LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-34344

Avizat în CP din 13.11.2025
Aprobat în C.A. din data 20.11.2025
Nr. 3289 din 13.11.2025

PLAN MANAGERIAL

LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BECLEAN

Motto:

„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.” Ferdinand I



2025-2026

PLAN MANAGERIAL

INTRODUCERE:

Prezentul Plan managerial:

- este elaborat pentru asigurarea calităţii în educaţie şi în concordanţă cu noile cerinţe ale descentralizării învăţământului preuniversitar românesc, punânduse accentul pe reducerea absenteismului şi utilizarea evaluării cu scopul orientării şi optimizării învăţării;
- a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calităţii în procesul instructiv-educativ şi în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului preuniversitar românesc în spaţiul învăţământului european;
- este în acord cu viziunea şi misiunea şcolii, cu cerinţele Legii privind asigurarea calităţii în educaţie, cu Recomandarea Parlamentului European si alConsiliului Uniunii Europene privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii şi are ca deziderat atingerea idealului educaţional, legiferat în Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/04.07.2023 (”dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualităţii umane, personalităţii umane şi în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcţia unei economii şi societăţi a cunoaşterii”);

Planul managerial se bazează pe:

- analiza activităţii desfăşurate pe parcursul anului şcolar 2024 – 2025 şi a rezultatelor obţinute;
- planificările strategice la nivel naţional şi judeţean;
- aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță;
- legislația în vigoare;
- urmărește de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne care au fost propuse în planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul şcolar 2024– 2025, elaborat de Comisia pentru Evaluare şi Asigurare a Calităţii din cadrul Liceului Tehnologic Agricol Beclean.

În anul școlar 2025-2026 Liceul Tehnologic Agricol Beclean:

- îşi exprimă angajamentul pentru implementarea performantă şi îmbunătăţirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obţine rezultate care să răspundă şi să depăşească nevoile beneficiarilor noştri (elevi, părinţi, comunitatea locală, autoritatea locală, agenţi economici).
- urmărește asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional;
- consolidarea culturii organizaționale:
- valorificarea rezultatelor proiectelui ROSE
- implementarea proiectelor MADR , SMARTLAB
- implementare proiect PNRR – MADR
- implementare proiect PNRR- scoli pilot
- implementarea catalogului electronic în calitate de școală pilot
- imlementare proiecteERASMUS +-VET

BAZA CONCEPTUALĂ:

Obiectivele propuse în acest plan managerial sunt în concordanță cu actele normative în vigoare:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;
- Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
- OME nr. 6223 din 04,09,2023 – metodologia cadru de organizare și functionare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ROFUIP OME nr.5726/06.08.2024;
- Ordinul MEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3593/18.06.2014 referitor la aprobarea Metodologiei privind elaborarea şi aprobarea curriculumului şcolar-planuri-cadru de învăţământ şi programe şcolare;
- Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului nr. 4338/2008 privind elaborarea CDL în învăţământul profesional şi tehnic;
- Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Inovării nr. 3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru clasele IX-XII;

- Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Inovării nr. 3331/25.02.2010 privind aprobarea planurilor de învăţământ pentru clasele IX-X;
- Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Inovării nr. 3423/18.03.2009 privind aprobarea planurilor de învăţământ pentru clasele XI-XII;
- Ordinele, notele, notificările, precizările MEN
- Raportul privind starea învățământului din județ /unitate de învățământ anul școlar 2023-2024
- R.A.E.I. 2023-2024

Ținte strategice și obiective specifice pentru școală

1. **Crearea unui climat educațional optim, stimulativ, favorabil pentru învățare-predare- evaluare pentru toți elevii și profesorii organizației.**
   -transformarea școlii în organizație de învățare vizibilă;

   -asigurarea unei atmosfere prietenoase, încurajatoare și stimulative care susține învătarea activă prin cooperare, în siguranță.

2. **Promovarea și implementarea unui proces educațional deschis spre abordări moderne de învățare folosind noile tehnologii.**
   -îmbunătățirea condițiilor educaționale pentru toți elevii, cu accent pe elevii din grupurile vulnerabile;

   -utilizarea mijloacelor de tehnologie modernă în procesul de învățare-predare-evaluare;

   -implementarea metodelor moderne de comunicare pentru îmbunătățirea relației școală – familie-comunitate.
3. **Adaptarea ofertei educaționale în funcție de nevoile elevilor și cererile pieței muncii.**
   -promovarea imaginii școlii la nivel local/ regional/național valorificând proiecte educaționale formale, informale și nonformale.

   -creșterea numărului de elevi absolvenți de clasa a VIII-a care optează pentru școala noastră(cu 50% în 2022, apoi cu 25 % anual până în 2025)
   -menținerea a 75% dintre elevii absolvenți de ciclu inferior în ciclul superior al liceului anual;
   -creșterea mediei ultimului admis la toate specializările/calificările;
4. **Creșterea motivației elevilor în vederea finalizării studiilor, inserție pe piața muncii conform calificării/specializării.**
   -reducerea absenteismului (de la 53 abs/elev în 2021 la 35 abs/elev în2025) prin activități outdoor, consiliere și activități remediale;
   -recuperarea decalajelor apărute între formele alternative de învățare;
   -creșterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat (de la 23% în2021 la 45% în 2025);
   -creșterea ratei de inserție socio - profesională (de la 35% în 2021 la 50% în 2025).
5. **Asigurarea/dezvoltarea calității actului managerial.**

-implementarea unui management eficient bazat pe cooperare și asumare în toate compartimentele școlii;
-redefinirea rolurilor/relațiilor liderilor din cadrul organizației școlare (colideri).

VALORILE EUROPENE dezvoltate în şcoală:

1. PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE - oamenii au şanse egale de a se exprima, de a învăţa şi de a deveni furnizori de informaţii şi valori general valabile: adevăr, bine şi frumos, nediscriminare, şanse egale la educaţie;

2. MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiţi pentru a face faţă provocărilor prezente şi viitoare, competenţele personale şi profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

3. COOPERAREA DIRECTĂ a elevilor, părinţilor şi a profesorilor cu organizatii de învățare locale, regionale , naţionale şi internaţionale;

4. DIALOGUL INTERCULTURAL prin activităţi de parteneriate locale/regionale/ naționale /europene, desfăşurate la nivelul organizatiei noastre.

Convingeri:

1. Liceul Tehnologic Agricol Beclean **oferă** educaţie de calitate în filiera tehnologică asigurând şanse egale pentru toţi elevii, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie - FIECARE ELEV CONTEAZĂ!

2. Liceul Tehnologic Agricol Beclean **este angajat** pentru a pregătii elevii să devină cetățeni responsabili, activi, europeni - FIECARE ELEV REUȘEȘTE!

3. Liceul Tehnologic Agricol Beclean **are convingerea** că formarea continuă a profesorilor contribuie la dezvoltarea personală şi profesională a acestora, ameliorarea calităţii procesului de învăţământ şi favorizarea relaţiilor cu comunitatea locală - TOȚI ÎNVĂȚĂM!

4. Liceul Tehnologic Agricol Beclean crează un climat care să încurajeze elevii/profesorii să-şi dezvolte potenţialul şi să respecte demnitatea umană - TOȚI REUȘIM!

1. VIZIUNE „ ÎNVĂȚÂND ÎMPREUNĂ, TOȚI REUȘIM !”

„Învățământ agricol de calitate într-un mediu ecologic, folosind tehnologii moderne”

2. MISIUNE

1. **Liceul Tehnologic Agricol Beclean** creează un climat care încurajează toți elevii și profesorii să-şi dezvolte potenţialul şi să respecte demnitatea umană asigurând şanse egale pentru toţi, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie **- ÎNVĂȚÂND ÎMPREUNĂ!**
2. **Liceul Tehnologic Agricol Beclean** oferă o educaţie de calitate în domeniile de pregătire agricol, economic și mecanic, formând muncitori, tehnicieni, specialiști și antreprenori de succes care se preocupă de protecția mediului pentru sporirea calității vieții și prosperitate economică durabilă **- TOȚI REUȘIM!**

1. MANAGEMENT

A. OBIECTIVE:

1) Creșterea eficienței exercitării funcţiilor manageriale şi orientarea acestora spre obţinerea de rezultate;

2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcţia motivatiei de rang înalt pentru întreg personalul (apartenenţă, recunoaştere, autorealizare);

3) Promovarea unui sistem de mangement al calităţii;

4) Asigurarea protecției şi securităţii personalului angajat;

5) Aplicarea normelor privind descentralizarea financiară şi administrativă a învăţământului preuniversitar.

B. RISCURI:

1) Resurse materiale, financiare, de timp și informaţionale sub nivelul necesar;
2) Lipsa de angajament şi motivaţie scăzută din partea cadrelor didactice;
3) Necesităţi de formare în domeniul managementului educaţional;
4) Accentuarea activităţilor administrative în detrimentul celor manageriale;
5) Eventualele incompatibilităţi la nivel normativ și întârzierea aplicării descentralizării în toate unităţile de învăţământ.

C. ACTIVITĂŢI:

1) Creșterea eficienței exercitării funcţiilor manageriale şi orientarea acestora spre obţinerea de rezultate :

Activități	Rezultate așteptate	Responsa-bili	Termen	Indicatori
Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale comisiilor, a responsabililor pentru derularea diferitelor activităţi derulate în anul școlar 2024-2025	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Responsa-bilii de comisii	octombrie 2025	Rapoarte de activitate
Elaborarea raportului de analiza a activităţii pe anul școlar precedent	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director	octombrie 2025	Raport de activitate
Dezbaterea și aprobarea raportului de analiză a activităţii în cadrul C.P.	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director	octombrie 2025	Proces-verbal
Alegerea membrilor comisiilor funcționale	Realizarea comisiilor funcționale la nivelul	C.P.	septembrie 2025	Proces verbal

	școlii Creșterea capacității de autoadministrare a școlii			
Alegerea membrilor C.A., a secretarului Consiliului profesoral și a secretarului Consiliului de administrație	Creșterea capacității de autoadministrare a școlii Transparența deciziilor și responsabilizarea unui număr cât mai mare de persoane în problematica școlii	C.P.	octombrie 2025	Proces verbal
Elaborarea proiectului programului managerial pentru anul școlar curent	Creșterea capacității de autoadministrare a școlii	Director Consilier educativ	octombrie 2025	Proiect program manage-rial anual
Planificarea activităţii C.A.	Informarea corectă a cadrelor didactice	Director C.A.	octombrie 2025	Program de activitate
Planificarea activităţilor C.P.	Informarea corectă a cadrelor didactice	Director C.A.	octombrie 2025	Program de activitate
Elaborarea Strategiei nonformale pentru anul curent	Creșterea capacității de autoadministrare a școlii	Coordonat orul de proiecte și programe educative școlare și extra-școlare	octombrie 2025	Planuri de acțiune
Prezentarea Raportului de analiză și a proiectului programului managerial, dezbaterea și finalizarea acestuia	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director C.P.	octombrie 2025	Proces - verbal C.P.
Monitorizarea realizării programului managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director Director adj. CA	Lunar	Procese-verbale Note de seviciu
Prezentarea monitorizărilor interne, a planurilor de îmbunătăţire	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	CEAC	Conform termenelor	Fișe de monitori-zare internă comple-tate și transmise
Prezentarea raportului de autoevaluare internă	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor școlare din toate domeniile	CEAC	August - octombrie 2025	Raport de autoeva-luare comple-

	Creșterea calității procesului instructiv-educativ			tat, transmis, Plan de îmbună-tățire
Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Crearea unei noi specializări: zootehnie, înv. profesional	Director CEAC	Cf. terme-nelor	Documen-tație aferentă, Plan de școlarizare
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026 și parcurgerea etapelor legale	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director CEAC	Conform termenelor	Oferta educațio-nală

2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcţia motivaţiei de rang înalt pentru întreg personal (apartenenţă, recunoaştere, autorealizare):

Activități	**Rezultate așteptate**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori**
Elaborarea și asumarea fișei postului de către întregul personal angajat	Implicarea mai activă a întregului personal angajat în realizarea fișei postului Dezvoltarea culturii organizaționale	Director Responsabilii de comisii și compartimente	Septembrie 2025	Fișe post completate și semnate
Stabilirea competențelor comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional precum și desemnarea responsabililor de comisii	Informații pertinente privind stabilirea competențelor comisiilor și desemnarea membrilor	Director Director adj.	septembrie 2025	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor membrilor C.A.	Implicarea acticvă a membrilor C.A. Creșterea capacității de autoadministrare a școlii	C.A.	octombrie 2025	Proces verbal C.A.
Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Creșterea capacității de autoadministrare a școlii	Director	noiembrie 2025	Norme interne
Analiza cererilor pentru acordarea gradațiilor de merit și întocmirea recomandărilor necesare	Întocmirea dosarelor de către persoanele direct interesate Transparența informațiilor	C.P. Director	Cf. termenelor	Proces verbal C.P.

3) Promovarea unui sistem de mangement al calităţii;

Activități	Rezultate așteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării standardelor de calitate	Creșterea dorinței de informare în rândul corpului	Director CEAC	Periodic	Rapoarte de monitorizare

corespunzătoare legislației în vigoare	profesoral			interă bilunare, raport de autoevaluare internă anual documente conținând proceduri și activităţi de asigurare și evaluare a calităţii (manualul calităţii)
Stabilirea documentelor standardizate, a regimului şi circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne	Realizarea și întocmirea documentelor satndardizate pentru aplicarea normelor interne	Director CEAC	Octombrie 2025 Când e cazul	Set de documente standardizate
Desfășurarea unor activităţi cu clasele în conformitate cu principiile managementului calității	Realizarea unor activitățiieducative în conformitate cu principiile managementului calității	Diriginți	Permanent	Programe de activitate, Informări periodice pentru consilierul educativ și pt. consilierul școlar
Monitorizarea zilnică a prezenței elevilor la cursuri, contactarea familiilor în cazul apariției fenomenului de absenteism	Susținerea mai bună a școlii de către comunitate Colaborarea mai bună școală-familie	Diriginți Director Responsabil absențe Informati-cian	Permanent	Listă de monitorizare a absențelor
Organizarea și prelucrarea procedurilor pentru acordarea Bursei de excelentă și a Bursei profesionale 2025-2026, alte burse , consilierea elevilor și familiilor, primirea dosarelor, întocmirea bazei de date	Transparentizarea informației Aplicarea criteriilor conform legii	Comisia de burse Contabil șef Diriginți Director adj.	15 oct. 2025	lista nominală cu beneficiarii burselor, dosarele completate
Prelucrarea procedurilor de acordare a burselor școlare	Aplicarea criteriilor conform legii	Contabil șef Diriginți Director adj.	Sept- oct. 2025	completarea cererilor pentru acordarea burselor școlare

4)Asigurarea protecţiei şi securităţii personalului angajat:

Activități	**Rezultate aşteptate**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori**
Desemnarea comisiei de protecţia muncii și a comitetului de securitate și sănătate a munci, a comisiei pentru situații de urgenţă	Realizare comisiei de protecția muncii și a comitetului de securitate și sănătate a muncii	Director	septembrie 2025	Decizii interne
Elaborarea și aprobarea planurilor de acțiune pentru aceste comisii	Întocmirea planului de acțiune	Responsabilii comisiilor Director	septembrie 2025	Planuri de acțiune
Asigurarea documentației necesare aplicării normelor de protecția muncii și SU	Realizarea documentației aferente	Administrator Director adj.	Septembrie 2025	Set documente
Efectuarea instructajelor de securitatea și sănătatea muncii și actualizarea fișelor pentru situaţii de urgență	Completarea instructajelor de sănătate și securitate în muncă	Administrator Responsabilii de comisii	Cf. termenelor	Fișe completate
Menținerea la zi a documentației mapelor de protecția muncii și a situației de urgență	Completarea documentației	Responsabilii de comisii	Permanent	Mape complete Rapoarte de inspecție și control
Monitorizarea activităţilor	Buna desfășurare a activităților, Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director adj. CA	Periodic	Note de serviciu
Evaluarea activităţii	Analiza SWOT a activităților, Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director	Periodic	Rapoarte de activitate

2. RESURSE UMANE

2.1. ELEVI :

A. OBIECTIVE:

1) Centrarea demersului educaţional şi menţinerea rezultatelor şcolare curente la un nivel ridicat;

2) Promovabilitate la examenele de certificarea competențelor nivel 3 şi 4 și la examenul de bacalaureat

3) Susținerea performanțelor şcolare de nivel înalt;

4) Asigurarea orientării şcolare și profesionale a elevilor

5) Respectarea ROFUIP și a regulamentului intern

6) Respectarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă

7) B. RISCURI:

1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;

2) Erori în procesul de orientare - selecție având ca rezultat elevi cu un nivel inițial de pregătire scăzut;

3) Lipsa instrumentelor adecvate pentru orientarea scolară și profesională a elevilor;

4) Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar.

C. ACTIVITĂŢI:

1) Centrarea demersului educațional și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat:

Activități	Rezultate așteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Actualizarea bazei de date a elevilor	Completarea bazei de date Corectitudinea datelor	Directoradj. Diriginți Secretariat Informatician	Permanent	Baza de date
Elaborarea orarului	Realizarea orarului în conformitate cu prevederile planurilor cadru Eficientizarea muncii	Comisie orar Director	Septembrie 2025	Orar
Întocmirea graficului cu profesorii de serviciu	Monitorizarea comportamentului școlar al elevilor în perimetrul școlii	Director Responsabil serviciu pe școală	Septembrie 2025	Graficul cu profesorii de serviciu
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale, precum şi valorificarea rezultatelor	Existenţa testelor iniţiale la toate discilpinele de învăţământ	Cadre didactice	Septembrie 2025	Teste iniţiale Interpretările lor
Identificarea stilurilor de învăţare Utilizarea metodelor didactice specifice învăţării centrate pe elev	Toţi elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de înăţare	Cadre didactice Responsabilii comisiilor	octombrie 2025 Permanent	Fluturaşi pe catalog cu grupele de elevi pe stiluri de învăţare Planificări calendaristice Planuri de lecţie Fişe de

				observare
Completarea bazelor de date pentru elevii depistați cu CES	Baza de date cabinet de asistență psihopedagogică Corectitudinea datelor	Informatician Diriginți Conilier școlar Secretar	Octombrie 2025	Liste nominale
Utilizarea unor metode de evaluare adecvate şi valorificarea evaluărilor	90% promovabilitatea elevilor	Cadre didactice	Permanent	Teste, portofolii, proiecte
Monitorizarea activităţii instructive-educative desfăşurate cu elevii	Completarea fişelor de asistenţă Monitorizarea obiectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice	Director Director adj. CEAC Consilier educativ	Permanent	Informări semesriale
Evaluarea activităţilor instructiv educative desfăşurate cu elevii	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director CEAC Consilier educativ	Periodic	Rapoarte de activitate

2) Promovabilitate la examenele de certificarea competentelor de nivel 3 şi 4 dar și a examenului de bacalaureat:

Activităţi	Rezultate aşteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Popularizarea şi dezbaterea metodologiilor de examene prin intâlniri directe cu elevii din anii terminali şi părinţii acestora	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Transparentizarea informației	Director Diriginţii claselor terminale	Noiembrie 2025	Documentaţia aferentă
Includerea activităţilor de pregătire la clasă a elevilor pentru examene în programe speciale	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Obținerea rezultatelor bune/foarte bune la examene	Cadre didactice Director	Octombrie 2024	Planificări calendaristice suplimentare
Colectarea şi prelucrarea informaţiilor referitoare la organizarea şi desfăşurarea examenelor	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Transparentizarea informației	Director Comisiile de examen Diriginţi	Octombrie 2025 Iulie 2026	Liste nominale
Colectarea opţiunilor elevilor pentru probele de examen bacalaureat	Completarea opţiunilor elevilor pentru probele de BAC	Diriginţi Secretar	Cf. termenelor	Liste nominale
Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de formaţiuni de lucru specific pentru pregătirea examenelor	Participarea elevilor la pregătirea suplimentară Promovabilitatea în proporţie de 90% a elevilor	Cadre didactice	An scolar Conform orarului din proiectele „Primul student” si „Scoli pilot”	Planificări Evidentă activităţi
Organizarea de simulări pentru examene şi valorificarea rezultatelor	Participarea elevilor la examenele de simulare organizate Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director Director adj. Cadre didactice	Cf. termenelor	Procese verbale Rezultate Planificări
Stimularea şi motivarea profesorilor implicaţi în examenele finale	Acordarea de bonosuri profesorilor implicaţi în examenele finale desfăşurate Eficientizarea muncii	C.A.	Periodic	Proces-verbal
Monitorizarea activităţilor	Creșterea calității procesului instructiv-educativ Transparentizarea informației	Director adj. C.A.	Permanent	Rapoarte semestriale
Evaluarea activităţilor	Analiza corectivă și obiectivă a rezultatelor	Director	După	Raport de

	școlare din toate domeniile Creșterea calității procesului instructiv-educativ		examen	activitate

3)Susţinerea performanţelor şcolare de nivel înalt:

Activităţi	Responsabili	Termen	Indicatori
Alcătuirea bazei de date cu elevii cu rezultate deosebite în anul şcolar precedent Încadrarea activităţilor de pregătire a elevilor capabili de performanţă şcolară și de pregătire pentru examenul de bacalureat	Director CEAC Director	Octombrie 2025	Baza de date Orar de pregătire
Definirea formaţiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanţe şcolare deosebite și pregătirea suplimentară a examenului de bacalaureat	Cadre didactice CEAC	Oct. 2025	Liste nominale pe discipline
Întocmirea planificărilor calendaristice pentru activităţile propuse	Cadre didactice CEAC	Oct. 2025	Planificări calendaristice
Cooperarea cu structuri externe pentru susţinerea pregătirii elevilor	CEAC	Permanent	Procese verbal
Planificarea şi realizarea pregătirii intensive a lotului reprezentativ	CEAC Cadre didactice	Cf. termenelor	Planificări, evidenţa activităţilor
Elaborarea ofertei de activităţi extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanţă, pentru anul şcolar următor	Director CEAC	Periodic	Oferta educaţională
Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor care au asigurat pregătirea acestora	Director CEAC	Anual	Diplome, procese-verbale, extrase de presă
Monitorizarea activităţilor de pregătire a elevilor capabili de performanţe şcolare deosebite și a promovării examenului de bacalaureat	Director adj. CEAC	Permanent	Rapoarte semestriale
Evaluarea activităţilor de pregătire a elevilor capabili de performanţe şcolare deosebite și a promovării examenului de bacalaureat	Director CEAC	Anual	Raport de activitate

4)Asigurarea orientării şcolare şi profesionale a elevilor:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Sprijinirea cabinetului de consiliere psihopedagogică	Director Director adj.	Permanent	Documentaţie aferentă
Continuarea formării profesorilor in cadrl proiectelor PNRR	Consilier educativ	Decembrie 2025	Atestate de formare

Participarea elevilor la proiecte, specifice	Comisia de proiecte si programe	An şcolar	Dovezi ale activităţilor
Derularea activităţilor de consiliere a elevilor	Consilier educativ Consilier şcolar	Permanent conform orarului	Baterii de test Interpretări
Monitorizarea activităţilor de consiliere	Consilier educativ	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităţilor	Consilier educativ	Periodic	Proces-verbal

5) Respectarea ROFUIP, ROF şi a regulamentului intern

Activităţi	Rezultate aşteptate	Responsabili	Termen	Indicatori
Revizuirea Regulamentului intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare	Participarea tuturor cadrelor didactice la revizuirea ROI și ROF	Director adj. Consilier educativ Diriginți	Oct. noiembrie 2025	Regulamen intern ROF
Aprobarea şi prelucrarea Regulamentului de ordine interioară al școlii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare	Aprobarea ROI, ROF şi afişarea în sala profesorală Respectarea ROI-ului Aplicarea și monitorizarea instrumentelor privind asigurarea și evaluarea calității educației în unitatea școlară	CP extins	Octombrie -noiembrie 2025	Proces-verbal
Aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare	Reducerea numărului de elevi cu abateri disciplinare şi a numărului de absenţe nemotivate	Directori, Diriginți	Permanent	Documente școlare
Informarea elevilor privind drepturile și obligațiile elevilor	Respectarea ROI în proporţie de 100%	Diriginți	septembrie 2025	Proces-verbal
Semnarea Acordului pentru educație și a Contractului educațional prevăzut în ROFUIP	Toţi elevii primesc şi semnează Acordul pentru educație și a Contractului educațional	Director Diriginți	septembrie 2025	Documente aferente
Efectuarea serviciului pe școală de către cadre didactice, conform graficului	Participarea tuturor cadrelor didactice, conform planificării	Director adj. Responsabil serviciu pe școală	Permanent	Procese - verbale
Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului reprezentativ al elevilor	Asigurarea spaţiului de desfăşurare al întâlnirilor Consiliului elevilor Implicarea elevilor în activităţi extraşcolare	Director Consilier şcolar	Cf. termenelor	Procese-verbale
Participarea conducerii la intâlnirile cu părinţii	Implicarea părinţilor în activităţi extraşcolare desfăşurate în şcoală şi în afara şcolii	Director	Cf. termenelor	Procese-verbale

	Asigurarea unei comunicări mai eficiente școală-familie			

2.2. PERSONAL

A. OBIECTIVE:

1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
2) Desfăurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
3) Asigurarea condiţiilor necesare participării cadrelor didactice și restului de personal la activităţi de formare; monitorizarea participării;
4) Susţinerea şi promovarea iniţiativelor personale având ca scop creşterea calităţii educației oferite

B. RISCURI:

1) Slaba motivaţie a cadrelor didactice pentru dezvoltarea proprie ;
2) Lipsa suportului financiar pentru diferite cursuri de formare;
3) Centralizarea excesivă a politicii de personal;

C. Activități:

1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Asigurarea documentației necesare	Director	Cf. termenelor	Legislație
Prelucrarea prevederilor legale privind mobilitatea personalului didactic	Director	Cf. termenelor	Proces-verbal de la C.P.
Accesare proiect promovare Stabilirea ofertei educaționale	Consiliul pt. curriculum C.A. C.P.	Octombrie 2025 Februarie 2026	Oferta educaţională
Elaborarea proiectului de încadrare	Director Cadre didactice	Cf. termenelor	Proiect încadrare
Încadrarea cu personal didactic cf. prevederilor legale în vigoare	Director	Cf. termenelor	Încadrare
Evaluarea activităţii	C.A.	Septembrie 2024	Proces-verbal

2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Desfăşurarea activităţilor cuprinse în fișa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidenţa activităţilor
Planificarea asistențelor la ore	Director Director adj. CEAC	Octombrie 2025	Grafice asistențe și observații la lecții

Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Director CEAC	Periodic	Fișe de asistență și de observație
Asigurarea cooperării în cadrul comisiilor din unitatea școlară în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educațional	Responsabilii de comisii CEAC	Permanent	Documentație comisii
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătăţirea bazei materiale a instituției	Responsabilii de comisii CEAC	Permanent	Referate de necesitate
Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic	Director CEAC	Decembrie 2025	Documente aferente
Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Director CA	Octombrie 2025	Fișa postului
Evaluarea și aprobarea activităţii personalului conform fișei de evaluare	Director Director adj. Responsabilii de compartimente	Anual	Fișe de evaluare Proces-verbal

3) Asigurarea condiţiilor necesare participării cadrelor didactice și restului de personal la activităţi de formare; monitorizarea participării:

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice și a personalului angajat cu privire la ofertele de formare și dezvoltare profesională locale, județene, naționale, internaționale	Comisia formare in cariera didactică	Permanent	Documentație punct de informare
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice pe discipline	Responsabilii comisiilor	Conform graficului I.S.J.B-N	Documentele comisiilor metodice
Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice	Director	Cf. solicitărilor Cf. procedurii	Cereri de suplinire
Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activităţile de formare continuă	Comisia formare in cariera didactică	Noiembrie 2025	Baza de date
Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și	Comisia pentru formare in cariera didactică	Anual	Notă de informare

a conducerii			
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodic	Director	Permanent	Note de serviciu
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind obținerea definitivatului și gradelor didactice	Director	Cf. termen	Documentație aferentă
Organizarea de consilii profesorale tematice	Director Comisia pentru formare in cariera didactică	Periodic	Procese verbale
Monitorizarea activităţii	CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităţilor	Director CEAC	Periodic	Raport de activitate

4) Susţinerea și promovarea iniţiativelor personale având ca scop creşterea calităţii educaţiei oferite:

Activităţi	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori**
Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite	Director Responsabilii comisiilor metodice	Periodic	Raport de activitate
Susținerea participării cadrelor didactice și a elevilor la sesiuni de comunicări științifice	Responsabilii de comisii	Conform datelor de susținere a comunicărilor	Docuentele comisiilor metodice
Susținerea administrativă a inițiativelor personale care au drept scop creșterea calităţii educației	Director C.A.	Permanent	Documente aferente

3. CURRICULUM

A. OBIECTIVE:

1. Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru, de învăţământ, programe şcolare, manuale școlare)
2. Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor;
3. Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor.

B. RISCURI:

1) Lipsa stabilităţii în dezvoltarea curriculară la nivel național;
2) Existența unor incompatibilităţi inter și intradisciplinare
3) Lipsa manualelor la anumite module

C. ACTIVITĂȚI:

1) Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planificarilor calendaristice	Cadre didactice	octombrie 2025	Proiectarea didactică
Asigurarea planurilor cadru și a programelor școlare	Director	01.09.2025	Existența documentelor pentru toate disciplinele
Evaluarea și actualizarea periodică a planificărilor calendaristice	Director	Permanent	Planificări calendaristice
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii din învățământul obligatoriu (liceu și profesională) și din ciclul superior al liceului	Director Administratori	05.09.2025	Documentația aferentă
Monitorizarea achiziționării și utilizării manualelor	Director Cadre didactice	Octombrie 2025	Lista manualelor utilizate
Elaborarea documentației pentru avizarea CDL-urilor	Director Cadre didactice	septembrie 2025	CDL-uri avizate

2) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori

Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinei	Cadre didactice	Octombrie 2025	Procese-verbale
Stabilirea standardelor de evaluare; calibrarea și corelarea descriptorilor de performanță	Cadre didactice	Decembrie 2025	Standarde de evaluare
Evaluarea activității	Director	Periodic	Raport de activitate

4. RESURSE MATERIALE

A. OBIECTIVE:

1) **Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare prin:**
   a. Relaţionarea reţelei informatice a instituţiei și asigurarea unui flux de comunicare sporit;
   b. Reamenajarea curții și lotului scolar didactic
   c. Proiect pentru restaurare exterior clădire principală şi a gardului pe latura estică a școlii
2) **Păstrarea și întreţinerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind inventarierea și casarea;**
3) **Îmbunătătirea condiţiilor educaționale prin :**
   a. modernizarea cabinetelor din cladire
   b. Achizitii in proiectele MADR, PNRR- Scoli pilot; AFIR etc
4) **Obținerea unor venituri proprii din producţia pe lotul școlar.**

B. RISCURI:

1) Insuficiența resurselor financiare
2) Capacitate instituțională redusă

C. ACTIVITĂȚI:

1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare:

Activităţi	Responsabili	Termen	Indicatori
Inspectarea periodică a spațiilor școlare	Director adj administrator	Lunar	Rapoarte de inspecție
Elaborarea planurilor de acțiune pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director adj Administrator	Lunar	Plan de acțiune
Întreținerea și utilizarea în bune condiții a dotării materiale a școlii	Director adj. Diriginți Toate cadrele didactice	Tot parcursul anului școlar	Raport în C.A.și C.P.
Reabilitare săli si cabinete corp clădire E	Director Administrator	Septembrie 2025	Proces verbal de recepție proiect PNRR
Repartizarea în corp C	Director adj Administrator	Septembrie 2025	Proces verbal de recepție
Reamenajarea sălilor de clasă, conform normelor în vigoare	Director adj Administrator	Septembrie 2026	Proces-verbal de predare diriginți

Reamenajare curtea școlii	Director adj. Administrator	Septembrie 2026	proiect PNRR
Asigurarea calității lucrărilor efectuate de către terți	Director Contabil șef	Conform termenelor	Proces verbal de recepție
Monitorizarea activităților	Director adj. Contabil șef	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Periodic	Raport de activitate

2) Păstrarea și întreţinerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind inventarierea și casarea:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Dirginți	Periodic	Procese verbale
Instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Administrator	Periodic	Procese verbale
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	Noiembrie 2025/decembrie 2025	Liste de inventar
Finalizarea inventarierii	Contabil șef	Decembrie 2025/ianuarie 2026	Registrul de inventar
Activități de casare	Comisia de casare	După caz	Procese-verbale Registrul de inventar
Imputarea pagubelor produse patrimoniului, după caz	Director Contabil șef	Permanent	Decizii de imputare
Monitorizarea activităţilor	Director adj.	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităţilor	Director	Anual	Raport de activitate

3) Îmbunătătirea condiţiilor educaţionale prin :

Activități	Responsabili	Termen	Indiatori
Optimizarea reţelei informatice a instituţiei	Informatician	Octombrie 2025	
Conectarea apei la laboratorul de chimie	Director adj. Administratori	iunie 2026	Proiect de conectare
Implementarea sistemului de inventariere biblioteconomică	Bibliotecar	Iunie 2026	Soft
Completarea bazei de date a bibliotecii	Bibliotecar	Iunie 2026	Baza de date
Achiziționarea de auxiliare curriculare	Director Cadre didactice	Februarie 2026	Raport în C.A.
Dotarea școlii cu material	Director,	Tot parcursul	Proiect de analiză în

didactic, mobilier școlar, aparatură modernă conform proiectelor PNRR, ROSE , MADR etc.	Contabil șef Cadre didactice	anului școlar	Consiliul de administrație Buget pe anul financiar
Monitorizarea activităţilor	Director adj.	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

4) Obținerea unor venituri proprii din producția pe lotul școlar:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Pregătirea terenului	Tehnician cu producția	Octombrie 2025	
Înființare culturi în solar/ lot didactic	Director adj Administratori	Octombrie 2025 Aprilie 2026	
Înființarea culturilor de lot	Tehnician cu producția	Octombrie 2025 Aprilie 2026	
Efectuare lucrări de întreținere la livada de pomi fructiferi și la culturile din solar și de la lotul școlar	Tehnician cu producția	Periodic	
Recoltarea produselor	Tehnician cu producția	Iunie 2026 Octombrie 2026	
Valorificarea produselor	Tehnician cu producția	Iunie 2026 decembrie 2026	
Monitorizarea activităților	Director adj.	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Annual	Raport de activitate

5. RESURSE FINANCIARE

A. OBIECTIVE:

1) Creşterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, furnizări de servicii educaţionale, sponsorizări, proiecte şi contracte, valorificarea producţiei agricole de pe loturile şcolare
2) Fundamentarea, angajarea, ordonanţarea, lichidarea și execuţia bugetului conform prevederilor legale în vigoare
3) Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate

B. RISCURI:

1) Rigiditatea mecanismelor de finanţare
2) Centralizarea financiară excesivă
3) Formarea personalului din serviciul contabilitate

C. ACTIVITĂȚI:

1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, furnizări de servicii educaționale, sponsorizări, proiecte și contracte:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori

Desfășurarea unor cursuri de formare în colaborare cu CCD, AVE și universități	Director	Noiembrie 2025 Iunie 2026	Contracte de colaborare
Revizuirea contractului de închiriere a chioșcului școlar	Director Administratori	Decembrie 2025	Contract de închiriere
Atragerea de sponsorizări și donații	Consilier educative, diriginți	Permanent	Contracte de sponsorizare
Colaborarea cu comitetul reprezentativ al părinților în proiectarea și construirea bugetului propriu	Consilier educativ repzentant C.R.P./ Asociatia părinților	Periodic	Bugetul C.P.R. Balanța C.P.R. Cont de execuție

2) Fundamentarea, angajarea, ordonanţarea, lichidarea și execuţia bugetului conform prevederilor legale în vigoare:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Fundamentarea bugetului pentru anul 2025	C.A.	Cf. termen	Proiect de buget
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Director Contabil șef	31.12 2025	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale
Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate	Director Contabil șef	Permanent	Evidențe contabile
Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar-contabile	Director Contabil șef	Cf. termen	Evidențe contabile
Reducerea cheltuielilor pentru utilități și găsirea unor soluții alternative eficiente pentru furnizarea unor servicii către elevi și profesori (multiplicare, imprimare, scanare, telefon etc)	Director Contabil șef Secretar sef	Permanent	Evidențe contabile
Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Director Contabil șef	Permanent	Rapoarte de activitate

Monitorizarea activității financiar - contabile	Director	Permanent	Note de serviciu

3) Formarea personalului din serviciul contabilitate:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Studiul individual privind legislația financiar-contabilă	Director Contabil șef	Permanent	Documente contabile
Participarea la cursuri de formare privind achizițiile publice organizate de ISJ B-N	Director Contabil șef	Permanent	Atestate de formare

6. RELAŢIA ŞCOALĂ - COMUNITATE

A. OBIECTIVE:

1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituţiile de cultură şi artă, cu instituţiile descentralizate ale oraşului, judeţului, cu agenţii economici
2) Implicarea asociatiei părinţilor şi a foştilor elevi având ca scop promovarea imaginii publice a instituţiei, colaborarea în rezolvarea problemelor şi acordarea de sprijin material
3) Promovarea imaginii Liceului Tehnologic Agricol
4) Implicarea părinţilor în activităţile instituţiei
5) Implicarea activă a agenţilor economici în viaţa şcolii

B. RISCURI:

1) Lipsa de interes pentru o colaborare organizată din partea instituţiilor de cultură şi artă
2) Lipsa fondurilor pentru organizarea unor activități

C. ACTIVITĂŢI:

1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate ale orașului, județului, cu agenții economici:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Contactarea directorilor instituțiilor de cultură, a agenților economici	Consilier educativ	Octombrie 2025	Notă de informare
Semnarea protocoalelor de colaborare	Director	Octombrie 2025	Protocoale de colaborare
Elaborarea programelor anuale de activitate anexe ale protocoalelor de colaborare	Director	Octombrie 2025	Programe de activitate
Derularea programelor specifice de activitate	Director	Cf. termen	Rapoarte de activitate
Initiere/ accesare proiecte in parteneriat cu scolile gimnaziale	Director Comisia de proiecte si	Octombrie – decembrie	Depunere proiect promovare,

	programe		
Derularea proiectului ROSE cu partenerii USMV	Director CEAC	Cf solicitarilor	Dovezi ale participarii
Monitorizarea activităţilor	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

2) Implicarea asociaţiei părinţilor și a foștilor elevi în scopul promovării imaginii publice a instituției, colaborarea în rezolvarea problemelor și acordarea de sprijin material:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Stabilirea comitetului de inițiativă format din părinți și foști elevi	Directori	Octombrie 2025	Lista nominală
Elaborarea programului asociației pe anul în curs	Comitetul de părinți	Noiembrie 2025	Proiect statut
Organizarea intâlnirilor asociației	Directori Comitetul de inițiativă	Ianuarie 2026	Proces-verbal, fotografii
Sprijinirea instituției prin acțiuni concrete	Asociația părinților și elevilor absolvenți	Permanent	Documentație aferentă

3) Promovarea imaginii școlii:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Stabilirea planului editorial pentru revista GOTIKA	Comisia pentru publicații	Octombrie 2025	Plan editorial
Colectarea si redactarea materialelor necesare	Comisia pentru publicații	Noiembrie 2025	Materiale pentru publicare
Bun de tipar	Director adj.	Decembrie 2025	Format final
Participarea la târgul de oferte	Director adj.	Cf. termen	Panouri de prezentare prezentări multimedia pliant
Marketing educațional - prezentarea ofertei educaționale în unităţile de învăţământ din oraș și din zonă	Director Director adj. Echipa de promovare	Martie-Mai 2026	Plan de acțiune
Actualizarea site-ului școlii	Informatician	Periodic	
Monitorizarea activităților	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Annual	Raport de activitate

4) Implicarea părinţilor în activitățile instituției:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	Consilier educativ Diriginți	Semestrial	Procese-verbale
Organizarea întâlnirilor membrilor CRP	Director	Noiembrie 2025 Martie 2026	Procese-verbale

Participarea președintelui CRP la activitățile CA	Director	Cf. termen	Procese-verbale
Implicarea părinților în activități extrașcolare	Dirigiți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a părinților cu privire la situația elevilor	Diriginți	Semestrial	Note de informare
Monitorizarea activităților	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

5) Implicarea activă a agenţilor economici în viața școlii:

Activități	Responsabili	Termen	Indicatori
Încheierea de contracte de parteneriat social și de convenții de colaborare cu agenții economici	Cadre didactice Învățământ profesional	Octombrie 2025	Contracte și convenții semnate Orar de practică în producție
Extinderea numărului de protocoale de colaborare	Maiștrii instructori Ingineri Director	Octombrie 2025	Număr mai mare de protocolale de colaborare
Lecții vizită și activități practice demonstrative efectuate la agenții economici	Director Cadre didactice	Februarie 2026	Planuri de lecție Agenda vizitei
Implicarea agenților în completarea fișelor de monitorizare	Director Ingineri Maiștri instructori	Permanent	Fișe de monitorizare 1, 2, 3, 4 completate pentru fiecare elev
Participarea reprezentanților agenților la întâlnirile CA	Director	Periodic	Invitații Procese-verbale ale întâlnirilor
Participarea conducătorilor unității la ședințele operative ale agenților pentru depistarea nevoilor	Director	Periodic	Procese-verbale ale întâlnirilor
Implicarea reprezentanților agenților la examenele de certificare a competențelor în funcție de specificul calificării	Director	Mai 2026	Decizii comisii de examen
Stabilirea proiectului planului de școlarizare în funcție de necesitățile de calificare ale agenților din zonă	C.A.	conform termenelor	Procese-verbale
Popularizarea ofertei școlii	Director	Periodic	Procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții, elevii, pliante, fluturași, postare site

Director,
prof. Margareta Medgyesi