LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449

Aprobat,
director,
prof. Medgyesi Margareta

Ministerul Educației	**Procedură operațională privind selecția echipei de implementare PROIECT ȘCOLI PILOT**	**(Cod PO - 06.01-01)**	
		Ediția: 1	**Revizia: 0**
Denumire școală „Liceul Tehnologic Agricol Beclean”		**Pagina 1 din 26**	
		Exemplar nr.1	

Procedură operațională privind selecția echipei de implementare
PROIECT ȘCOLI PILOT
Cod procedură: **PO – 06.01-01**

Nr. înregistrare: 30/14.04.2025 Avizul C.A. din data de: 14.04.2025

Cuprins:

Nr.crt.		Pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei	2
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Definiţii şi abrevieri	2
5.	Scopul procedurii	3
6.	Obiectul procedurii operaționale	3
7.	Domeniul de referință	3
8.	Responsabilităţi	4
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Monitorizarea procedurii	7
11.	Analiza procedurii	7
12.	Formular de evidenţă a modificărilor	7
13.	Formular de analiză a procedurii	7
14.	Lista de difuzare a procedurii	7
15.	Formulare și anexe	8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei:

Ediție/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	prof. Sângeorzan Gabriela	Director adjunct	07.04.2025	
	Verificat	prof. Obreja Diana-Valentina	Reponsabil CEAC	11.04.2025	
	Aprobat	prof. Medgyesi Margareta	Director	11.04.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor:

Ediția/Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Procedură completă	14.04.2025

3. Listă de difuzare:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare Informare Evidență	1	Direcțiune	Director	Medgyesi Margareta	14.04.2025	
3.2.	Aplicare	1	Direcțiune	Director	Medgyesi Margareta	14.04.2025	
3.3.	Aplicare Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Pop Lenuța-Maria	14.04.2025	
3.4.	Aprobare		Consiliul de Administrație	Director	Medgyesi Margareta	31.08.2025	

Definiţii:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tututor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	**Regulamentul intern**	este actul prin care angajatorul stabilește regulile de desfășurare a activității în unitate.
5.	**Fișa postului**	document de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului. Ea este adusă la cunoștință angajatului preferabil înainte de angajare, și trebuie semnată de către acesta pentru luare la cunoștință, devenind anexă la contractual de muncă. Se anexează la CIM.

6.	**Postul**	grupare de sarcini individuale îndeplinite de un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
7.	**Sarcina**	cea mai mica unitate de muncă individuală având un sens complet, adică însumând un ansamblu de operații care conduc la un rezultat concret cu caracter finit. Sarcinile includ competențe, responsabilități, proceduri, resurse și definesc cerințele postului respectiv, având caracter obiectiv permit analiza titularului de post.
8.	**Consiliul profesoral**	totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară.
9.	**Locul de muncă**	spațiul fizic cu dotările corespunzătoare ce poate fi folosit de salariat pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.
10.	**Echipa de implementare**	**cadrele didactice care asigură derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse.**

Abrevieri:

CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ preuniversitar
PO – procedură operațională
ARACIP – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
R.O.F.U.I.P. – Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență
C.A. – Consiliul de administrație
C.I.M. – Contractul Individual de Muncă
M.E.C. – Ministerul Educației și Cercetării
M.E. – Ministerul Educației

1. Scopul procedurii:

Scopul acestei proceduri este de a selecta membrii echipei de implementare a proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”** din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 - Educație, Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot” în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație.

Pocedura vizează selecția a doi profesori de limba și literatura română, doi profesori de matematică, doi profesori de limba engleză, un profesor de limba franceză, un profesor de biologie, un profesor de geografie, un profesor de T.I.C.

2. Obiectul procedurii operaționale:

Procedura se aplică cadrelor didactice eligibile care predau la Liceul Tehnologic Agricol Beclean.

3. Documentele de referință:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul ME nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

- ✓ Contractul de finanțare al proiectului nr. 14.130/10.12.2024 și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat)
- ✓ Ghidul solicitantului, granturi pentru unitățile de învăţământ pilot, 2024;
- ✓ Manual de identitate vizuală, „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!“, iunie 2024
- ✓ Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- ✓ Instrucţiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- ✓ Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară al Liceului Tehnologic Agricol Beclean;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționre al Liceului Tehnologic Agricol Beclean;
- ✓ art. 115 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificarea și completarile ulterioare;
- ✓ Legea 40/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- ✓ Lege-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pa beza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la articolul 1, alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Contractul colectiv de muncă;
- ✓ Codul de etică al personalului didactic.

4. Responsabilități:

a) Directorul: prof. Medgyesi Margareta

- ➢ aprobă componența echipei de implementare;
- ➢ aprobă componența Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- ➢ asigură respectarea procedurii.

b) Consiliul de administrație:

- ➢ analizează și votează prezenta procedură;
- ➢ aprobă componența Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- ➢ asigură respectarea procedurii.

c) Echipa de proiect:

- ➢ elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;
- ➢ informează cadrele didactice asupra procedurii și a criteriilor de selecție.

d) Comisia de selecție:

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute.

f) Coordonatorul de grant:

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.

e) Secretarul - responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:

- participă la bună desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

g) Consiliul profesoral:

- propune membrii echipei de implementare

5. Descrierea procedurii:

5.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 - Educație, Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot” în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație.

Priorități adresate prin planul de pilotare:

PRIORITATEA 3: Metode si standarde de evaluare a performanțelor elevilor

PRIORITATEA 4 : Metode de autoevaluare instituțională și asigurare a calității

Obiectivele propuse a fi atinse în cadrul proiectului de pilotare intitulat **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”**:

- Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor prin implementarea de noi metode de evaluare și intervenții remediale personalizate.

- Reducerea decalajelor de performanță școlară prin asigurarea accesului egal la resursele educaționale pentru toți elevii, potrivite planurilor lor personalizate de învățare.

- Dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare comprehensiv și flexibil.

- Creșterea utilizării tehnologiei și resurselor educaționale digitale în practica curentă la clasă.

- Creșterea competențelor membrilor CEAC pentru performanța rolurilor din aria de evaluare si autoevaluare instituțională, prin oferirea de oportunități de formare și dezvoltare profesională și creșterea performanței ca echipă.

- Creșterea competențelor membrilor CA prin programele de formare specifice în analiză și interpretarea rapoartelor de autoevaluare instituțională, pentru a obține posibilitatea de a lua decizii strategice informate.

- Creșterea colaborării între membrii CEAC și CA.

- Implementarea unui proces de autoevaluare instituțională utilizând metodologiile și instrumentele necesare.

- Accesarea de instrumente și suport tehnic pentru realizarea autoevaluării instituționale.

5.2 Resurse necesare:

- Resurse materiale:

Se dezvoltă pe elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, telefon, materiale informatice, laptopuri, internet, imprimantă.

- Resurse umane:

Fixează compatimentele și/sau persoana/persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

- Resurse financiare:

Are în vedere prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, etc.) dar și a sumelor necesare altor tipuri de cheltuieli proprii activității.

5.3. Etapele derulării selecției:

(1) Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice, titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliul Profesoral, Comisiile Metodice, site-ul școlii);

(2) Consiliul de Administrație va stabili Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare, astfel încât să se evite conflictele de interese. Această comisie va avea în componență un membru al Consiliului de Administrație pe post de responsabil, secretarul responsabil cu păstrarea documentației și predarea către coordonatorul de proiect la încheierea procesului de selecție, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare, desemnate de Consiliul Profesoral;

(3) Depunerea dosarului de candidatură;

(4) Selecția participanților;

(5) Afișarea rezultatelor.

5.3.1. Componența dosarului de candidatură:

- cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție;
- copie xerox după cartea de identitate;
- scrisoare de intenție;
- CV în format European, datat și semnat de către candidat;
- copie după documentele de studiu care să ateste specializarea (diploma de licență și/sau master);
- fișa de autoevaluare, având anexate copii xerox după documentele doveditoare - Anexa 1;
- declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.3.2. Criteriile selecției:

Comisia de selecție va analiza dosarele și va stabili profesorii care vor susține activitățile și profesorii rezervă în baza următoarelor criterii de selecție.

(1) Selecția cadrelor didactice se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru a face parte din echipa de implementare va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

(2) Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute cu elevii la Examenul de Bacalaureat.

5.3.3. Criterii de eligibilitate:

(1) Este angajat/angajată în sistemul românesc de învățământ;

(2) Este absolvent/absolventă al unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;

(3) Este de accord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”) - Anexa 1;

(4) Este de accord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază - Anexa 2;

(5) Va avea disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată-Anexa 3;

5.3.4. Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare:

1) Comsia are în componența sa cinci membrii după cum urmează: coordonatorul de proiect PNRR în calitate de responsabil comisie, secretar-responsabilul cu gestionarea bazei de date și documente, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare. **Alegerea celor 3 cadre didactice se va face în cadrul Consiliului Profesoral;**

2) După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de Administrație.

5.3.5. Pierderea calității de membru al echipei de implementare:

Calitatea de membru al echipei de implementare a proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”** se poate pierde în următoarele situații:

1) La solicitarea cadrului didactic;
2) Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

6. Monitorizarea procedurii: Se face de către directorul Liceului Tehnologic Agricol Beclean, prof. Medgyesi Margareta.

7. Analiza procedurii: Ritmicitatea analizei procedurii este pe perioada aprilie 2025 - martie 2026.

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Desrierea modificării	Semnătura conducărorului departamentului
8.1		11.04.2025					

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor dedrept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC	**Obreja Diana-V**			14.02.2025			
2.	Director	**Medgyesi Margareta**			14.02.2025			

10. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoarea procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului-Verbal de predare-primire.						

11. Anexe:

ANEXA 0 – Cerere de înscriere la concursul de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”**;

ANEXA 0.0 – Scrisoarea de intenție

ANEXA 1 – Fișa de autoevaluare - Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”**;

ANEXA 2 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”;**

ANEXA 3 - Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;

ANEXA 4 - Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată.

ANEXA 5 Opisul dosarului (în 2 exemplare)

ANEXA 6 Decizia de constituire a Comisiei de selecție a cadrelor didactice

ANEXA 7 Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice în echipa de implementare

ANEXA 8 Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice în echipa de implementare

ANEXA 9 **Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”**

ANEXA 0

Componenta 15 - Educație

Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”

Beneficiar: Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Titlul proiectului: „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”

Cod proiect: 82

Nr. înregistrare: ……../…….

DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ……..... profesor titular/suplinitor/detașat/ pe catedra de …… …… la Liceul Tehnologic Agricol Beclean, legitimat prin CI……..…, eliberată de ……., la data de ……, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul de selecţie pentru proiectul **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”** aprobat prin contractual de finanţare nr. 14.130 din 10.12.2024, pentru postul de .....

Data: Semnătura,

Domnului Director al Liceul Tehnologic Agricol Beclean

ANEXA 0.0

LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BECLEAN

Scrisoare de intenţie

Nume și prenume :_____
Adresă: _____
Mail: _____
Telefon_____

În atenția Doamnei Director
al Liceului Tehnologic Agricol Beclean

Stimată Doamnă Director,

Numele meu este **.....**
şi vă adresez această scrisoare de intenţie ca răspuns la anunţul dumneavoastră pentru **postul** la proiectul **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean” d**e **.....**
..... publicat în .....
Fiind absolvent al Facultăţii de.....
Am acumulat în timpul anilor de studiu multe cunoştiinţe în domeniile:
…… …….....
……..
……..

Sunt o persoană comunicativă, dinamică, hotărâtă, cu mare putere de concentrare, sociabilă, care poate face faţă oricărei provocări, interesat de o continuă dezvoltare profesională, caracteristici personale pe care îmi doresc să vi le arăt. Şansa de a lucra alături de dumneavoastra mi-ar da ocazia să-mi pun în evidenţă capacităţile intelectuale şi experienţa acumulată (conform CV anexat) pentru a îndeplini sarcinile şi scopurile companiei cât şi pentru dezvoltarea carierei mele.

În speranța că am câştigat încrederea dumneavoastră, vă mulţumesc pentru atenţia acordată şi sper să vă pot oferi mai multe detalii în cadrul unui interviu.

Cu respect ,
Nume și prenume,

Semnătura,

ANEXA 1

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE CADRU DIDACTIC - pentru proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”**

Criteriul	Subcriteriu	Detalii	Punctaj total	Auto-evalu-are	Evaluare comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	**Formarea inițială**	Studii superioare de lungă durată	5			CV, copie diplomă de licență
		Studii superioare de scurtă durată	3			CV, copie diplomă de licență
	Formare continuă	Gradul didactic I	5			Copie diplomă
		Gradul didactic II	3			Copie diplomă
		Definitivat	2			Copie diplomă
		Participare la cursuri de perfecționare (maxim 20 p)	2 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe
		Participare la cursuri de formare (maxim 10 p)	1 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe
Implicarea în viața școlară	Responsabilități la nivelul școlii în calitate de director/director adjunct/respon-sabilcomisie/ membru comisie	Director, director adjunct, consilier educativ	10			Copie decizie de numire
		Responsabil comisie metodică/membru C.A./membru CEAC/membru comisia de revizuire PAS/membru în comisia de elaborare ROI, ROF/membru în alte comisii	8/3/ 2/2/2/1			Copie decizie de numire

	Participare/rezul-tate la olimpiade și concursuri școlare	Premiul I, II, III, mențiune la național/interjudețean	5/4/3/2.			Copii după diplome/adeverințe emise de școală prin care se certifică implicarea; se va indica poziția și numărul din Calendar, în caz contrar, nu se va acorda punctajul.
		Premiul I, II, III, mențiune la nivel județean/local	5/4/3/2.			
	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte cu fonduri europene	10			Adeverințe eliberate de către instituția de învățământ .
		Oraganizator/membru proiecte extrașcolare	7/4			Copie proiect/ Adeverinţe eliberate de către instituţia de învăţământ
		Organizator/membru activități de voluntariat	5/3			Copie proiect/ Adeverinţe eliberate de către instituţia de învăţământ
	Rezultate școlare	Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă.	Progresul elevilor 5 p. progres înregistrat la peste 80% din elevi 4 p. progres înregistrat la peste 70% din elevi 3 p. - progres înregistrat la peste 60% din elevi 2 p. - progres			Adeverinţe eliberate de către instituţia de învăţământ

			înregistrat la peste 50% din elevi			
		Rezultate înregistrate la testări şi examene naţionale, la examenele de certificare a competenţelor profesionale, ponderea elevilor cu performanţe în clasă.	5p. promovabilitate peste 80% 4p. promovabilitate peste 70% 3p. promovabilitate peste 60% 2p. promovabilitate peste 50%			Adeverinţe eliberate de către instituţia de învăţământ
			TOTAL			

ANEXA 2

Declarație

pentru utilizarea datelor personale în proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”**

Componenta 15 - Educație

Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”

Beneficiar: Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Titlul proiectului: „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”

Cod proiect: 82

Nr. înregistrare: ……../…….

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT PRIVIND UTILIZAREA ŞI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a……, domiciliat(ă) în…….....……..……..……, telefon……născut(ă) la data de .....…… în localitatea …..……, naţionalitatea…….....…, legitimat(ă) cu BI/CI seria .....……, nr…….....…, emis de……..…….....……, la data de …….....…..…, CNP …….....……, membru în echipa de implementare a proiectului „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean” declar şi consimt în mod expres consimțământul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație și orice alte documente transmise sau existente în baza de date a proiectului mai sus menţionat.

Data, Semnătura,

ANEXA 3

Declarație

că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;

Componenta 15 - Educație

Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”

Beneficiar: Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Titlul proiectului: „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”

Cod proiect: 82

Nr. înregistrare: ……../…….

DECLARAŢIE

Subsemnatul/a……, domiciliat(ă) în……..……, telefon…….născut(ă) la data de .....……în localitatea……, naţionalitatea……..…, legitimat(ă) cu BI/CI seria …….., nr.……, emis de……..……, la data de ……..…, CNP.....…….....……, membru în echipa de implementare a proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”** declar că voi desfășura activitățile din cadrul proiectului în afara orelor de program din norma de predare.

Data, Semnătura,

ANEXA 4

Declarație

de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată.

Componenta 15 - Educație

Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”

Beneficiar: Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Titlul proiectului: „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”

Cod proiect: 82

Nr. înregistrare: ……../…….

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a……..……, domiciliat(ă) în…….....……., telefon……..……, născut(ă) la data de.....…… în localitatea…….....…., naţionalitatea……..…..., legitimat(ă) cu BI/CI seria ……..……., nr.….....……, emis de……..…….....……, la data de …….....…..…., CNP …….....……..……, membru în echipa de implementare a proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”** declar disponibilitatea în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care am fost selectat/selectată.

Data, Semnătura,

ANEXA 5

Opisul dosarului

Componenta 15 - Educație

Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”

Beneficiar: Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Titlul proiectului: „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”

Cod proiect: 82

Nr. înregistrare: ……../…….

OPIS

- cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție (model tip);
- copie xerox după cartea de identitate;
- scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de candidat;
- copie după actele de studiu, care să ateste specialitatea (diplomă de licență și/sau master);
- fișă de autoevaluare, având anexate copii xerox după documentele doveditoare – **Anexa 1.**
- declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului.
- declarație că va desfășura activitățile proiectului în afara orelor de program din norma de bază.
- declarație de disponibilitate la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat.

ANEXA 6

Decizia de constituire a Comisie de selecție a cadrelor didactice

DECIZIA NR. _____din_____

Privind constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice în Echipa de implementare din proiectul „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”

Doamna prof. Medgyesi Margareta, director la Liceul Tehnologic Agricol Beclean, numită prin decizia ISJ Bistrița-Năsăud, nr. ……./…….

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și prevederile Ordinului ME nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

Contractul de finanțare al proiectului nr. 14.130/10.12.2024 și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat) și Ghidul solicitantului, granturi pentru unitățile de învățământ pilot, 2024;

Văzând propunerea Consiliului Profesoral din data de _____și hotărârea C.A. nr. _____ privind componența nominală a **Comisiei de selecție a cadrelor didactice în Echipa de implementare din proiectul PNRR, cu titlul „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”** din data de _____;

În temeiul art. 128, art. 129 și 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și art. 21, 22, 71, 72 din OME nr. 5726/06.08.2024 - ROFUIP

DECIDE:

Art.1 Comisia de selecție a cadrelor didactice în Echipa de implementare din proiectul PNRR, cu titlul „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean” va avea următoarea componență:

- prof. Medgyesi Margareta (membru desemnat de CA) Responsabil comisie
- Prof. …….Secretar
- Prof. …….Membru
- Prof. …….Membru
- Prof. …….Membru

Art.2 Atribuțiile și competențele membrilor Comisiei de selecție sunt:

- Evaluarea dosarelor depuse de cadrele didactice care doresc să devină membre în **Echipa de implementare din proiectul PNRR, cu titlul „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”;**

- Elaborarea Raportului final din care să reiasă respectarea procedurii de selectare.

Art.3 Membrii Comisiei de selecție sunt obligați să fie obiectivi, neutrii și să nu intre în conflict de interese.

Art.4 Responsabilul predă mapa completă conținând dosarele depuse de candidați și raportul final directorului.

Art.5 Serviciul Secretariat încredințează prezenta decizie, spre executare, membrilor Comisiei.

Director,

prof. Medgyesi Margareta

ANEXA 7

Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice în echipa de implementare

Componenta 15 - Educație

Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”

Beneficiar: Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Titlul proiectului: „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”

Cod proiect: 82

Nr. înregistrare: ……../…….

ANUNȚ

În atenția **CADRELOR DIDACTICE** care doresc să facă parte din Echipa de implementare a proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”**.

Vă aducem la cunoștiință că la Liceul Tehnologic Agricol Beclean se vor derula activități la Proiectul **PNRR, cu titlul „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”**, pentru care se va face selecția cadrelor didactice pentru următoarele posturi:

- **Profesor Matematică - 2 posturi**
- **Profesor Limba și literatura română - 2 posturi**
- **Profesor Limba engleză - 2 posturi**
- **Profesor Limba franceză - 1 post**
- **Profesor T.I.C. - 1 post**
- **Profesor Biologie - 1 post**
- **Profesor Geografie - 1 post**

Criterii de eligibilitate:

(1) Să nu dețină altă poziție / funcție în cadrul proiectului;

(2) Să fie angajat / angajată în sistemul românesc de învățământ;

(3) Să fie absolvent/absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;

(4) Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților desfășurate în proiectul **PNRR, cu titlul „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”, Anexa 2**;

(5) Să fie de acord să desfășoare activitățile din cadrul proiectului în afara orelor de program din norma de predare – **Anexa 3;**

(6) Are disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat.

Pierderea calității de membru al echipei de implementare.

Calitatea de membru al echipei de implementare a proiectului **„Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”** se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea motivată a cadrului didactic;

-Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate

Componența dosarului de candidatură:

-cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție (model tip);
-copie xerox după cartea de identitate;
-scrisoare de intenție;
-CV în format european, datat și semnat de candidat;
-copie după actele de studiu, care să ateste specialitatea (diplomă de licență și/sau master);
-fișă de autoevaluare, având anexate copii xerox după documentele doveditoare - **Anexa 1**
-declarație pentru utilizarea datelor personale in cadrul proiectului.
-declarație că va desfășura activitățile proiectului în afara orelor de program din norma de bază.
-declarație de disponibilitate la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat.

Dosarele se depun și înregistrează la secretariatul liceului în perioada …….

Responsabil proiect
Director,
prof. Medgyesi Margareta

ANEXA 8

Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice în echipa de implementare

Componenta 15 - Educație

Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”

Beneficiar: Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Titlul proiectului: „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”

Cod proiect: 82

Nr. înregistrare: ……../…….

RAPORT AL COMISIEI DE SELECȚIE A CADRE DIDACTICE PENTRU IMPLEMENTARE PROICET PNRR, CU TITLUL „INOVARE ÎN EVALUARE ȘI AUTOEVALUARE LA LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BECLEAN”

Subsemnatul/a _____, profesor titular pe catedra _____ președinte al Comisiei de selecție a cadrelor didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului „INOVARE ÎN EVALUARE ȘI AUTOEVALUARE LA LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BECLEAN”, din Liceul Tehnologic Agricol Beclean, numit prin decizia nr._____, împreună cu_____
_____
_____
membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada _____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate și depuse la secretariatul unității de cadrele didactice care au solicitat să facă parte din Comisia de implementare a proiectului „INOVARE ÎN EVALUARE ȘI AUTOEVALUARE LA LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BECLEAN”
- am verificat dosarele cadrelor didacice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ în ordinea descrescătoare a punctajelor

Au depus solicitări un număr de _____ cadre didactice după cum urmează:

1. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la _____localitatea _____ județul/sectorul _____, cu specializările _____ _____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;
2. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la _____ localitatea _____, județul/sectorul _____, cu specializarile _____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;
3. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la_____localitatea_____ județul/sectorul _____,

cu specializarile _____,
pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;

4. Domnul/Doamna_____
cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la _____localitatea _____ județul/sectorul _____, cu specializarile _____
_____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;

5. Domnul/Doamna _____
cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la _____localitatea _____ județul/sectorul _____, cu specializarile _____
_____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem **încadrarea pentru susținerea activităților** pentru doamnul(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea_____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

- este clasat pe locul I
- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

- Propunem **încadrarea pentru susținerea activităților** pentru doamnul(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea_____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

- este clasat pe locul II
- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

- Propunem **încadrarea pentru susținerea activităților** pentru doamnul(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

- este clasat pe locul III
- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

- Propunem **încadrarea pentru susținerea activităților** pentru doamnul (a) _____,

cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializarea _____,

din următoarele motive:

- este clasat pe locul _____
- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

- Propunem **respingerea încadrarii pentru susținerea activităților** pentru doamnul(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea_____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

- este clasat pe locul IV
- nu îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- nu are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

- Propunem **respingerea încadrarii pentru susținerea activităților** pentru doamnul (a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea_____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

- este clasat pe locul _____
- nu îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- nu are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei.

Semnătura,

PREȘEDINTE _____
SECRETAR _____
MEMBRU _____
MEMBRU _____
MEMBRU _____

Componenta 15 - Educație

Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”

Beneficiar: Liceul Tehnologic Agricol Beclean

Titlul proiectului: „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean”

Cod proiect: 82

Nr. înregistrare: ……../…….

ANEXA 9

Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului „Inovare în evaluare și autoevaluare la Liceul Tehnologic Agricol Beclean” implementat la nivelul Liceului Tehnologic Agricol Beclean

Criteriul	Subcriteriu	Detalii	Punctaj total	Auto-evaluare	Evaluare comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	Formare inițială	Studii superioare de lungă durată	5			CV, copie diploma de licență
		Studii superioare de scurtă durată	3			CV, copie diploma de licență
	Formare continuă	Gradul didactic I	5			copie diplomă
		Gradul didactic II	3			copie diplomă
		Definitivat	2			copie diplomă
		Participare la cursuri de perfecționare (maxim 20 p)	2p pentru fiecare 10 credite			copie adeverință
		Participare la cursuri de formare (maxim 10 p)	1 p. pentru fiecare 10 credite			copie adeverință
Implicarea în viața școlii	Responsabilități la nivelul școlii în calitate de director /responsabil comisie/membru comisie	Director, consilier educativ	**10**			copie decizie de numire
		Responsabil comisie/ membru CA/membru CEAC/membru Comisia de actualizare PAS/ membru în comisia de elaborare ROI și ROF/ membru în alte comisii	**8/3/2/2/2/1**			copie decizie de numire
	Participare/rezultate	Premiul I/II/III, mențiune	**5/4/3/2**			copii după

	la concursuri școlare	la nivel județean/local	**5/4/3/2**			diplome/atunci când nu este specificat numele profesorului, se va certifica de către instituția de învățământ implicarea; se va indica poziția și numărul din Calendar, în caz contrar, nu se va acorda punctajul.
		Premiul I/II/III, mențiune la nivel national/interjudețean				
	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel județean	10			adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
		Organizator/membru proiecte extrașcolare	7/4			copie proiect/adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
		Organizator/membru activități de voluntariat	5/3			copie proiect/adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
	Rezultatele școlare	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor	**Progresul elevilor:** 5 p - progres înregistrat le peste 80 % din elevi; 4 p - progres înregistrat le			adeverințe eliberate de către instituția de învățământ

		specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă.	peste 70 % din elevi 3 p - progres înregistrat la peste 60 % din elevi 2 p - progres înregistrat le peste 50% din elevi			
		Rezultate înregistrate la testări şi examene naţionale, la examenele de certificare a competenţelor profesionale, ponderea elevilor cu performanţe în clasă.	5p. - promovabilitate peste 80 % 4 p - promovabiliate peste 70% 3 p. - promovabilitate peste 60 % 2 p. - promovabilitate peste 50%			adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
			TOTAL			

Responsabil,
Director,
prof. Medgyesi Margareta