Avizat în C.A. din 17-10 2024
Prezentat în C.P din 15.10.2024

Nr. 2370/15.10.2024

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 15.10.2024

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Liceul Tehnologic Agricol Beclean	0661101499	BISTRIŢA-NĂSĂUD	BECLEAN

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu tehnologic














Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 15.10.2024

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
D01	Liceul Tehnologic Agricol Beclean	0661101499	BISTRIŢA-NĂSĂUD	BECLEAN

D02 Mediul de rezidenţă:

Urban

D03 Poziţionarea şcolii în localitate:

Zonă centrală

D04 Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:

Nici un răspuns selectat.

D05 Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):

Liceu tehnologic

D06 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:**

publică

D07 **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
5000000.00	5621941.00

D08 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:**

Unitate de învăţământ tradiţional

D09 **Responsabilităţi în reţea:**

unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10 **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:**

numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00

D11	**Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:**	**Unitatea coordonatoare**	**Structurile subordonate**
	liceal	Da	Nu
	profesional	Da	Nu
	postliceal	Da	Nu

D12 **În cazul liceului, precizaţi filierele prezente în unitate:**

Tehnologica

D12b **În cazul filierei tehnologice, precizaţi profilurile de formare profesională din unitate:**

Resurse naturale şi protecţia mediului	Da
Servicii	Da
Tehnic	Da

D13 **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi"**

Forma de invatamant cu frecventa seral

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
un schimb	

D15 **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**

limba română	Da

D16 **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**

limba engleză	Da
limba franceză	Da

D17a **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	9.00	0.00				9.00
Numărul de clase din învăţământul profesional	9.00	0.00				9.00
Numărul de clase din învăţământul postliceal	1.00	0.00				1.00
Total	19.00	0.00				19.00

D18a **Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	197.00	0.00	197.00
Numărul de clase din învăţământul profesional	144.00	0.00	144.00
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	32.00	0.00	32.00
Total	373.00	0.00	373.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	373.00	0.00	373.00

D19a **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**

	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00
Numărul de clase din învăţământul profesional	17.00
Total	17.00

D20 **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**

				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	9	251	gimnaziu	0	0

Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	18	448
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	1	32
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	3	59		0	0
Total	12	310		19	480

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi":**

	Număr Clase	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D21b **Numărul de clase şi elevi cuprinşi în alte forme de învăţământ decat cel „cu frecvenţă - zi":**

	Număr Clase	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D22 Filiera tehnologică

D22a **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi":**

	Număr Clase	Număr Elevi
construcţii instalaţii şi lucrări publice	1.00	8

mecanică	7.00	118
industrie textilă şi pielărie	2.00	39
economic	3.00	71
agricultură	3.00	76
protecţia mediului	1.00	29
Total	17.00	341

D22b **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi" din unitate, în învăţământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a**

	Număr Clase	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D22c **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi" din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:**

	Număr Clase	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D22d **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi" din unitate, la şcoala postliceală:**

	Număr Clase	Număr Elevi
construcţii, instalaţii şi lucrări publice	1.00	32
Total	1.00	32

D22e **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi" din unitate, la şcoala de maiştri:**

	Număr Clase	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D22f **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - seral" din unitate, învăţământul liceal profil tehnologic:**

	Număr Clase	Număr Elevi
Total	9.00	251

D22g **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - seral" din unitate, la şcoala postliceală:**

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D22h **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - seral" din unitate, la şcoala de maiştri:**

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23 Filiera Vocaţională

D23a **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi":**

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23c **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi":**

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23e **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi":**

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D24 **În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a **Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Maghiară/Secui	0	11	0	2.95
Rromi	0	9	0	2.41
Română	0	353	0	94.64
Total	0	373	0	100

D26b **Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**

	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	9.00

D27 **Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	110	0	29.49
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	237	0	63.54
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	11	0	2.95
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	15	0	4.02
Total	0	373	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**

Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	2	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	140	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	20	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	42	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	17	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29 **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	97	0	26.01
între 30 și 60 de minute	0	268	0	71.85
peste 60 de minute	0	8	0	2.14
Total	0	373	0	100
Timp mediu	0	38.16		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	97	26.01
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	268	71.85
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	8	2.14
Total	373	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33 Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	0	0	0	0

laboratoare/ cabinete şcolare	14	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D47	**Nivelul de dotare cu mijloace de învăţământ şi echipamente a laboratoarelor, cabinetelor şi atelierelor, destinate formării profesionale iniţiale din şcoală, în raport cu cerinţele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul şcolii este:**
mecanică	corespund parţial
economic	corespund integral
agricultură	corespund integral
protecţia mediului	corespund integral

D49 **Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50	**Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii**
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51 **Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**

Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare

D52 **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	17	0	17
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	33	0	33
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	198	0	198

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	162	0	162
Total	248	0	248

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57 Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	23	46.94
Număr cadre didactice cu gradul II	12	24.49
Număr cadre didactice cu definitivat	11	22.45

Număr cadre didactice fără definitivat	3	6.12
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	49	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	49	100
Numărul de cadre didactice calificate	49	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	18	36.73
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	5	10.2

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	46.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	35.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	11.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală

Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	34	Da
Director Adjunct	Geografie	Gradul I	22	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	490	10

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	45	0	45

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	168
Numărul de elevi din învăţământul profesional	146
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	59
Total	373

Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	373
Total liceu	168
Total profesional	146

D67c	**Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri**
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	241

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	**Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:**
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	20556
numărul de absenţe nemotivate	18495
Total absenţe pe an	39051
Număr mediu absenţe pe copil	104.69

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	168	154	0	2	12	154

Numărul de elevi din învăţământul profesional	146	123	4	1	26	123
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	59	58	0	0	1	58
Total	373	335	4	3	39	335
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	373	335	4	3	39	335

D69b **Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:**

	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	241	229	2	0	14	229

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a **Situaţia elevilor din învăţământul de zi**

	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	11	21	7	12	0
Numărul de elevi din învăţământul profesional	24	4	6	25	0
Total	35	25	13	37	0

D70b **Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:**

	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	1	0	15	13	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71 **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**

Număr de elevi, pe grupe de medii

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul liceal	3	45	72	30	4	0	154
Învăţământul postliceal	0	0	4	46	8	0	58
Învăţământul profesional	12	48	37	25	1	0	123

D72b **Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi, pe grupe de medii

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	61	143	22	3	0	0	229

D73a	**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	60	30
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	31	51
Numărul de elevi din învăţământul profesional	31	0
Numărul absolvenţilor din învăţământul postliceal	26	0

D73b	**Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)**			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	35	31	3	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	**În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii**	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	5-5,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	5-5,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	5-5,99

D75	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):**
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	25-50%
Elevii din clasa a X-a	25-50%

Elevii din clasa a XI-a	25-50%
Elevii din clasa a XII-a	25-50%

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D77 **Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**

	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	3	0	0	0	0	3
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	10	5	2	0	0	17

D78 **Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):**

	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învăţământ profesional – nivel 3	31	31
Învăţământ liceal, ciclul superior – nivel 4	50	82
Învăţământ postliceal / de maiştri – nivel 5	20	26

D79 **Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:**

	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent	31	0
Numărul absolvenţilor de liceu care s-au înscris într-o forma de învăţământ postliceal	10	0
Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior	5	0
Numărul absolvenţilor învăţământului postliceal în anul şcolar precedent	26	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	**Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:**
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

7

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

1

(3) Aspecte manageriale

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

2500

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Întocmirea planificărilor 2023-2024	6	- planificarea școlară este documentul școlar care are rolul de a sprijini și de a ghida eforturile profesorului în atingerea obiectivelor și/sau competențelor pe care și le stabilește pentru un anumit parcurs didactic. - planificarea școlară este orientativă. - în viziunea noului curriculum, planificarea calendaristica este un document administrativ care asociază elementele programei (obiective de referință/ competențe specifice/competențe specifice și conținuturi) cu repartizarea de timp considerată optimă de către profesor pe parcursul anului școlar.	16.10.2023	31.10.2023

Responsabilităţi: - Cadrele didactice țin cont că proiectarea demersului didactic se realizează prin raportare la programa școlară.

Indicatori realizare: - planificările întocmite semnate de către directorul unității școlare.

Comentarii:

- **Concluzii:** - la întocmirea planificărilor calendaristice trebuie avute în vedere particularitățile clasei, ținându-se cont de programa școlară.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - întocmirea planificărilor conform legislației în vigoare.

2	Introducere a unor noi metode şi tehnici didactice.	6	- Îmbunătățirea modalității de evaluare a calității activității la clasă a cadrelor didactice. - Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării elevilor și obținerea stării de bine.	16.10.2023 30.06.2024

Responsabilităţi: - cadrele didactice, profesorii diriginți, profesorul consilier școlar, membrii CEAC, directorul unității școlare.

Indicatori realizare: - Cel puţin 75 % dintre activitățile didactice au fost centrate pe elev.
- S-au realizat cel puțin trei activități în colaborare cu profesorul consilier al școlii, iar baza pentru discuțiile din cadrul acelor ore au fost reprezentate de materialele existente specifice.

Comentarii:

- **Concluzii:** - Metodele de învățământ sunt elaborate și acționează în conformitate cu datele și cerințele conținutului învățământului, ale principiilor, mijloacelor și formelor de activitate didactică.
  - Metodele de învățământ moderne ajută la pregătirea elevilor pentru autoeducație și educație permanentă.
- **Realizat în proporţie de** 75 %
- **Lecţii învăţate:** - însușirea de metode și tehnici didactice noi
  - realizarea de activități de învățare prin care să se obțină starea de bine.

3	Nouă ne pasă .... pentru mâine!	2, 2	- Monitorizarea problemelor de mediu din vecinătatea școlii și din localitate; - Inițierea unei campanii de colectare selectivă a deșeurilor și de popularizare a normelor de conduită ecologică; - Cunoașterea directă a zonelor afectate de impactul antropic, implicate în proiect; - Dobândirea unui comportament ecologic de către elevi și ceilalți membrii ai comunității.	30.01.2024 30.06.2024

Responsabilităţi: -întâlnire de lucru pentru stabilirea activităților din proiect și desemnarea responsabililor și a responsabilităților;
-activități de suport pentru păsări în cadrul proiectului „Școli prietenoase cu natura SOR";
-inițierea unui program de colectare selectivă a deșeurilor în școală, realizarea și amplasarea unei cutii pentru compost;
-determinarea și etichetarea speciilor de arbori din parcul școlii;
-concurs EcoEstetica;
-Campanie de popularizare a problemelor identificate și soluțiilor propuse.

Indicatori realizare: - 1 profesor coordonator;
- 10 cadre didactice colaboratoare
- 60 elevi clasele IX-XII de la Liceul Tehnologic Agricol, Beclean.

Comentarii:

- **Concluzii:** -să se facă și ediția a II-a a proiectului.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -amenajarea și întreținerea spațiului verde al școlii: numărul de flori plantate și îngrijite;
  -numărul de părinți și membri ai comunității locale implicați în activități;
  -amplasarea panourilor de avertizare a populației privind colectarea selectivă;
  -formarea și dezvoltarea unei conștiințe și a unui comportament ecologic în rândul elevilor, al tinerilor, beneficiari direcți, acum și în perspectivă ai întregului demers;
  -realizarea unei colaborări reale între școală și comunitate, bazată pe acțiuni colective concrete în vederea atingerii unui țel comun;
  -creșterea interesului membrilor comunității pentru munca în echipă, voluntariat și pentru angajarea de noi proiecte comune.

4	Oferta educațională – focus grup	3	- realizarea unei oferte educaționale adecvate, racordate la nevoile comunității locale, ținând cont de faptul că este nevoie de tehnicieni în agroturism, tehnicieni, veterinari, mecanici agricoli, confecționer produse textile, tehnicieni în transporturi.	18.04.2024	15.06.2024

Responsabilităţi: - realizarea portofoliului cu materiale de marketing (afișe, pliante, broșuri, pixuri inscripționate cu sigla liceului).

Indicatori realizare: - realizarea Strategiei de promovare
- adaptarea ofertei educaționale în funcție de nevoile elevilor și de cererea pieței muncii.

Comentarii:

- **Concluzii:** - interacțiunea dintre absolvenții clasei a VIII-a și profesorii care realizează promovarea ofertei educaționale.

- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** - elaborarea strategiei de promovare;
  - elaborarea unei proceduri operaționale privind promovarea ofertei educaționale.

5	Optimizarea strategiilor şi a procedurilor pentru asigurarea calității.	6, 4	- Creșterea eficienței identificării punctelor slabe/tari în vederea creșterii calității actului educativ și al managementului școlii.	16.10.2023	28.06.2024

Responsabilităţi: - membrii CEAC și grupurile de lucru/șefii comisiilor metodice.

Indicatori realizare: - Strategia CEAC revizuită.
- Monitorizarea instituțională datorită aplicării strategiei și a procedurilor CEAC.

Comentarii:

- **Concluzii:** - Din Planul de Acțiune al Școlii au fost preluate realizările reprezentative pentru anul școlar anterior și analiza SWOT.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - modul de elaborare/revizuire a strategiei CEAC.
  - Strategia CEAC este fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PAS, planurile educaționale, managerial și proiectele propuse în școală.

6	Realizarea de lecţii interdisciplinare	6	- Creșterea capacității de transfer al cunoștinţelor. - Creșterea capacității de operaționalizare și de aplicare a cunoștințelor și a deprinderilor. - Dezvoltarea autonomiei intelectuale a elevilor.	15.10.2023	28.06.2024

Responsabilităţi: - directorul, comisia CEAC, cadrele didactice,

Indicatori realizare: - Cel puțin două lecții/arie curriculară, realizate din perspectiva interdisciplinară.
- Cât mai multe conexiuni interdisciplinare, efectuate de profesori în timpul orelor de curs, la fiecare disciplină.

Comentarii:

- **Concluzii:** - Realizarea unor lecții interdisciplinare interesante
  - Promovarea interdisciplinarității constituie un element definitoriu al progresului cunoașterii.
  - Predarea interdisciplinară solicită fiecărui cadru didactic să coreleze cunoștințele și obiectivele din diferite arii curriculare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** - Realizarea de lecții interdisciplinare îi oferă profesorului posibilitatea cunoașterii fenomenelor în complexitatea și dinamica lor.

7	Reciclăm, nu poluăm!	2, 2	-colectarea selectivă a deșeurilor sub sloganul „Reciclăm, nu poluăm!" -promovarea activităților de colectare baterii, acumulatori portabili, corpurilor de iluminat și deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) din instituția proprie, în proximitatea școlii, în familie, în comunitate.	02.04.2024	05.06.2024

Responsabilităţi: -promovarea beneficiilor colectării selective a bateriilor uzate, a corpurilor de iluminat și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE),
-creșterea gradului de conștientizare a publicului asupra obligațiilor de mediu din acest domeniu.

Indicatori realizare: - colectarea a minim 1 kg baterii și corpuri de iluminat/elev înscris în proiect;
- colectarea a minim 20 kg DEEE/elev înscris în proiect

Comentarii:

- **Concluzii:** -implicarea elevilor, cadrelor didactice într-un mod eficient în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -colectarea selectivă a deșeurilor;
  -valorificarea deșeurilor
  -reutilizarea deșeurilor sub sloganul „Gândește!Găsește soluții!"

8	Săptămâna Educației Globale	2	- scrierea proiectului	13.11.2023	17.11.2023

Responsabilităţi: - consilierul educativ, cadrele didactice, directorul

Indicatori realizare: - Creșterea cu 20% a elevilor care participă la activități.

Comentarii:

- **Concluzii:** -Prin activitățile derulate în cadrul Săptămânii Educației Globale, având ca temă „Pace pentru planetă. O planetă a păcii", s-a promovat dialogul, solidaritatea și schimbarea prin educație.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Formarea unui comportament pro-activ pe respectarea drepturilor omului;
  - Dezvoltarea abilităților personale și sociale necesare conviețuirii în armonie cu ceilalți.
  - Formarea comportamentului de „toleranță multiculturală" și „toleranță interconfesională".

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Îmbunătățirea calității actului de evaluare.	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Evaluarea obiectivă a elevilor; - Formularea clară a obiectivelor și a itemilor; - Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; - Elaborarea măsurilor de recuperare a materiei	16.10.2023	19.07.2024

Responsabilităţi: Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii si arii curriculare, CEAC, Director.

Indicatori realizare: - Îmbunatatirea cu 10% a rezultatelor elevilor;
- Formarea unor competente de autoevaluare la elevi;
- Stabilirea unui program de remediere a elevilor cu lacune.

Comentarii:

- **Concluzii:** - Existența unor instrumente de evaluare îmbunătățite.
  - Elaborarea în continuare a unui plan de recuperare a materiei.
- **Realizat în proporţie de** 75 %
- **Lecţii învăţate:** - Realizarea unei fișe de monitorizare a evaluării obiective a elevilor;
  - Realizarea unei fișe tip de monitorizare și de observare a progresului elevilor;
  - Completarea corectă a instrumentelor de evaluare

2	Satisfacţia elevilor privind participarea şi eficienţa proiectelor educaționale.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Elaborarea unui chestionar de satisfacție a elevilor privind derularea proiectelor educaționale până la data de 15 noiembrie 2023. - Aplicarea chestionarului pe un eșantion de 150 de elevi din clasele IX-XII până la sfârșitul lunii noiembrie. - Prelucrarea datelor și interpretarea rezultatelor până în data de 15 decembrie 2023.	15.10.2023	20.12.2023

Responsabilităţi: - CEAC-elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei.
- Consilierul școlar-elaborează chestionarul și prelucrează datele.
- Profesorii diriginții-aplică instrumentul de investigare.
- Consilierul educativ-comunică rezultatele și stabilește planul de măsuri.

Indicatori realizare: - 150 de chestionare aplicate.
- 1 plan de măsuri elaborat de în urma analizei răspunsurilor la chestionare.

Comentarii:

- **Concluzii:** - repetarea unei astfel de activități și cu alte ocaizii
  - utilizarea chestionarului online, este cea mai bună, rapidă și mai convenabilă metodă de a obține un feedback, pentru că elimină factorii costisitori, datele fiind procesate automat, iar probabilitatea manipulării este redusă la minim.

- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - elevii completează cu responsabilitate chestionarul de satisfacție privind derularea proiectelor educaționale;
  - profesorii diriginți se implică în distribuirea instrumentului de investigare
  - comunicarea eficientă dintre consilierul școlar, consilierul educativ, comisia CEAC și elevi.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul profesional						
	DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
	DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învăţării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii	
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral	
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	X
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica	
DOMENIU Capacitate instituţională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spaţiilor şcolare	X
2 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu	
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii	
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral	
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	X
Învăţamântul tertiar non-universitar (postliceal)	
DOMENIU Capacitate instituţională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spaţiilor şcolare	X
2 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X

Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu	
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii	
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral	
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării corecte la nivel local și național	3	- Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; - Monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe.	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: - Directori
- Secretar șef
- Informatician

Indicatori realizare: - Completarea bazei de date;
- Informări corecte;

Detalii: - Intervenții/activități privind baza materială și dotarea școlii

2	Îmbunătățirea calității actului de evaluare .	6	-Evaluarea obiectiva a elevilor; - Formularea clară a obiectivelor și a itemilor; - Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; - Elaborarea măsurilor de recuperare a materiei.	15.10.2024	20.12.2024

Responsabilităţi: - Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, CEAC, Director.

Indicatori realizare: - Îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor elevilor;
- Formarea unor competențe de autoevaluare la elevi;
- Stabilirea unui program de remediere a elevilor cu lacune.

Detalii: - Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică.

3	Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor de liceu și învățământ pofesional	6, 2	- Reducerea numărului de absențe nemotivate; - Micșorarea riscului de abandon școlar; - Asigurarea monitorizării absențelor.	15.10.2024	30.06.2025

Responsabilităţi: - Directori, consilierul educativ, cadrele didactice, diriginţi
- Părinţi

Indicatori realizare: - Scăderea cu 5% a numărului de absențe nemotivate;
- Scăderea cu 5% a numărului notelor scăzute la purtare pentru absențe.

Detalii: 1. Intervenții/activități la nivel de curriculum
2. Intervenții/activități la nivel extracurricular

4	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații	6	- Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea.	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: - Director
- Comisia CEAC

Indicatori realizare: - Elaborarea corectă a documentelor, în conformitate cu standardele calității în educație.

Detalii: 1. Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică
2. Activități la nivel extracurricular;
3. Activități privind baza materială;
4. Activități privind resursa umană;
5. Activități de proiect;
6. Activități la nivelul managementului unității școlare.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Actualizarea conţinutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor şi comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: - Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, comisia CEAC.

Indicatori realizare: - fișe de verificare a portofoliilor profesorilor, diriginților, responsabililor de comisii și arii curriculare.

Aspecte reţinute: - Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică;
- Activități la nivel extracurricular;
- Activități la nivelul managementului unității școlare.

2	Evaluarea activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Selectarea proiectelor care interesează elevul; - Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect; - Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv educativ.	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: - Directori
- comisia CEAC
- Responsabili subcomisii,
- Consilierul educativ

Indicatori realizare: - Proiectul elaborat
- Portofoliul proiectului;
- Numărul de elevi beneficiari;
- Rezultatul pe care îl dă chestionarul aplicat;

Aspecte reţinute: - Intervenții/activități la nivel extracurricular
- Activități de proiect

3	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; - Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; - Analiza obiectivă și relevantă ai itemilor din testările inițiale.	15.10.2024	31.10.2024

Responsabilităţi: Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, comisia CEAC.

Indicatori realizare: - Planificări revizuite
- Teme pentru recuperare
- Programe de recuperare

Aspecte reţinute: - Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică

4	Realizarea unei fişe tip de monitorizare şi de observare a progresului elevilor	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	- Cunoașterea particularităților r fiecărui elev în parte.	15.11.2024	30.06.2025

Responsabilităţi: - directori, comisia CEAC, responsabili comisii, consilier școlar, consilier educativ.

Indicatori realizare: - fișe de monitorizare și de observare a progresului elevilor a portofoliilor profesorilor, diriginților, a responsabililor de comisii și arii curriculare.

Aspecte reţinute: - Existența unei fișe de monitorizare și observare permite cadrului didactic să cunoască particularitățile fiecărui elev în parte.

5	Traseul de carieră al absolventului de învățământ profesional	Traseul de carieră al absolvenţilor	- informarea școlii despre opțiunea profesională	01.05.2025	31.08.2025

Responsabilităţi: - diriginții de la învățământul profesional colectează datele de la absolvenți

Indicatori realizare: - tabel cu opțiunile absolvenților de învățământ profesional

Aspecte reţinute: - inserția profesională a absolvenților de învățământ profesional pe piața muncii

Director [redacted]

Responsabil CEAC, [redacted]