegiul Național Petru Rareș Beclean
14	DIPLOMĂ PARTICIPARE FE ALL ABOUT PHOTO FE VOYAGE TOUR SRL FE LA CAKE SRL	Elevii de azi, antreprenorii de mâine	CAEN	Colegiul Național Petru Rareș Beclean
15	PREMIUL I Elev Farcaș Nicușor, clasa a IX-a E	Feeria iernii	CAEJ	Școala Gimnazială Lugoj
16	PREMIUL II Elev Alexa Emanuela, clasa a X-a E	Feeria iernii	CAEJ	Școala Gimnazială Lugoj



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

17	DIPLOMĂ PARTICIPARE Elev Maier Rosana Seserman Raluca Alexa Emanuela Clasa a X-a E	EU CODE WEEK	Internațional	Code Erasmus Day
18	PREMIUL I Elev Alexa Emanuela, clasa a X-a E	Magia Crăciunului	CAER	Palatul Copiilor Sibiu
19	MENTIUNE Elev Maier Rosana, clasa a X-a E	Magia Crăciunului	CAER	Palatul Copiilor Sibiu
20	DIPLOME - sesiune de referate și comunicări ELEVII: Maier Rosana Sigartău Estera Clasa a X-a E	Bune practici în educația ecologică	CAEN	Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean

Proiecte CAES care s-au desfășurat pe parcursul anului școlar 2023-2024:

- ȘI NOI PUTEM FI PRICEPUȚI ȘI HARNICI;
- SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE;
- VOLUNTAR PENTRU EDUCAȚIE;
- PROIECT DE PREVENIRE A TRAFICULUI DE PERSOANE, ÎN COLABORARE CU ANITP CLUJ.
- 1 DECEMBRIE – ROMÂNIA ÎN SĂRBĂTOARE;
- ANTRENEAZĂ ANTREPRENORUL DIN TINE;
- UN DAR MIC, O MARE BUCURIE!;
- PROTEJÂND MEDIUL, NE PROTEJĂM PE NOI ÎNȘINE;
- CONSUMATORUL INFORMAT- VIITOR ASIGURAT;
- ȘCOALA ESTE ȘANSA TA;
- AMBASADORII TOLERANȚEI ȘI SIGURANȚEI;
- DATINI, TRADIȚII ȘI OBICEIURI;
- MENS SANA IN CORPORE SANO;
- SPUNE NU VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ;
- UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE;
- EMINESCU ȘI NOI.

ANALIZA SWOT: puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări

Puncte tari:

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Constituirea la nivelul unității de învățământ a Consiliului Reprezentativ al elevilor;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diveritatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

- Relația bună dintre diriginți, profesor și majoritatea elevilor;
- Implicarea în acțiuni de voluntariat;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe:

- Slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități:

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorita nivelului economic scăzut al zonei;
- Impactul nefast al mass-mediei;
- Managementul nejudicios al timpului, cu riscul ca unii elevi implicați în diverse proiecte să-și pericliteze timpul alocat studiului.

Nevoi identificate :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru „educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

Toate activitățile extra școlare și extracurriculare desfășurate la nivelul școlii au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate, au implicat un număr mare de elevi și cadre didactice și s-au bucurat de un real succes, gășind ecou atât în rândul elevilor cât și al părinților sau al comunității locale. Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al diriginților.



2.4.9. Analiza activității comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2023-2024

Planul operațional pentru anul școlar 2023-2024 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ-evaluativ;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul Comisiei metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin susținerea înspecțiilor în vederea înscrierii sau susținerii examenelor de definitivat, grade didactice și titularizare;
- prin participarea la cursurile de formare organizate/avizate de instituțiile abilitate.

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de Inspectoratul școlar la începutul anului școlar, precum și la cercurile pedagogice desfășurate pe parcursul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susțineri de referate cu scopul de a împărtăși cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, 5 cadre didactice ale școlii noastre și-au efectuat inspecțiile în vederea înscrierii și susținerii gradelor didactice, respectiv au participat la colocviile în vederea susținerii gradului didactic I. Este vorba de domnul profesor Sabadăș Gavril-Claudiu care și-a susținut inspecția curentă II pentru obținerea gradului didactic I, doamna profesor Vlasin Aurelia-Ana și-a efectuat inspecția specială și a susținut lucrarea pentru obținerea gradului didactic I, doamna profesor Pop Iulia-Maria și-a susținut inspecția curentă I în vederea obținerii gradului didactic II, iar domnii profesori Chițac Adina Monica (discipline economice) și Bondor Marcel (Educație fizică și sport) au participat în luna februarie 2024 la colocviul de admitere pentru realierea lucrării în vederea obținerii gradului didactic I. De asemenea, doamnele profesoare Goron Ana-Mirela (Biologie), Sandu Loredana-Aurelia (Discipline economice), Hegyi Ioana-Marina (Chimie) și Sângeorzan Gabriela (Geografie) s-au înscris și au participat la diverse cursuri de formare profesională. Tot în anul școlar 2023-2024, doamna profesor Mititean Delia-Teodora a absolvit și a susținut examenele în vederea reconversiei profesionale.

Tot ca activitate de perfecționare poate fi menționată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente (Haloween, 1 Decembrie, Crăciunul, 15 Ianuarie, 24 Ianuarie, 14 Februarie etc).

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-a realizat popularizarea informațiilor, privind perfecționarea și formarea continuă, venite din partea Compartimentului Dezvoltarea Resursei Umane,



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

al ISJBN și de la CCD BN, precum și din partea altor instituții (atât la avizierul dedicat activității de perfecționare, cât și prin întâlniri directe sau pe grupul de whatsapp).

S-a asigurat informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie sau sunt înscrise la grade didactice, asupra legislației în vigoare, asupra documentelor necesare la completarea dosarelor, asupra criteriilor ce trebuiesc îndeplinite, precum și asupra inspecțiilor curente și speciale care trebuie realizate.

Cadrelor didactice care au solicitat, au fost consiliate în vederea întocmirii, verificării și completării dosarelor necesare pentru susținerea gradelor didactice.

A fost monitorizată participarea cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare și formare continuă pe parcursul întregului an școlar 2023-2024.

S-a asigurat informarea cadrelor didactice referitor la noua Metodologie – cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice Din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile (ANEXA la OME Nr. 4224/06.07.2022) respectiv referitor la procedurile de echivalare a diferitelor tipuri de programe de formare. Au fost analizate dosarele depuse de către cadrele didactice care și-au încheiat ciclul de 5 ani consecutivi de la promovarea examenului de definitivare în vederea acumulării creditelor profesionale transferabile și au fost eliberate adeverințe conform procedurii și respectând metodologia cadru în vigoare.

Analiza SWOT a activității comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică:

Puncte tari:

- interesul crescut al cadrelor didactice privind activitatea de formare continuă;
- cadre didactice titulare, calificate, majoritatea dintre ele cu gradul didactic I;
- ofertă variată de cursuri de formare și perfecționare atât din partea CCD cât și din partea altor furnizori acreditați de perfecționare și formare continuă;
- existența unei varietăți de posibilități de informare și formare a cadrelor didactice.

Puncte slabe:

- insuficienta adaptare a organizării programelor de formare la nevoile unor unități de învățământ situate în zone mai îndepărtate;
- nevoia unei bune strategii de monitorizare a modului în care competențele dobândite la cursurile de formare, sunt transpuse în activitatea de la clasă, de către cadrele didactice participante la cursurile de formare;
- insuficiența resurselor bugetare destinate derulării programelor de formare continuă și perfecționare;
- posibilități reduse de atragere și obținere a unor resurse extrabugetare.

Oportunități:

- receptivitatea cadrelor didactice tinere față de formarea profesională;
- elaborarea unor noi programe de formare și perfecționare și depunerea lor pentru acreditare și avizare;
- Diversitatea programelor de formare și perfecționare;
- posibilitatea implicării în programe de formare și cooperare naționale și chiar internaționale;
- posibilitatea cadrelor didactice de a se înscrie la diverse cursuri de formare contra cost și plata acestora din suma de bani aferentă primei de carieră didactică, începând cu anul școlar 2023-2024;
- implicarea școlii în diverse proiecte la nivel național și implicit facilitatea de a participa la cursuri de formare oferite de acestea.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Amenințări:

- instabilitatea cadrului legislativ;
- migrarea cadrelor didactice tinere către alte domenii de activitate sau sectoare economice mai bine plătite;
- reticența față de nou și față de schimbare a unor cadre didactice;
- resurse financiare reduse;
- costurile, uneori nejustificate ale unor cursuri acreditate;
- lipsa sancțiunilor pentru cadrele didactice care nu și-au îndeplinit condiția de formare (acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile în decursul a 5 ani consecutivi în funcție de anul obținerii examenului de definitivare în învățământ).

2.4.10. Comisia pentru curriculum raport anual

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale;
- realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor;
- elaborarea proiectelor de curriculum ale liceului (CDL) realizate în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extra școlare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului și al coordonatorului de proiecte și programe educaționale;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- verificarea realizării orarului în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la responsabilii cu implementarea curriculumului;
- realizarea documentației solicitate;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele CDL) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - a) procurarea documentelor curriculare;
 - b) procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ME, IȘJ BN;
 - c) elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național pentru fiecare nivel de școlarizare;
- Consultare pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice privind aplicarea curriculumului național.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințelor educației interculturale/pentru diversitate.



Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea - proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, recunoscute și promovate.

Dovezile:

- strategia de proiectare a CDL;
- procedura de proiectare a CDL;
- procedura de revizuire periodică;
- curriculum opțional;
- fișa de evaluare a opționalului;
- oferta educațională.

În stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințelor igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor-Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- orarul/programul de studiu al elevilor;
- procedura de întocmire a orarului;

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare etc. de evaluare de la finele unității);
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară.
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale;
- planificări pe unități de învățare;
- planificări pe proiecte tematice;



Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

• Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.

• Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.

• Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.

• Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.

• Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistică asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

• Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.

• Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

REALIZAREA CURRICULUMULUI

Realizarea curriculumului s-a făcut pornind de la:

- Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- orarul
- orarele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

• Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate, în concordanță cu cerințelor programei școlare pentru nivelul de învățământ.

Dovezile:

- programe școlare
- manual
- auxiliare curriculare
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de ME

• S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal aprobate.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă;
- documente de proiectare a materiei;
- programe școlare;



- planuri de învățământ;
- proiecte didactice;
- orarul clasei.

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev.

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.;
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev;
- Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență);
- documente de proiectare a materiei;
- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice). **S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:**

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare;
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență);
- documente de proiectare a materiei;
- discuții cu elevii și cadrele didactice;
- portofoliul cadrului didactic.

Programe de educație diferențiată

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuși la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la lecții (fișele de asistență);
- programe de educație remedială;
- planuri de intervenție personalizate;
- portofoliul cadrului didactic;
- portofoliile elevilor.

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- cataloagele claselor;
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare;

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul profesional, liceal și postliceal, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.

- Planificarea evaluării obiective;

- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ liceal și profesional.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice;

- programe școlare, ghiduri;

- instrumente de evaluare;

- descriptori de performanță;

- indicatori de performanță;

- portofoliul comisiilor metodice;

- procedura de evaluare a rezultatelor școlare.

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.

- Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.

- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.

- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.

- Acordarea mediilor anuale la elevii Din învățământ profesional, liceal și postliceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.

- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ.

- Înregistrarea notelor în catalogul electronic și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul profesional și liceal, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.

- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.

- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul profesional tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.

- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).

- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățătură și purtare ale absolvenților ciclului profesional și liceal și postliceal cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi).



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

- Utilizarea analizelor/datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.

- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.

- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.

- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă.

Dovezile:

- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- instrumente de evaluare;
- documente școlare standardizate;
- cataloage;
- carnete ale elevilor;
- registru matricol;
- discuții cu cadrele didactice și elevii;

- observații ale asistentelor la ore. **Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.**

- Existența ofertei educaționale. La nivel unității se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar gimnazial sau liceal și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curricular și extracurricular. Acestea sunt incluse în programul unității.

- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala;
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ;
- planul operațional;
- dotarea existentă;
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

S-au constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.

- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar în curs, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.



2.4.11. Comisia pentru serviciul pe școală

La începutul anului școlar 2023-2024 s-au desfășurat următoarele activități:

1. Elaborarea setului de atribuții ale profesorului de serviciu.
2. Planificarea profesorilor de serviciu pe școală.

În permanență Comisia a verificat modul în care profesorii au efectuat serviciul pe școală și a modului în care aceștia au respectat atribuțiile profesorului de serviciu pe școală.

Comisia a urmărit toate problemele consemnate în caietul profesorului de serviciu informând conducerea școlii în legătură cu aspectele relevante. Profesorii de serviciu au fost informați în legătură cu datele la care au fost programați prin Avizierul aflat în sala profesorală a școlii, existând un tabel nominal cu programările zilnice.

Atribuțiile profesorului de serviciu sunt afișate în cancelaria școlii, fiind cunoscute de toți profesorii și în general respectate.

Planificarea serviciului pe școală este afișată în sala profesorală și la avizierul școlii, semnată de director, la începutul anului școlar.

2.4.12. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență, privit în ansamblu, este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statutului/autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul LTA Beclean există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Activitatea din cadrul Comisiei a urmărit următoarele obiective:

OBIECTIVE :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;



- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;

- Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;

- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;

- Formarea unor echipe operative formate din psihologi ai școlii, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;

- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția de Proximitate;

- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE-Poliția de Proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;

- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, atletism etc);

- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar al școlii);

- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;

- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului „Școala altfel”.



ACTIVITĂȚI DERULATE:

- **Revizuirea procedurii privind prevenirea și combaterea violenței în școală;**
- Întocmirea strategiei de prevenire și intervenție privind violența în școală;
- Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor; interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare, de prevenire prin consiliere psihologică, educațională a unor posibile situații conflictuale;
 - Dependența și abuzul de substanțe etnobotanice -dezbateri, prezentări ppt pentru prevenirea traficului de persoane și a consumului de droguri;
 - Problematika sarcinilor nedorite și a mamelor minore;
 - Violența în rândul elevilor și consecințele acesteia-referat, dezbateri;
 - Discuții cu părinții/asistenții sociali și maternali privind probleme ale copiilor care pot genera absentism, abandon școlar și comportamente violente;
 - Întâlniri și discuții cu elevii, cadrele didactice despre combaterea comportamentelor acestora.

Au fost convocate întâlniri cu părinții, activități de consiliere cu aceștia, în vederea reducerii fenomenelor agresive la copii, întâlniri cu reprezentanții poliției și părinții elevilor cu probleme, în fiecare luna sau ori de câte ori a fost nevoie.

Fenomenul de violență nu are o amploare mare la nivelul școlii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali în viața elevilor, sperăm ca aceste evenimente să fie din ce în ce mai rare.

ANALIZA SOWT a activității Comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ de către personalul auxiliar;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor Comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți/asistenți sociali și maternali împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: **SOLUȚII**

POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectivă,
 - Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
 - Notarea fără excepții a absențelor în catalog.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

2.4.13. Analiza activității CEAC

La începutul anului școlar 2023-2024, echipa managerială a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componența CEAC în anul școlar 2023-2024 a fost asigurată de:

- Coordonator: dir. prof. Medgyeși Margareta
- Responsabil – prof. Sângeorzan Gabriela
- Membru (cu atribuții de secretar) - prof. Obreja Diana-Valentina
- Membri: –1. prof. Precup Horea
- 2. prof. Luca Anca
- 5. Cepoi Aniela-Corina - membru sindicat
- 6. Chiș Mihai - reprezentant agent economic Herghelia Beclean
- 6. Tiniș Adrian-Marian - clasa a XII-a A - reprezentantul elevilor
- 7. Muzsi Nicolae - reprezentant Consiliul Local
- 8. Tecar Vasile - reprezentantul părinților.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023-2024:

- coordonează, elaborează și aplică procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, conform criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;

- gestionează dovezile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar/ori de câte ori este nevoie în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes. Elaborează proceduri operaționale.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la Liceul Tehnologic Agricol Beclean, și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice specifice unității noastre școlare:**

1. Crearea unui climat educațional optim, stimulat, favorabil pentru învățare-predare-evaluare pentru toți elevii și profesorii organizației.

O1 - transformarea școlii în organizație de învățare vizibilă;

O2 - asigurarea unei atmosfere prietenoase, încurajatoare și stimulativă care susține învățarea activă prin cooperare, în siguranță.

2. Promovarea și implementarea unui proces educațional deschis spre abordări moderne de învățare folosind noile tehnologii.

O1 - îmbunătățirea condițiilor educaționale pentru toți elevii, cu accent pe elevii din grupurile vulnerabile;

O2 - utilizarea mijloacelor de tehnologie modernă în procesul de învățare-predare-evaluare;

- implementarea metodelor moderne de comunicare pentru îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate;

O3 - implementarea metodelor moderne de comunicare pentru îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate.

3. Adaptarea ofertei educaționale în funcție de nevoile elevilor și cererile pieței muncii.

O1 - creșterea cu 50 % a numărului de elevi absolvenți de clasa a VIII-a care optează pentru școala noastră;



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

O2 - menținerea a 75% dintre elevii absolvenți de ciclu inferior al liceului în ciclul superior al liceului;

O3 - creșterea mediei ultimului admis la toate specializările/calificările;

4. Creșterea motivației elevilor în vederea finalizării studiilor, inserție pe piața muncii conform calificării/specializării.

O1 - reducerea absenteismului (de la 53 abs/elev în 2021 la 35 abs/elev în 2025) prin activități outdoor, consiliere și activități remediale;

O2 - recuperarea decalajelor apărute între formele alternative de învățare;

O3 - creșterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat (de la 23% în 2021 la 45% în 2025);

O4 - creșterea ratei de inserție socio-profesională (de la 35% în 2021 la 50% în 2025).

5. Asigurarea/dezvoltarea calității actului managerial.

O1 - implementarea unui management eficient bazat pe cooperare și asumare în toate compartimentele școlii;

O2 - redefinirea rolurilor/relațiilor liderilor din cadrul organizației școlare (co-lideri);

O3 - dezvoltarea infrastructurii unității școlare în vederea asigurării calității în formare.

• Dezvoltarea capacității instituționale a unității școlare.

În ceea ce privește activitatea Comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului de activități ale Comisiei CEAC, respectându-se termenele proiectate.

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Responsabili
1.	Reactualizarea componenței Comisiei și distribuția sarcinilor de lucru	septembrie 2023	Director
2.	Respectarea normelor/măsurilor de igiena	permanent	echipa managerială membrii CEAC responsabili de compartimente
3.	Reactualizarea Regulamentului propriu de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	septembrie 2023	membrii CEAC
4.	Întocmirea raportului de evaluare internă, pentru anul școlar 2023-2024, pe platforma ARACIP	septembrie 2023	membrii CEAC
5.	Planificări pe programe de învățare	modular	Responsabilii ariilor curriculare
6.	Monitorizarea aplicării testelor inițiale	septembrie 2023	Membrii CEAC Responsabilii ariilor curriculare
7.	Monitorizarea încheierii unor protocoale de parteneriat cu: unități de învățământ, agenți economici și alte organizații	permanent	Responsabilul ariei Tehnologii Membrii CEAC
8.	Aplicarea procedurii de stabilire a sancțiunilor prevăzute pentru absențe și colectarea datelor	lunar	Director membrii CEAC
9.	Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea și termenele.	octombrie 2023	membrii CEAC
10.	Întocmirea și afișarea graficelor de asistență	octombrie 2023	membrii CEAC



	la ore		
11.	Completarea bazei de date a elevilor și profesorilor	septembrie-decembrie 2023	diriginți secretariat informatician
12.	Diversificarea informațiilor publicate pe site-ul școlii în vederea îmbunătățirii comunicării și informării cu factorii interni și externi	permanent	director informatician
13.	Revizuirea manualului de proceduri interne	decembrie 2023	membrii CEAC
14.	Aplicarea procedurilor operaționale existente și întocmirea altora noi	permanent	membrii CEAC
15.	Informări periodice, în consiliilor profesionale, C.A., Consiliul elevilor, Asociația părinților cu privire la acțiunile CEAC.	permanent	director
16.	Stabilirea stilurilor de învățare	octombrie 2023	consilier școlar
17.	Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ	permanent	membrii CEAC
18.	Aplicarea de chestionare de autoevaluare cadrelor didactice și personalului auxiliar în vederea utilizării lor în cadrul procedurii de autoevaluare instituțională	permanent	membrii CEAC
19.	Elaborarea unei broșuri/prezentări care să conțină scurte caracterizări ale meseriilor studiate în unitate și a aptitudinilor necesare învățării și practicării acestora, care să însoțească oferta educațională.	martie 2024	membrii CEAC
20.	Monitorizarea completării documentelor școlare	modular	membrii CEAC
21.	Monitorizarea progresului școlar	lunar	membrii CEAC
22.	Monitorizarea dezvoltării fondului bibliotecii	modular	membrii CEAC
23.	Monitorizarea procedurilor de pregătire suplimentară în vederea succesului la examenul de bacalaureat	lunar	membrii CEAC director responsabil curriculum
24.	Aplicarea de chestionare agenților economici pentru cunoașterea gradului de inserție al absolvenților unității	iulie 2024	membrii CEAC
25.	Aplicarea de chestionare elevilor în vederea depistării nevoilor.	anual	membrii CEAC consilier școlar
26.	Întâlniri tematice ale elevilor din anii terminali cu reprezentanți ai AJOFM și instituții de învățământ superior	mai 2024	membrii CEAC diriginți
27.	Stabilirea graficului de remediere a situației școlare a elevilor slabi la învățatură sau cu nevoi speciale	octombrie 2023	membrii CEAC diriginți cadre didactice
28.	Stabilirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor claselor a XII-a la disciplinele de bacalaureat.	octombrie 2023	membrii CEAC diriginți cadre didactice



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

➤ În lunile decembrie 2023 - mai 2024 membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:

- gradul de satisfacere a părinților în legătură cu serviciile oferite de unitatea noastră școlară;
- analiza inter-relaționării resurselor umane;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la clasă;
- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii Liceului Tehnologic Agricol Beclean, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar următor.

- Elaborarea Manualului calității-document care necesită completări;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale cadrelor didactice cu elevii, cu alte cadre didactice, cu alți membri ai personalului și cu managerul unității școlare; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte Comisii de lucru.
- Evaluarea standardizată a progresului elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.

Comisia CEAC a ajutat la întocmirea raportului de evaluare **RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII**, Nivel evaluat: Liceal, Nivel 4, filiera tehnologică, profil tehnic, **Specializarea/calificarea profesională: Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă**, cu ocazia vizitei de evaluare externă în vederea autorizării, desfășurată în perioada 04-05.04.2024, la unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BECLEAN, județul BISTRITA-NĂSAUD, localitatea BECLEAN.

Activitatea de evaluare externă în vederea autorizării s-a desfășurat în anul școlar 2023-2024 și a fost realizată în conformitate cu prevederile art. 33 și 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr.87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În urma vizitei de evaluare externă, Liceul Tehnologic Agricol Beclean a obținut autorizarea Nivel evaluat: Liceal, Nivel 4, filiera tehnologică, profil tehnic, **Specializarea/calificarea profesională: Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă**.



2.4.14. Analiza activității compartimentului economico-administrativ

1. Contabilitate

În anul școlar 2023-2024 serviciul contabilitate a desfășurat activități specifice, care a permis funcționarea în bune condițiuni a procesului de învățământ. Activitatea noastră a avut ca obiectiv plata la timp a salariilor cadrelor didactice, a drepturilor elevilor, respectiv plata abonamentelor, burselor profesionale, burselor sociale și a elevilor cu CES.

Serviciul contabilitate s-a preocupat și de plata la timp a furnizorilor de utilități, a celor de servicii de internet, telefonie, servicii de pază și securitate, etc, rezervând un buget care să permită achitarea la timp a acestor servicii. S-au înregistrat zilnic toate operațiunile pe cele trei surse de finanțare, respectiv buget local, buget de stat și venituri proprii.

S-au întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege. S-au întocmit bugetele de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare.

S-au întocmit acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare pentru toate activitățile desfășurate, mai exact, lunar s-au întocmit balanțe de verificare, registrul jurnal, registrul de casă, registrul ordinelor de plata. Pentru fiecare plată s-a întocmit ALOP (angajamente legale ordonanțări plăți).

S-a organizat și exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale coraborate cu specificul organizării unității.

S-a întocmit necesarul de credite atât pentru bugetul local, cât și pentru bugetul de stat și s-a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare, atât pentru bugetul local, cât și pentru cel de stat.

S-au întocmit dările de seamă contabile lunare, trimestriale și anuale

2. Secretariat

În anul școlar 2023-2024 s-au realizat următoarele activități în compartimentul secretariat:

- Înscrierea elevilor în clasele IX liceu, IX profesional, XI seral, postliceal,
- S-au întocmit liste de clase la începutul anului școlar,
- Înmatricularea tuturor elevilor nou veniți în registrele matricole,
- S-au întocmit documente pentru susținerea examenelor de diferențe a elevilor transferați,
- S-au întocmit documente pentru susținerea examenelor de corigențe și situații neîncheiate,
- S-au întocmit documente pentru acordarea burselor profesionale, a burselor școlare și a altor forme de ajutor material (tichete educaționale),
- Întocmirea documentelor pentru susținerea examenelor de competențe profesionale N3, N4, N5,
- Înscrierea elevilor absolvenți la examenele naționale (bacalaureat, evaluare națională),
- Întocmirea documentelor pentru decontarea abonamentelor pentru elevii domiciliați în altă localitate, precum și pentru cadrele didactice,
- Înregistrarea cererilor pentru sumele forfetare acordate elevilor, precum și a cererilor pentru acordarea diferențelor dintre sumele forfetare și abonamente,
- S-au întocmit adeverințe diverse, foi matricole pentru elevii înscriși în anul școlar 2023-2024, precum și pentru elevi din seriile anterioare,
- Gestionarea actelor de studii: procurarea, redactarea și eliberarea acestora tuturor absolvenților de ciclu gimnazial, liceu, școală profesională și postliceală,



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

- Întocmirea duplicatelor actelor de studii,
- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității:
 - ❖ întocmirea dosarelor de personal,
 - ❖ întocmirea contractelor de muncă pentru salariații nou veniți și contractele de muncă pentru întregul personal în regim de plata cu ora,
 - ❖ înregistrarea în programul REVISAL și programul de salarizare EDUSAL,
 - ❖ întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă.
- Întocmirea documentelor de personal la solicitarea acestora
- Întocmirea tuturor situațiilor solicitate de ISJ, Primărie, alte instituții la termenele stabilite,
- S-au întocmit lucrări privind începerea anului școlar și sfârșit de an școlar,
- Revizuirea procedurilor cu noua legislație.

3. Administrativ

Serviciului administrativ este coordonat de către administratorul de patrimoniu, având în subordine personalul nedidactic.

Principalele activități desfășurate în cadrul sectorului administrativ de către administratorul de patrimoniu în anul școlar 2023-2024 sunt:

- prin consultare cu conducerea unității au fost identificate soluții pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
 - s-a organizat și gestionat corespunzător baza materială a liceului;
 - a participat la elaborarea documentației necesare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ;
 - a rezolvat toate problemele ce revin sectorului administrative-gospodăresc;
 - a întocmit planul de muncă pentru personalul nedidactic și a urmărit respectarea acestuia;
 - a îndrumat și controlat modul cum angajații din subordine își îndeplinesc sarcinile;
 - a planificat și întrebuințat corespunzător materialele și instalațiile avute în subordine;
 - a administrat localurile instituției, a asigurat și dispus curățenia, întreținerea și funcționarea acestora;
 - a organizat activitatea privind apărarea împotriva incendiilor și securitatea și sănătatea muncii în sectorul administrativ, alături de responsabilul SSM și PSI;
 - a pregătit spațiile școlii pentru începutul anului școlar din punct de vedere igienico-sanitar;
 - a efectuat reparațiile curente la localuri și la mobilierul deteriorate;
 - a urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
 - a organizat activitatea de aprovizionare, pentru toate materialele, produsele și obiectele necesare bunei desfășurări a activității instituției în limita bugetului aprobat;
 - a urmărit derularea contractelor de furnizare utilități, igienizări, dezinfecție și deratizare;
 - a întocmit bonurile de consum, conform referatelor de necesitate pentru scoaterea din magazie a rechizitelor, materialelor de curățenie, a materialelor de întreținere, a materialelor cu caracter funcțional;
 - a repartizat personalul de serviciu în funcție de spațiu, de nevoile instituției, de obligațiile legale de muncă;
 - a întocmit și aplicat procedura de executare a curățeniei și dezinfecției în spațiile liceului;
 - a întocmit lunar foaia de pontaj pentru personalul din subordine: muncitori calificați, necalificați, îngrijitori, pază.



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

- a întocmit lunar situația cu evidența orelor de noapte efectuate de personalul de pază, a orelor suplimentare efectuate, a recuperărilor acordate.
- a calculat utilitățile pentru spațiile închiriate conform reglementărilor contractuale;
- a reamenajat spațiile de învățământ în funcție de efectivele claselor;
- a întreținut spațiile verzi, baza sportivă a liceului precum și celelalte facilități din curtea liceului;
- a rearanjat spațiile de învățământ pentru asigurarea condițiilor minime de protecție și siguranță epidemiologică;
- a achiziționat mobilier școlar în limita bugetului disponibil pentru dotarea liceului;
- a recondiționat mobilierul școlar deteriorat pe timpul desfășurării activităților de învățământ;
- a înlocuit parte din corpurile de iluminat existente cu corpuri de iluminat tip led;
- a realizat reabilitarea sistemului de iluminare perimetral din curtea liceului;
- a executat verificările tehnice și metrologice la mijloacele fixe, utilajele și instalațiile funcționale care necesitau aceste operațiuni;
- a distribuit mijloace de protecție și dezinfectanți personalului în funcție de tipul activității desfășurate.

4. Bibliotecă

- Respectarea normelor biblioteconomice în vigoare.
 - Realizarea și respectarea operațiilor în documentele de evidență a tuturor documentelor (cărți, manuale), conform actelor însoțitoare: facturi, acte de donație, acte de sponsorizare, bonuri de consum și predarea acestora la departamentul de contabilitate.
 - Planificări-planificarea activităților bibliotecii școlare în anul școlar 2023-2024.
 - Colaborarea cu cadrele școlare și punerea la dispoziția acestora, echipamentele electronice și materiale necesar din dotare.
 - Realizarea corectă, completă și legală a operațiilor biblioteconomice conform proceselor-verbale, cu celelalte departamente (contabilitate, administrație, dirigenți, secretariat).
- Bibliotecarul s-a pensionat în luna martie și atribuțiile au fost preluate de informatician.

ANALIZA SWOT 2023-2024

PUNCTE TARI

- Materiale didactice moderne pentru toate calificările/specializările conform SPP;
- Dotarea școlii cu tablete, laptopuri, table interactive, videoproiectoare, imprimante pentru cabinete și elevi;
- Îmbunătățirea permanentă a bazei materiale a școlii prin achiziții în proiectele MADR, POIM, POC, ROSE, PNRR aflate în derulare (proiectele depuse și câștigate prin PNRR-SmartLab-edu și Dotări pentru licee Agricole-AFIR);
- Utilaje agricole moderne;
- Asigurarea unui curriculum personalizat și flexibil, orientat spre dobândirea de competențe cheie/generale/specifice necesare calificărilor/specializărilor existente;
- Cadre didactice calificate preocupate de dezvoltare profesională prin grade didactice, cursuri de formare, reconversie etc.;
- Toate cadrele didactice au parcurs în această perioadă 2-3 cursuri de dezvoltare a



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

competențelor digitale pentru utilizarea platformelor educaționale;

- Documente de proiectare bine concepute și redactate în concordanță cu recomandările ME;
- Demersul didactic este eficient, se folosesc game variate de strategii de predare-învățare-evaluare, se utilizează materiale didactice din școală, în funcție de nevoile individuale ale elevilor, de stilul de învățare;
- Elevii provin din mediul rural în proporție de 81,16%, au atitudine pozitivă față de muncă;
- Elevii au competențe digitale necesare utilizării platformelor educaționale și dispozitive necesare orelor online și față în față;
- Planul de școlarizare s-a îndeplinit, numărul elevilor și claselor este ascendent;
- Calificările corespund cererii pieței muncii, sunt suficient de atractive pentru elevi;
- Asigurarea securității elevilor prin sisteme de supraveghere video;
- Respectarea normelor de protecție sanitară în toate spațiile;
- Se obțin venituri proprii din comercializarea produselor agricole obținute pe loturile didactice ale școlii;
- Relații pozitive cu ISJ B-N și comunitatea locală;
- Asociația părinților și Consiliul elevilor funcționează eficient.

PUNCTE SLABE

- Peste 30 % dintre elevi aparțin grupurilor vulnerabile: în funcție de etnie, CES, nivel economic scăzut al familiilor din care provin, elevi cu părinți plecați în străinătate;
- 81,16 % dintre elevi provin din mediul rural și fac naveta zilnic;
- Elevii din clasele a IX-a au la admiterea în liceu medii foarte mici;
- Procentul de promovare la examenul de bacalaureat este în creștere, dar sub 50 % ;
- Slabă implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul acestora față de pregătirea școlară și profesională a propriilor copii;

OPORTUNITĂȚI

- Dezvoltare economico-socială locală/zonală (ex. firme „Leoni”, „Electroplast”, „Megatitan”, service auto etc.);
- Dezvoltarea bazei turistice și de agrement Băile Figa-Beclean;
- Deschidere/colaborare și ajutor din partea Consiliului Local, a Primăriei Oraș Beclean și ISJ B-N;
- Schimbarea mentalității tinerilor/elevilor privind domeniul agricol și domeniile conexe;
- Posibilitatea de a accesa fonduri europene în domeniul agriculturii și domeniile nonagricole, inițierea activităților de antreprenariat;
- Încheierea contractelor de parteneriat cu agenții economici din domeniul mecanic, agricultură, veterinar, economic pe perioada școlarizării, precum și angajarea absolvenților;
- Mediaticizarea școlii în mass-media (presă, televiziune);
- Ridicarea standardului școlii în comunitate prin inițierea și implementarea de proiecte naționale și europene;
- Derularea activități în parteneriat cu unități școlare, universități din țară (Școala Gimnazială „Grigore Silași” Beclean, CN „Petru-Rareș” Beclean, Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Bistrita, USAMV Cluj-Napoca și București, Universitatea Politehnică Cluj-Napoca, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca etc.).



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

AMENINȚĂRI

- Scăderea efectivelor de elevi datorită declinului demografic cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- Criza de popularitate prin care trece învățământul agricol datorită contextului socio-economic;
- Mentalitatea învechită, în rândul populației din mediul rural legat de posibilitatea exploatării pământului de către persoane neavizate și cu mijloace rudimentare;
- Elevii care optează pentru liceul nostru au rezultate slabe la evaluare sau nu participă la evaluare;
- Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute;
- Migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate;
- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor partenere (agenți economici).

Concluzii:

Putem spune că am parcurs eficient și fără probleme anul școlar 2023-2024. Implicarea, colaborarea și responsabilitatea a fost din partea tuturor participanților la procesul de învățare-predare-evaluare. Pentru situațiile problematice apărute au fost întocmite planuri remediale cu activități, responsabili și termene bine stabilite. Pe baza acestui raport, a analizei SWOT se va stabili planul managerial pentru anul școlar 2024-2025.

MULȚUMESC TUTUROR PENTRU IMPLICARE!

Succes!

Director,
Prof. Medgyeși Margareta